

СТАТУТ

Универзитет "БИЈЕЉИНА" Бијељина
Павловића пут 024-76 311 Дијелови/Бијељина

Reg. уложак бр. 59-05-0016-10, МБ: 11066283, Окружни привредни суд у Бијељини,
шифра претезне дјелатности: 85.42, ЈИБ: 4403180380002,
Bosna Bank International, број рачуна: 141-455-53200-122-74,
Телефон број: +387 55 350-150, 351-101;
info@ubn.rs.ba, www.ubn.rs.ba



Бијељина,
октобар 2023.



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА
Павловића пут 024- 76 311 Дијелови/Бијељина

Рег. уложак бр. 59-05-0016-10, МБ 11066283, Окружни привредни суд у Бијељини, шифра претежне дјелатности: 85.42; ЈИБ:4403180380002; Bosna Bank International, број рачуна: 141-455-53200-122-74;

Телефон број: +387 55 350-150, 351-101; info@ubn.rs.ba, www.ubn.rs.ba

СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, дана 30. 10. 2023. год.

Број: 02-422/23

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	8
II ДЈЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА.....	10
III ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА	11
Организациони дијелови	11
Факултет.....	11
Заступање и представљање факултета	12
Оснивање новог факултета.....	12
Овлашћења факултета	12
Остале чланице	13
Подорганизационе јединице	13
Центри	13
Наставна база Универзитета	13
Универзитетска библиотека	14
Културно- умјетничка, спортска и друга друштва	14
IV ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА.....	14
Управни одбор.....	14
Надлежности управног одбора	15
Јавни конкурс.....	15
Престанак мандата	16
Сенат.....	16
Надлежност Сената	17
Престанак мандата	18
Вијећа научних области.....	18
Ректор, директор, проректори, финансијски директор и генерални секретар	18
Ректор.....	18
Престанак мандата	20
Проректори	21
Директор	21
Престанак мандата	23
Финансијски директор.....	23
Избор и надлежност	23
Престанак мандата	24
Генерални секретар.....	24
Престанак мандата	25
Интерне контроле и интерни контролни поступци.....	25
V ЧЛАНИЦЕ И ЊИХОВИ ОРГАНИ	25
Органи чланица Универзитета.....	25
Састав научно- наставног вијећа	26
Надлежности вијећа	26

Декан	27
Надлежности декана	28
Радна тијела	29
Покретање поступка и комисија за избор декана	29
Поновно расписивање конкурса	30
Достављање приједлога	30
Именовање декана.....	30
Престанак дужности декана.....	30
Именовање вршиоца дужности декана	30
Разрјешење.....	31
Поступак разрјешења декана	31
Приједлог за разрјешење	31
Организационе јединице факултета	31
Организација и руковођење научно- истраживачким центрима	32
Заједничке јединице Универзитета	32
Катедре.....	32
Остала помоћна стручна и савјетодавна тијела	33
Одбор за професионалну етику	33
VI СТУДИЈЕ	33
Врста, обим и трајање студија	33
Академска година	34
Наставни процес.....	34
Наставни план и програм	34
Студијски програм.....	35
VII РЕАЛИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТСКИХ СТУДИЈА	36
Упис на студије	36
Упис без полагања пријемног испита	37
Стицање статуса студента.....	38
Правила студирања	38
Провјера знања и оцјењивање.....	39
Испитни рокови.....	40
Одузимање стечених звања.....	41
Плагијат.....	41
Поступак утврђивања плагијата	42
Цјеложивотно учење (Lifelong Learning)	43
Кратки програм студија.....	43
Центар за континуирану едукацију, праћење каријере и сарадњу са привредом	44
Научно- наставни и научноистраживачки рад	44
Издавачка дјелатност	45
Трећа мисија	45
VIII СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА.....	45
Приговор на квалитет наставе	45
Мировање права и обавеза студента	45

Приговор на добијену оцјену	46
Поништавање испита	46
Последице неположеног испита	46
Услови за упис наредне године студија	46
Права студената.....	46
Обавезе студента	47
Мировање права и обавеза	48
Престанак статуса студента	48
Поновно стицање статуса студента	48
Мобилност студената.....	49
Студентске награде	49
Завршетак студија	49
Дисциплинска одговорност студента.....	49
Прелаз и преношење ECTS бодова са друге високошколске установе...50	
Добровољни рад студената	51
Алумни клуб	52
IX СТУДЕНТИ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	52
X СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА.....	52
XI ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА	55
Права, обавезе и одговорност особља.....	55
Академско особље.....	55
Наставници страних језика.....	56
Избори у академско звање	56
Академска честитост.....	56
Кодекс професионалне честитости.....	57
Разлози недостојности за избор у звање	57
План избора у звања.....	57
Обавеза избора у звање.....	58
Уговор о допунском раду и хонорарно ангажовање.....	60
Рад на другој високошколској установи	60
Сагласност за ангажовање академског особља са друге високошколске установе.....	60
Ангажовање стручних сарадника	61
Права и обавезе академског особља	61
Методe за праћење извршавања обавеза академског особља	63
Мировање права и обавеза академског особља.....	63
Плаћено и неплаћено одсуство академског особља.....	63
Пензионисање и ангажовање пензионисаних наставника	64
Ангажовање истакнутих научника	64
Ангажовање гостујућег професора (visiting professor)	65
Професор емеритус	65
Ангажовање студента демонстратора	65
Административно особље	66
Планирање политике запошљавања на Универзитету.....	66

XII ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	66
XIII ЈАВНОСТ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА	67
XIV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	67
Евиденције	67
Јавне исправе	67
XV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ КВАЛИФИКАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ НАСТАВКА ШКОЛОВАЊА НА УНИВЕРЗИТЕТУ И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА	68
XVI СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА.....	68
Пословна тајна.....	69
Сукоб интереса.....	70
XVII СТАТУТАРНА КОМИСИЈА	70
XVIII ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА	70
XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	71

На основу члана 54. став 1. тачка 2) и члана 149. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/20), уз претходно прибављено мишљење Управног одбора, број: 03-250/23 од 28. 8. 2023. године и Сагласност Министарства за наунотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво, број: 19.040/023-12-2/23 од 9. 10. 2023. године, Сенат Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина, на сједници одржаној дана 30. 10. 2023. године, д о н о с и

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују: организација Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина (у даљем тексту: Универзитет), органи, тијела и начин њиховог рада, организација и надлежност чланица Универзитета, управљање и руковођење Универзитетом, заступање и представљање Универзитета, студијски програми, организација и обављање научноистраживачког, стручног и умјетничког рада, начин остваривања права и обавеза наставног и административног особља, те студената, организовање наставног и административног особља и студената, начин остваривања прихода, управљање средствима и имовином, академска и финансијска овлашћења и одговорности чланица Универзитета, обавезе Универзитета према оснивачу, евиденције, испитни рокови, друга питања у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) од значаја за рад Универзитета.

Грамматички изрази употребљени у овом Статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

Члан 2.

Универзитет је аутономан у обављању своје дјелатности. Универзитет има аутономију у наставном и научно- истраживачком раду, у оквиру добијене дозволе за рад.

Универзитет, у складу са Законом, има право на:

- 1) слободу истраживања и преношења знања,
- 2) избор својих академских, управних и руководећих тијела,
- 3) уређивање својих структура и активности сопственим правилима, у складу са Законом,
- 4) запошљавање наставног и другог особља, у складу са прописима којима се уређује област рада и у складу са Законом,
- 5) развијање, усвајање и реализацију студијских програма, научно-истраживачких пројеката и утврђивање правила студирања,
- 6) додјелу звања наставном и другом особљу у складу са овлашћењима из Закона,

- 7) самостално остваривање наставних, истраживачких сарадњи и дјелатности са другим високошколским установама и другим правним и физичким лицима у Републици Српској (у даљем тексту: Република), Босни и Херцеговини (у даљем тексту: БиХ) и иностранству,
- 8) избор органа у складу са овим Статутом и другим актима,
- 9) финансијску аутономију у складу са Законом,
- 10) управљање имовином у складу са Законом и
- 11) управљање интелектуалним својином у процесима преноса знања.

Члан 3.

Простор Универзитета неповредив је.

Полицијски службеници могу ући у просторије Универзитета без дозволе надлежног органа Универзитета, на основу налога суда.

Изузетно, полицијски службеници могу ући у просторије Универзитета без дозволе надлежног органа Универзитета и без налога суда ако је то неопходно ради лишавања слободе учиниоца кривичног дјела или ради спасавања људи и имовине.

Члан 4.

Назив Универзитета је: Универзитет „БИЈЕЉИНА“ Бијељина. Сједиште Универзитета је у Дијеловима, Павловића пут 024. Универзитет је регистрован код Окружног привредног суда у Бијељини дана 5. 7. 2010. године.

Назив Универзитета на енглеском језику је: Bijeljina University.

Оснивачи Универзитета су лица која су уговором о оснивању назначени као носиоци удјела. Одговорност, права и обавезе оснивача према Универзитету утврђени су Законом о систему јавних служби.

Члан 5.

Универзитет има својство правног лица и у правном промету одговара свом својом имовином. Имовина Универзитета се не може отуђити нити оптеретити без сагласности Управног одбора и оснивача.

Члан 6.

Универзитет има свој знак, суви печат (жиг), печат, штамбиљ и заставу, као и друга универзитетска обиљежја. Изглед, садржину, број и начин употребе знака, сувог печата (жига), печата, штамбиља, заставе Сенат ће регулисати посебним актом.

Факултети користе печат и штамбиљ Универзитета допуњен својим називом, а други облици организовања само по овлаштењу Сената. Факултети могу имати своје симболе и обиљежја и у својим дјелатностима имају право и обавезу служити се називом, знаком и заставом Универзитета, те их у цијелости или дјелимично уносити у своја обиљежја.

Члан 7.

Признања и награде Универзитета могу се додјеливати у виду:

- повеље Универзитета,
- плакете Универзитета,
- новчане и материјалне награде.

Признања и награде Универзитет може додијелити истакнутим наставницима и другим запосленим радницима, студентима Универзитета, факултетима, као и другим физичким и правним лицима који су значајно допринијели афирмацији и развоју Универзитета.

Ближе одредбе о додјеливању повеље, плакете и других универзитетских признања и награда, као и о њиховом садржају, утврђују се посебним актом који доноси Сенат.

Члан 8.

Дан Универзитета је 27. јануар. На Дан Универзитета одржава се свечана додјела диплома.

II ДЈЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 9.

Основна дјелатност Универзитета је високо образовање. Универзитет обавља дјелатност непосредно или преко својих чланица.

У оквиру дјелатности високог образовања, Универзитет обавља образовну, наставну, научно- истраживачку, експертско- консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно- истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Универзитет пружа једнаке услове свима, без директне или индиректне дискриминације на основу пола, расе, сексуалне оријентације, физичког недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповијести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, статуса стеченог рођењем, броја година или неког другог статуса, положаја или околности.

Члан 10.

Дјелатности Универзитета су:

- 18.13 - Услуге припреме за штампу и објављивање,
- 18.20 - Умножавање (репродукција) снимљених записа,
- 56.10 - Дјелатност ресторана и услуге доставе хране,
- 56.29 - Остале дјелатности, припреме и послужења (доставе) хране,

- 58.11 - Издавање књига,
- 58.14 - Издавање часописа и периодичних публикација,
- 58.19 - Остала издавачка дјелатност,
- 59.20 - Дјелатност снимања звучних записа и издавање музичких записа,
- 70.21 - Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања,
- 70.22 - Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање,
- 72.11 - Истраживање и експериментални развој у биотехнологији,
- 72.19 - Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама,
- 72.20 - Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавнога мнијења,
- 74.90 - Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д. н.,
- 85.42 - Високо образовање и
- 85.60 - Помоћне услужне дјелатности у образовању.

Универзитет је овлаштен за обављање спољнотрговинског промета и услуга у оквиру регистроване дјелатности.

III ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Организациони дијелови

Члан 11.

Универзитет је организован на начин да интегрише више чланица које чине цјеловитост рада. Чланице немају својство правног лица, а у правном промету иступају у име и за рачун Универзитета.

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста Универзитета и чланица уређује се општим актом о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста, који доноси Управни одбор, по приједлогу ректора и уз претходно прибављено мишљење чланица Универзитета.

Факултет

Члан 12.

Факултет је научно- наставна и научно- истраживачка чланица која развија наставни и научно- истраживачки рад као основ дјелатности. Факултети организују и изводе студијске програме у складу са својом матичношћу.

Факултети у саставу Универзитета су: Фармацеутски факултет, Пољопривредни факултета, Факултет за психологију и Факултет здравствених студија.

Начело матичности факултета спроводи се у оквиру студијских програма и научно-истраживачког рада, као и поступака избора у наставничка и сарадничка звања, односно менторству на завршним радовима.

Називи и врста студијских програма, који се изводе на Универзитету, утврдиће се статутима факултета

Заступање и представљање факултета

Члан 13.

Факултети се уписују у регистар привредних субјеката код надлежног привредног суда, а у правном промету представља их декан.

Декан је одговоран пред законом за све радње и поступке у раду факултета којима је дошло до повреде Закона, овог Статута, статута факултета и општих аката. Одговорност декана не искључује одговорност ректора у случају да је знао или је морао знати за противправне радње, а није предузео потребне мјере.

Оснивање новог факултета

Члан 14.

Универзитет може, у складу са Законом, подзаконским актима, као и актима којима се прописују стандарди за акредитацију, основати нови факултет, на коме ће се реализовати минимално један студијски програм.

У случају подударности матичности факултета са матичношћу постојећих факултета, прије доношења одлуке о оснивању потребно је прибавити сагласност научно- наставних вијећа постојећих факултета.

Овлашћења факултета

Члан 15.

Сваки факултет дужан је да има статут који је усклађен са овим Статутом, а који уређује организацију факултета, права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања и одлучивања, и друга питања од значаја за рад. Статут факултета доноси научно- наставно вијеће факултета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора, док сагласност на статут факултета даје Сенат.

Научно- наставна вијећа дужна су најкасније у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог Статута да донесу статуте факултета.

Остале чланице

Члан 16.

Поред факултета Универзитет може основати и друге чланице, као што су умјетничке академије и научно истраживачки институт, који се оснивају у складу са законским прописима који уређују ову област.

Универзитет може основати научно- истраживачке институте ради реализације посебног научног пројекта или научног рада у одређеној научној области, те ради унапређивања свог наставног процеса, на начин и под условима уређеним Законом о научноистраживачкој дјелатности.

Подорганизационе јединице

Члан 17.

На Универзитети се могу основати подорганизационе јединице (центри, канцеларије, одбори, лабораторије, вијећа, катедре, савјетовалишта и сл) у складу са општим актом Универзитета којим се уређује оснивање и рад.

Подорганизационе јединице обављају послове из наставног процеса и друге послове чијом дјелатношћу се осигурава систем цјеловитости високог образовања.

Центри

Члан 18.

Универзитет може оснивати центре према потребама Универзитета, у областима које изискују већи степен самосталности, а нису у директној надлежности органа Универзитета. Центри, као подорганизационе јединице, формирају се одлуком Управног одбора, на приједлог Сената.

Организација, начин рада, руковођење, као и друга питања од значаја за рад центара уређују се општим актом.

Наставна база Универзитета

Члан 19.

На приједлог научно- наставног вијећа факултета, Сенат додјељује статус наставне базе здравственој установи која испуњава све прописане педагошке, научне и стручне критеријуме за извођење научно- наставног и научноистраживачког рада на студијама.

Однос наставне базе и факултета, односно Универзитета, ближе се уређује уговором о пословној сарадњи.

Универзитетска библиотека

Члан 20.

Универзитетска библиотека са својим библиотечко- информативним услугама је стручна подршка научно- истраживачке и наставне дјелатности Универзитета.

Унутрашња организација универзитетске библиотеке, начин рада и руковођење уређују се општим актом који доноси Сенат.

Културно- умјетничка, спортска и друга друштва

Члан 21.

Универзитет може да основати студентска, односно универзитетска, спортска, културно- умјетничка и друга друштва и правна лица у складу са позитивно- правним законским прописима којима се уређује ова област.

IV ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 22.

Орган управљања Универзитетом је Управни одбор.

Највише академско тијело, односно академски и стручни орган Универзитета, је Сенат.

Орган руковођења Универзитетом је ректор и директор.

Управни одбор

Члан 23.

Управни одбор има седам чланова и чине га представници академског и административног особља, студената, привреде и оснивача, и то:

1. три представника из реда академског особља,
2. један представник из реда административног особља,
3. један представник студената,
4. један представник привредника и
5. један представник оснивача.

Чланове Управног одбора који су представници академског и административног особља бира и именује Сенат наконведеног јавног конкурса. Чланове Управног одбора који су представници оснивача и привредника именују оснивачи.

Чланове Управног одбора који су представници студената именује Сенат на приједлог студентског представничког тијела. Члан Управног одбора који је представник студената мора бити редован студент који је први пут уписао годину студија

Члан Управног одбора не може да буде члан другог органа исте или друге високошколске установе. Ректор, проректори, финансијски директор,

генерални секретар, декани и директор не могу бити чланови Управног одбора, као ни други запослени којима може бити утврђен сукоб интереса.

Члан 24.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године, са могућношћу још једног избора, осим представника студената чији мандат траје годину дана.

Члан 25.

Предсједник Управног одбора бира се из реда академског особља, а замјеник предсједника бира се из реда чланова Управног одбора које именује оснивач.

Надлежности управног одбора

Члан 26.

Осим надлежности утврђених Законом, у остваривању функције управљања, Управни одбор:

- 1) доноси одлуку о оснивању других правних лица у образовне и научно-истраживачке сврхе, чланица и подорганizacionих јединица;
- 2) даје претходну сагласност ректору за стицање и располагање средствима преко износа од 10.000 КМ, односно декану чланице Универзитета за стицање и располагање средствима преко износа од 5.000 КМ;
- 3) усваја акте из области материјално- финансијског пословања, рада, радних односа и друге опште акте из своје надлежности;
- 4) утврђује висину школарине и других накнада;
- 5) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, на приједлог Ректора, по претходно прибављеном мишљењу чланица универзитета;
- 6) одлучује о другим питањима у оквиру својих надлежности одређених Законом, овим Статутом и другим актима.

Јавни конкурс

Члан 27.

Јавни конкурс за избор чланова Управног одбора, представника академског и административног особља, расписује Сенат. Конкурс се објављује на веб-страници и огласној табли Универзитета, а у случају непријављивања одговарајућих кандидата и у дневном листу који излази на цијелој територији Републике. Рок за пријављивање кандидата је десет дана од дана објављивања јавног конкурса. Конкурсна комисија, коју именује Сенат, разматра приспјеле пријаве, сачињава листу кандидата који испуњавају критеријуме за именовање и предлаже листу кандидата Сенату на разматрање и одлучивање.

Приликом расписивања конкурса за избор чланова Управног одбора из реда академског особља, кандидат мора испуњавати следеће услове:

- пријављени кандидати морају бити у наставничком или сарадничком звању,
- пријављени кандидати морају бити именовани за одговорног наставника на једном од студијских програма на Универзитету.

Кандидати за избор члана Управног одбора из реда академског и административног особља морају уз пријаву приложити кратку биографију и остале доказе тражене јавним конкурсом.

Престанак мандата

Члан 28.

Члану Управног одбора престаје мандат прије истека времена на које је именован, односно биран:

- 1) на лични захтјев;
- 2) у случају разрјешења;
- 3) ако престане да испуњава услове који су били основ за именовање, односно избор;
- 4) избором на функцију која искључује чланство у Управном одбору;
- 5) ако буде правоснажно осуђен за почињено кривично дјело.

Престанак чланства у Управном одбору констатује Управни одбор.

Члан 29.

Члан Управног одбора може бити разрјешен ако:

- 1) поступа на начин који може да наруши углед Универзитета;
- 2) због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, обавља дужност члана Управног одбора;
- 3) на други начин испољава неспособност за обављање дужности.

Члан 30.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и начин рада Управног одбора уређују се пословником о раду Управног одбора. Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја присутних чланова. Одлука управног одбора је коначна, а против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Чланови Управног одбора немају накнаду за рад у Управном одбору, осим уколико одлуком оснивача није одлучено другачије.

Сенат

Члан 31.

Сенат чине ректор, проректори, декани факултета и студенти.

Представници студената чине удио од најмање 15% чланова састава, именују се из реда редовних студената који су први пут уписали годину студија, које бира Студентски парламент.

Члан 32.

Мандат чланова Сената траје четири године, односно до истека мандатног периода ректора, проректора и декана, изузев представника студената чији мандат траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Члан 33.

Сенатом предсједава ректор, а у одсуству ректора један од проректора кога одреди ректор.

Надлежност Сената

Члан 34.

Поред послова утврђених Законом, у остваривању функције академског и стручног органа, Сенат:

- 1) уређује сва питања која се односе на истраживање, научни и умјетнички рад и наставу на Универзитету;
- 2) разматра и предлаже стратегију развоја академских активности Универзитета, укључујући и оснивање нових, односно дијелење, спајање или укидање постојећих студијских програма;
- 3) доноси Кодекс професионалне честитости;
- 4) даје мишљења и приједлоге о свим осталим питањима на захтјев ректора или Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове прописане Законом, овим Статутом и општим актима.

Члан 35.

Сенат може да образује комисије или друга радна тијела ради давања мишљења или приједлога о одређеним питањима из дјелокруга рада Сената.

Члан 36.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Сената уређују се пословником о раду који доноси Сенат.

Сенат доноси одлуке већином гласова од броја присутних чланова Сената који имају право да одлучују у предметној ствари. Одлука Сената је коначна, а против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Сједницама Сената, осим његових чланова, по позиву и одобрењу предсједавајућег Сената, могу присуствовати и друга лица, али без права одлучивања.

Чланови Сената немају накнаду за свој рад, осим у случају да Управни одбор одлучи другачије.

Престанак мандата

Члан 37.

На престанак мандата и поступак разрјешења чланова Сената супсидијарно се примјењују одредбе овог Статута које се односе на разрјешење чланова Управног одбора.

Вијећа научних области

Члан 38.

Сенат образује вијећа научних области као савјетодавна тијела и доноси општи акт којим прописује број, структуру, надлежност и начин рада вијећа научних области.

У структури вијећа научних области најмање једну половину од укупног броја чланова сваког вијећа чине редовни професори.

Ректор, директор, проректори, финансијски директор и генерални секретар

Члан 39.

Универзитетом руководе ректор и директор.

Ректор

Члан 40.

Ректор је одговоран за законитост рада и ефикасно пословање Универзитета. За свој рад из домена академских питања одговара Сенату, а из домена пословања Управном одбору.

Члан 41.

Против одлуке ректора може се поднијети приговор Управном одбору Универзитета. Одлука Управног одбора по приговору је коначна и против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 42.

Ректор Универзитета обавља следеће послове:

- 1) заступа и представља Универзитет,
- 2) организује и руководи радом Универзитета и одговоран је за законитост рада,
- 3) доноси појединачне акте у складу са Законом и овим Статутом,
- 4) предлаже проректоре Сенату,
- 5) именује и разрјешава декана, на приједлог научно- наставног вијећа,
- 6) предлаже опште акте у складу са Законом и овим Статутом,
- 7) подноси Управном одбору извјештај о финансијском пословању Универзитета,
- 8) брине о реализацији финансијског плана Универзитета,

- 9) доноси одлуке о коришћењу финансијских средстава до износа од 20.000 КМ,
- 10) даје претходну сагласност декану за појединачно располагање средствима преко износа од 6.000 КМ па до износа од 20.000 КМ,
- 11) предлаже органима Универзитета мјере за унапређивање рада,
- 12) предлаже Управном одбору мјере за ефикасно и законито обављање дјелатности Универзитета,
- 13) предлаже план рада и развоја Универзитета Управном одбору,
- 14) предлаже Управном одбору правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, по претходно прибављеном мишљењу чланица Универзитета,
- 15) извршава одлуке Управног одбора и других органа Универзитета,
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника из радног односа,
- 17) учествује у раду Ректорске конференције Републике Српске,
- 18) друга питања утврђена Законом, овим Статутом и општим актима.

Ректор дио својих надлежности из домена пословања може пренијети на директора. Ректор дио својих надлежности из домена рада административне службе Универзитета може пренијети на генералног секретара и финансијског директора. Одлука о преносу надлежности утврђује се посебним актом, који прописује услове, обим овлашћења и ограничења.

Члан 43.

За ректора може бити изабран редовни професор, који је у радном односу са пуним радним временом. Ректор се бира на основу јавног конкурса на период од четири године, са могућношћу још једног избора. Процедура избора новог ректора започиње одлуком о расписивању конкурса од стране Сената, прије истека мандата ректору. Конкурсни поступак за избор ректора утврђује Сенат. Процедура и рокови за избор ближе се уређују посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Одлука Сената о избору ректора је коначна, а против ње се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 44.

Истеком мандата ректору или у случају разрјешења ректора прије истека мандата, престаје мандат и проректорима. Уколико се избор новог ректора не изврши до истека мандата ректора, као и у случају престанка мандата ректора или разрјешења ректора прије истека мандата, Сенат именује лице које ће дужност ректора обављати до избора новог ректора, а најдуже шест мјесеци од дана истека мандата. Процедура и услови за избор вршиоца дужности ректора и проректора ближе се уређују посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Престанак мандата

Члан 45.

Ректору престаје функција:

- 1) истеком мандата,
- 2) оставком,
- 3) испуњењем услова за старосну пензију,
- 4) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор,
- 5) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом ректора и
- 6) ако је правоснажно осуђен на казну затвора, односно изврши кривично дјело које га чини неподобним за обављање ректорске функције.

Члан 46.

Сенат може и прије истека мандата разрјешити ректора са дужности, и то:

- 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета (прекрши Кодекс професионалне етике, не испуњава дужност ректора, крши одредбе овог Статута, општих аката Универзитета или друге прописе, злоупотријеби положај ректора и сл.),
- 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период обавља дужност ректора и
- 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.

Поступак за разрјешење ректора може покренути Сенат, већином гласова од укупног броја чланова. Када се на дневном реду Сената налази приједлог за разрјешење ректора, предсједавање сједницом преузима проректор за наставу, односно један од проректора. Ако сједници не присуствује ниједан од проректора сједницом предсједава најстарији члан Сената.

Члан 47.

У случајевима престанка функције или разрјешења прије истека мандата, Сенат ће именовати лице које ће обављати функцију ректора до именовања ректора у складу са одредбама Закона и овог Статута и покреће поступак за избор новог ректора.

Одлука Сената о разрјешењу ректора је коначна, а против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 48.

Ради разматрања и заузимања ставова по питањима из дјелокруга рада Универзитета, ректор може да формира колегијум. Чланови колегијума су: ректор, директор, проректори, финансијски директор, генерални секретар те предсједник Студентског парламента Универзитета, а по потреби предсједник Управног одбора и декани.

Проректори

Члан 49.

Универзитет има проректоре. Назив проректорских ресора и надлежности проректора утврђују се правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 50.

Проректоре бира Сенат, на приједлог ректора, из реда наставника у научно-наставном звању редовног или ванредног професора, који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.

Мандат проректора траје до истека мандата ректору. Проректори не могу истовремено вршити дужности декана или имати било коју другу руководећу функцију на Универзитету. Истеком мандата ректору или у случају разрјешења ректора прије истека мандата, престаје мандат и проректорима.

Проректори за свој рад одговарају ректору и Сенату.

Члан 51.

Одредбе овог Статута којима се уређује мандат, општи услови за избор, поступак избора, престанка функције и разрјешења које се односе на ректора, супсидијарно се примјењују и на проректоре. У случају престанка функције или разрјешења прије истека мандата, Сенат ће на приједлог ректора именовати лице које ће обављати функцију проректора до именовања у складу са посебним актом који доноси Сенат.

Директор

Члан 52.

Директор, заједно са ректором руководи радом Универзитета, представља и заступа Универзитет и одговара за законитост рада и ефикасно пословање, у домену надлежности утврђеним овим Статутом.

Директор је надлежан за питања из домена пословања која нису стављена у изричиту надлежност ректора, те за питања у домену академских послова која нису стручна, већ организационе и техничке природе, а која су му пренесена од стране ректора посебним актом, који прописује услове, обим овлашћења и ограничења.

Члан 53.

Директора именује Управни одбор, уз претходно прибављену сагласност ректора, а за свој рад одговара Управном одбору и Сенату. Мандат директора траје четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 54.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће посебне услове:

- 1) завршен најмање први циклус академских студија који се вреднује са 240 ECTS бодова,
- 2) најмање пет година радног искуства, при чему се вреднује и одговарајуће искуство у раду са привредним субјектима, а од којих је најмање двије године радног искуства стечено на пословима из дјелатности високог образовања и
- 3) организационе и комуникационе способности.

Члан 55.

У остваривању функције руковођења директор Универзитета:

- 1) представља и заступа Универзитет у домену својих надлежности утврђеним овим Статутом и оснивачким актом,
- 2) доноси организационе прописе и даје упутства за рад,
- 3) активно учествује у креирању пословне политике, израде нацрта програмских, планских и развојних документа и израде нацрта општих аката,
- 4) организује и руководи процесом рада стручних служби и води пословање Универзитета непосредно и преко радника,
- 5) предлаже основе планова рада и развоја Универзитета, стара се о запошљавању и о распоређивању радника стручних служби на послове и радне задатке,
- 6) одлучује о правима и дужностима запослених у стручним службама Универзитета (о распореду и прерасподјели радног времена, одсуствовању радника),
- 7) ради на успостављању пословне сарадње са другим високошколским установама и привредним сектором, ради развоја научне и академске дјелатности Универзитета,
- 8) подноси извјештај о резултатима рада Управном одбору и Сенату Универзитета,
- 9) извршава одлуке према инструкцијама Управног одбора
- 10) по овлашћењу ректора закључује уговоре о сарадњи Универзитета са другим високошколским установама и правним лицима, уговоре о уређивању радноправног статуса академског особља, уговоре о студирању, евиденције из области високог образовања, издаје јавне исправе (искључујући дипломе и додатак дипломи), друге потврде којима се утврђују чињенице о којима се воде евиденције, те предузима друге радње и послове (доноси одлуке, рјешења и друге законске акте) и
- 11) спроводи закључке и одлуке Сената и других органа Универзитета из свога дјелокруга рада и овлаштења;
- 12) обезбјеђује спровођење мјера обезбјеђења, заштите ауторских права и заштите тајности података и
- 13) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада на Универзитету утврђеним овим Статутом и оснивачким актом.

Престанак мандата

Члан 56.

Директору престаје функција:

- 1) истеком мандата;
- 2) оставком;
- 3) испуњењем услова за пензију;
- 4) ако је правоснажно осуђен на казну затвора, односно изврши кривично дјело које га чини неподобним за обављање функције.

Директор може бити разријешен дужности прије истека мандата на који је изабран ако:

- 1) поступа на начин који може да наруши углед Универзитета;
- 2) је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период обавља дужност и
- 3) на други начин испољава неспособност за обављање дужности.

Одлуку о разрјешењу доноси Управни одбор. У случају пријевременог разрјешења директора Управни одбор ће именовати вршиоца дужности на то мјесто, који ће обављати дужност до именовања новог директора, у складу са одредбама овог Статута.

Финансијски директор

Члан 57.

Универзитет има финансијског директора.

Избор и надлежност

Члан 58.

Финансијског директора бира Управни одбор.

Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста утврђују се посебни услови за избор финансијског директора.

Члан 59.

Финансијски директор:

- 1) предлаже опште акте из области финансијског пословања Универзитета и чланица,
- 2) предлаже ректору и Управном одбору планове финансирања и развоја Универзитета,
- 3) припрема годишњи финансијски план Универзитета и извјештај о пословању,
- 4) припрема инструкције за рад финансијских служби Универзитета,
- 5) извршава послове везане за инвестициона улагања и опремање објеката Универзитета по одлуци и смјерницама Управног одбора,
- 6) предлаже опште акте из области финансијског пословања,

- 7) предлаже планове финансирања и развоја,
- 8) проводи финансијски план, усмјерава и контролише рад у домену финансијског пословања,
- 9) доношење одлука о ослобађању плаћања школарине од стране студената,
- 10) одобрава материјална средства за службена путовања у земљи и иностранству,
- 11) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада у домену финансијских послова на Универзитету и
- 12) извршава одлуке органа у складу са Законом, овим Статутом и оснивачким актом.

Члан 60.

Финансијски директор се бира на период од четири године, са могућношћу поновног избора. За свој рад финансијски директор одговара Управном одбору.

Члан 61.

Финансијски директор сноси материјалну одговорност за одлуке из својих овлашћења и дјелокруга рада, а којима је нанесена штета Универзитету. Одговоран је за доказану штету причињену Универзитету намјерно, злоупотребом положаја, прекорачењем или пропуштањем овлашћења.

Одговорност директора утврђује Управни одбор у складу са Законом и овим Статутом.

Престанак мандата

Члан 62.

На престанак мандата и разрјешење финансијског директора сходно се примјењују одредбе овог Статута којима се утврђује престанак мандата и разрјешење директора.

У случају пријевременог разрјешења финансијског директора Управни одбор ће именовати вршиоца дужности на то мјесто који ће обављати дужност до именовања у складу са одредбама Закона и овог Статута.

Генерални секретар

Члан 63.

Генералног секретара именује Управни одбор Универзитета на приједлогу ректора.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету уређују се општи и посебни услови за именовање генералног секретара Универзитета.

Члан 64.

Генерални секретар руководи координише рад административних служби Универзитета и чланица.

Овлаштења, послови и задаци генералног секретара Универзитета ближе се уређују правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 65.

Генерални секретар за свој рад одговара ректору и Управном одбору.

Престанак мандата

Члан 66.

На престанак мандата и разрјешење генералног сходно се примјењују одредбе овог Статута којима се утврђује престанак мандата и разрјешење директора.

У случају пријевременог разрјешења генералног секретара Управни одбор ће именовати вршиоца дужности на то мјесто, који ће обављати дужност до именовања у складу са одредбама Закона и овог Статута.

Члан 67.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста могу се утврдити и друга руководна радна мјеста из области дјеловања Универзитета.

Интерне контроле и интерни контролни поступци

Члан 68.

На Универзитету на иницијативу Управног одбора, односно оснивача, могу се спровести интерне контроле и интерни контролни поступци.

Управни одбор, по претходно прибављеној сагласности оснивача, доноси општи акт о интерним контролама и интерним контролним поступцима. Општим актом се утврђују тијела која спроводе интерну контролу, услове и поступак интерне контроле, контролно окружење, процјену ризика, надгледање и праћење (мониторинг).

Управни одбор је надлежан да покрене административни контролни поступак, а оснивачи административни и рачуноводствени контролни поступак.

У ЧЛАНИЦЕ И ЊИХОВИ ОРГАНИ

Органи чланица Универзитета

Члан 69.

Органи факултета су:

- 1) научно -наставно вијеће и
- 2) декан.

Састав научно- наставног вијећа

Члан 70.

Стручни орган факултета је научно- наставно вијеће (у даљем тексту: вијеће).

Вијеће чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом и представници студената. Наставник или сарадник може бити члан вијећа само једног факултета, и то факултета који спроводи поступак његовог избора у звање.

Чланови вијећа који су представници студената бирају се непосредним изборима на чланици универзитета из реда редовних студената. У саставу Вијећа чланице Универзитета мора бити најмање 15% чланова из реда редовних студената.

Члан 71.

Сједницама вијећа могу да присуствују и наставници ангажовани на непуно радно вријеме и ван радног односа на Универзитету, односно друга лица која имају легитиман интерес, без права одлучивања.

Члан 72.

Научно- наставна вијећа именују се прије почетка академске године, најкасније до 30.9. Мандатни период траје до завршетка академске године за коју су бирани, укључујући и представнике студената, уз могућност да буде поново буду бирани.

Конституисање вијећа се врши тако што генерални секретар достави декану имена и презимена чланова који чине вијеће те академске године прије одржавања сједнице, на основу листе одговорних наставника и сарадника и одлуке ректора о утврђивању радноправног статуса академског особља. На почетку сједнице констатује се да је предсједавајући вијећа по функцији декан, након чега преузима вођење конститутивне сједнице, те се приступа верификацији мандата члановима.

Начин формирања, састав и функционисање вијећа ближе се утврђује статутима факултета.

Надлежности вијећа

Члан 73.

Вијеће у оквиру своје надлежности:

- 1) доноси статут факултета, уз претходно прибављено мишљење управног одбора,
- 2) доноси правилнике којима се регулише рад факултета, на приједлог декана,
- 3) даје мишљење и приједлоге сенату о академским, научним, умјетничким и стручним питањима, у складу са статутом високошколске установе,

- 4) доставља сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на тој чланици универзитета,
- 5) предлаже сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода,
- 6) даје приједлог сенату за избор професора емеритуса,
- 7) предлаже ректор у именоване и разрјешење декана,
- 8) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља,
- 9) даје ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче те чланице,
- 10) именује продекане на приједлог декана,
- 11) предлаже програм развоја чланице универзитета,
- 12) предлаже сенату расписивање конкурса за изборе у звања наставника и сарадника,
- 13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
- 14) предлаже сенату чланове вијећа научних области,
- 15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма,
- 16) именује комисије за израду завршног рада на првом, другом и докторске дисертације на трећем циклусу студија,
- 17) доноси правилник о коришћењу властитих прихода чланице универзитета,
- 18) обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима универзитета и факултета.

Чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става 1. тачке 1), 5), 7), 11), 15) и 17) овог члана.

Члан 74.

Начин рада вијећа, поступак сазивања, вођења, одлучивања и руковођења сједницама вијећа и друга питања везана за одржавање сједница и рад вијећа факултета уређују се пословником о раду, који доноси вијеће.

Декан

Члан 75.

Факултетом руководи декан. Ректор може обуставити од извршења одлуку декана, ако је у супротности са Законом и овим Статутом.

Члан 76.

Декана именује и разрјешава ректор, на приједлог вијећа чланице универзитета.

Мандат декана траје четири године са могућношћу једног поновног избора.

Члан 77.

За декана факултета може бити именован наставник у научно-наставном звању ванредног или редовног професора, који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и који је члан вијећа тог факултета.

Одлука ректора о именовану, односно разрјешењу декана је коначна, а против ње се може покренути управни спор.

Факултет може имати продекане. Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету. Продекане именује и разрјешава вијеће факултета, на приједлог декана. Мандат продекана траје до истека мандата декана.

За продекана може бити именован наставник у научно - наставном звању, који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је вијећа тог факултета. Надлежности продекана су утврђују се статутима факултета.

Продекан за свој рад одговара декану, вијећу факултета и ресорном проректору Универзитета.

На престанак функције, односно разријешење дужности продекана примјењује се одредбе овог Статута које се односе на престанак функције и разрјешење декана.

Надлежности декана

Члан 78.

Декан у оквиру своје надлежности:

- 1) представља факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са Законом и овим Статутом,
- 2) одлучује о располагању средствима до износа од 20.000,00 КМ, а у складу са финансијским планом факултета,
- 3) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању факултета, најмање једном годишње,
- 4) организује и руководи радом факултета,
- 5) извршава одлуке вијећа факултета и органа Универзитета,
- 6) доноси појединачне акте у складу са овим Статутом, статутом факултета и другим општим актима Универзитета,
- 7) предсједава сједницама вијећа факултета,
- 8) одговоран је за организацију и извршавање научно- наставног процеса на факултету,
- 9) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада Универзитета и факултета,
- 10) потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других Универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Сената,

- 11) самостално потписује уговоре о стицању средстава за другим правним лицима у износу до 20.000,00 КМ, а преко овог лимита уз сагласност Управног одбора,
- 12) обавља и друге послове прописане овим Статутом, статутом факултета или другим општим актима.

Декан за свој рад одговара вијећу факултета и органима Универзитета.

Радна тијела

Члан 79.

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела, ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са статутом факултета.

Покретање поступка и комисија за избор декана

Члан 80.

Вијеће факултета отпочиње поступак утврђивања приједлога кандидата за декана прије истека мандата претходном декану. Поступак из претходног става се покреће доношењем одлуке о расписивању интерног конкурса за избор декана. Конкурс за избор декана факултета објављује се на огласној табли факултета и интернет страници Универзитета и стоји отворен 15 дана од дана објаве.

У конкурс се наводе услови за избор декана, попис докумената као доказа о испуњености услова за избор декана који се прилажу уз пријаву, рок пријаве на конкурс и назнаку адресе пријема пријаве.

На изборној сједници вијећа, вијеће се информише о пријављеним кандидатима, о томе да ли су пријаве благовремене, да ли кандидати испуњавају услове за избор декана, да ли су доставили тражену документацију и доказе, као и другим информацијама потребним за рад изборне сједнице вијећа.

Кандидати на изборној сједници вијећа обавезно излажу свој план и програм рада који су у писаној форми доставили уз пријаву на конкурс. Сваки члан вијећа може тражити допунска образложења у вези са понуђеним планом и програмом рада. Након закључења расправе, конкурсна комисија утврђује листу кандидата за избор декана.

Вијеће факултета утврђује приједлог кандидата за избор декана већином гласова од укупног броја присутних чланова вијећа. Вијеће факултета одлучује да ли ће се о кандидатима са листе изјашњавати на један од два начина: јавним гласањем, дизањем руке „ЗА“ или „ПРОТИВ“ кандидата, или тајним гласањем, путем заокруживања имена кандидата на гласачком листићу. У случају тајног гласања сваки гласачки листић мора бити овјерен печатом факултета.

Члан вијећа може гласати за једног кандидата. У складу са резултатима гласања за декана је предложен кандидат који је добио потребну већину гласова чланова вијећа.

Уколико у првом кругу гласања, ниједан од пријављених кандидата није добио потребну већину гласова чланова вијећа, у ужи избор улазе два кандидата са највећим бројем гласова, односно кандидати са истим бројем гласова. У другом кругу чланови вијећа могу гласати за једног кандидата. У складу са резултатима гласања у другом кругу, за декана је предложен кандидат, који је у другом кругу гласања добио потребну већину гласова чланова вијећа. Уколико ни у другом кругу гласања ниједан кандидат није добио потребну већину гласова чланова вијећа, поступак избора се поништава.

Поновно расписивање конкурса

Члан 81.

Уколико вијеће не утврди приједлог за избор декана или ректор одбије приједлог вијећа за именовање декана, вијеће факултета поново расписује конкурс за избор декана и понавља поступак утврђивања приједлога кандидата за избор декана.

Достављање приједлога

Члан 82.

Одлука вијећа о приједлогу кандидата за именовање декана доставља се ректору.

Именовање декана

Члан 83.

Декана факултета именује ректор.

Ректор Универзитета, разматрајући приједлог вијећа може рјешењем одлучити: да се предложени кандидат именује за декана факултета или да се одбије приједлог вијећа за именовање декана.

Одлука Ректора је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Престанак дужности декана

Члан 84.

Декану факултета престаје дужност:

- 1) истеком мандата,
- 2) оставком,
- 3) престанком радног односа.

Именовање вршиоца дужности декана

Члан 85.

У случају престанка дужности декана ректор ће именовати вршиоца дужности декана до избора декана, у складу са условима и поступком утврђени статутном факултета.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Разрјешење

Члан 86.

Декан се може разрјешити дужности ако:

- 1) нестручно и несавјесно врши дужност декана,
- 2) не извршава задатке предвиђене Законом и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету факултету, односно Универзитету у већем обиму и
- 3) због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља дужност декана.

Поступак разрјешења декана

Члан 87.

Уколико се стекну услови за разрјешење декана покреће се поступак разрјешења декана. Поступак разрјешења декана покреће се писменим захтјевом вијећу факултета који подноси најмање једна половина његових чланова. Поступак разрјешења декана може покренути и ректор.

Сједницу вијећа факултета на којој се одлучује о утврђивању приједлога за разрјешење декана сазива и њоме пресједава најстарији члан Вијећа.

Приједлог за разрјешење

Члан 88.

Одлуку о утврђивању приједлога разрјешења декана, вијеће факултета доноси већином гласова присутних чланова. Одлука о утврђивању приједлога за разрјешење декана без одлагања се доставља ректору. Ако ректор не усвоји приједлог вијећа за разрјешење декана, нови приједлог за разрјешење декана може се поднијети послџе истека рока од мјесец дана. Ако ректор усвоји приједлог вијећа факултета за разрјешење декана, ректор именује вршиоца дужности декана.

Одлука Ректора о разрјешењу декана је коначна и против исте се може покренути управни спор.

Организационе јединице факултета

Члан 89.

Научно- истраживачки центри факултета су подогранизационе јединице у саставу факултета.

Научно- истраживачки центри факултета обављају научно- истраживачку дјелатност, послове из наставног процеса и других дјелатности из оквира регистроване дјелатности чланице Универзитета у чијем су саставу. У оквиру

научно- истраживачких центара чланица могу да дјелују лабораторије, одсједи, департмани у којима се непосредно одвија процес рада.

Научноистраживачки центри се формирају одлуком Сената Универзитета, на приједлог вијећа.

Научноистраживачки центри чланица немају својство правног лица, а у правном промету иступају под називом и знаком факултета у чијем су саставу и својим називом.

Организација и руковођење научно- истраживачким центрима

Члан 90.

Организација, начин рада, руковођење као и друга питања од значаја за рад научно- истраживачких центара факултета уређују се посебним правилником који усваја Управни одбор.

Заједничке јединице Универзитета

Члан 91.

Заједничке јединице Универзитета имају статус унутрашњих јединица које се формирају у функцији остваривања укупне дјелатности Универзитета.

Начин руковођења и управљања, као и друга питања од значаја за рад заједничких јединица Универзитета, утврђују се правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Катедре

Члан 92.

Статутима факултета може се утврдити могућност оснивања катедри, као основних научно- наставних и стручних савјетодавних тијела декана и вијећа.

Катедре обухватају све сродне стручне, односно стручно- теоријске наставне предмете који припадају ужој научној области или ужим научним областима, а који се изучавају на факултету на којој се формира катедра.

Компетенције и начин рада катедри, именовање руководиоца катедре и његова права, обавезе и одговорности за функционисање катедре уређују се општим актом који доноси Сенат. Катедер се формирају одлуком Сената, на приједлог вијећа факултета.

У случају не успостављања катедри на факултету, компетенције катедри преузима вијеће научне области.

Остала помоћна стручна и савјетодавна тијела

Члан 93.

Сенат и Управни одбор могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и савјетодавна тијела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

У стручном тијелу које је образовао Сенат, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ECTS бодова, студенти чине 15% чланова.

Ректор може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности других органа на Универзитету.

Одбор за професионалну етику

Члан 94.

Сенат именује одбор за професионалну етику, који спроводи поступак утврђивања повреда кодекса професионалне етике.

Начин именовања и разрешења чланова одбора за професионалну етику, његов састав, као и поступак рада, уређују се општим актом који доноси Сенат.

VI СТУДИЈЕ

Врста, обим и трајање студија

Члан 95.

Универзитет организује и изводи студије као редовне. У структури студијског програма прописује облике и начине извођења наставе за редовни студиј.

Студије се изводе у складу са Европским системом преноса и акумулације бодова (European Credit Transfer System, у даљем тексту: ECTS). ECTS бодови одређују се на основу просјечног рада студента неопходног за стицање предвиђених исхода учења, при чему један ECTS бод представља, по правилу, 30 сати укупног просјечног ангажовања студента.

Обим студијског програма износи 60 ECTS бодова у једној студијској години, односно 30 ECTS бодова у једном семестру. Збир од 60 ECTS бодова одговара просјечном укупном ангажовању студента у оквиру 40- часовне радне седмице током једне академске године, а састоји се од наставе (предавања, вјежби и других облика наставе), и самосталног рада студента, што се односи на вријеме потребно за учење и припрему за провјеру знања и оцјењивање (колоквијума, испита, израде завршних радова, практичног рада, стручне праксе, обављања волонтерског рада у складу са прописима којим се уређује ова област, тестова, израде семинарских радова, пројеката и др).

У структури студијског програма прописује који су облици ангажовања обавезни за студенте на том студијском програму.

Студије првог циклуса трају три или четири године и вреднују се са најмање 180 ECTS бодова, односно најмање 240 ECTS бодова. Интегрисане студије које се изводе као јединствени студијски програм који обухвата први и други циклус студија вреднује се са најмање 300 ECTS бодова.

Академска година

Члан 96.

Академска година почиње, по правилу, 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци. Наставни процес у једној академској години организује се у два семестра, од којих сваки траје, по правилу, 15 седмица.

Календар наставних обавеза (академски календар) утврђује се одлуком Сената, прије почетка академске године и уз обавезу да учини јавно доступним свим заунтересованим лицима.

Наставни процес

Члан 97.

Наставници и сарадници изводе предавања, вјежбе и друге облике наставе на једном од службених језика Републике по властитом избору. Студенти полажу испите на једном од службених језика Републике по властитом избору. Настава или дио наставе може се изводити и на једном од страних језика, уколико је дефинисано студијским програмом.

Члан 98.

Чланица Универзитета дужна је да стручну праксу организује и реализује као саставни дио наставног процеса.

Стручна пракса којом се развијају знања, вјештине и компетенције студената могу се реализовати као саставни дио наставе у просторијама Универзитета, односно у наставним базама Универзитета или другим правним лицима са којима је закључен споразум о истом.

Дио наставе може се изводити у установама и организацијама које су наставне базе Универзитета, у складу са студијским програмом и Законом.

Наставни план и програм

Члан 99.

Наставни предмети, по правилу, изводе се у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

Наставним планом првог и другог циклуса студија утврђује се најмање 20, а највише 25 часова наставе седмично. Изузетак представљају студенти који су преписани са друге високошколске установа, који су поред редовних предмета

дужни слушати и диференцијалне предмете, те је за реализацију је потребно наставним планом утврдити већи број часова наставе седмично

Из оправданих разлога промјена наставног програма може се обавити и током школске године.

Студијски програм

Члан 100.

Студијски програм је свеобухватан и систематичан приступ за пружање академског образовања, с циљем припреме студената за наставак образовања или успјешну каријеру. Студијски програми су усклађени са стратешким циљевима у области високог образовања и потребама тржишта рада. Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.

Универзитет општим актима утврђује начин и поступак доношења и измјене судијског програма, водећи рачуна да буду усклађени са Стандардима и смјерницама за обезбјеђивање квалитета у европском простору високог образовања (енгл. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, у даљем тексту: ESG стандарди), уз обавезно укључивање представника студената и тржишта рада. Такође, општим актима утврђује се садржај и структуру свих студијских програма, у складу са Законом.

Члан 101.

Измјене студијског програма, промјена облика и начина извођења наставе врше се по поступку утврђеном за његово доношење.

Измјене и допуне студијског програма за који је Универзитет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и умјетности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом. Измјене и допуне студијског програма не могу укључивати измјену области образовања којој припада студијски програм, назива студијског програма, нити звања које се стиче његовим завршетком.

О измјени, односно допуни, студијског програма Универзитет обавјештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измјени, односно допуни студијског програма.

Члан 102.

Студијски програми које нуди Универзитет прилагодљиви су тако да омогућавају улазак и излазак у одговарајућим фазама студија и, у зависности од напретка који је студент остварио, додјелу квалификација или ECTS бодова, уз поштовање важећег ECTS-а.

Члан 103.

Студијским програмом првог циклуса и интегрисаног циклуса студија садрже, по правилу, обавезу израде завршног рада. Број ECTS бодова којима се исказује завршни рад рачунају се у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада прописују се општим актом високошколске установе.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТСКИХ СТУДИЈА

Упис на студије

Члан 104.

Студијским програмима Универзитета имају приступ сва лица која су завршила четворогодишњу средњу школу у Републици Српској, Брчко Дистрикту и Федерацији Босне и Херцеговине, као и лица која су средњу школу завршила у иностранству.

Страни држављани уписују се на студије под једнаким условима као и држављани Републике Српске/БиХ. Докази о завршеној средњој школи, свједочанства и дипломе стечене у иностранству подлијежу обавезној нострификацији коју врши Министарство просвјете и културе Републике Српске. Нострификацијом се страна школска исправа изједначава са одговарајућом школском исправом стеченом у Републици Српској, у погледу права на настављање образовања. Лице које је поднијело захтјев за нострификацију, односно признавање еквиваленције стране школске исправе, може условно да се упише уколико поступак није окончан до истека рока за упис, у случају да захтјев за признавање буде одбијен упис се поништава и стављају ван снаге све предузете радње.

Поступку нострификације не подлијежу свједочанства и дипломе стечене у Републици Србији, сходно Споразуму о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске“, број 79/05), као и јавне исправе стечене на територији бивше СФРЈ до 6. априла 1992. године.

Члан 105.

Упис кандидата на студије Универзитета врши се на основу јавног конкурса. Одлуку о спровођењу уписних активности доноси Сената, а на основу одлуке Сената расписује се јавни конкурс, који се објављује у дневним новинама које излазе на подручју Републике Српске, на огласној табли Универзитета, као и интернет страници, односно друштвеним мрежама.

Члан 106.

Рангирања и избор кандидата за упис врши се на основу постигнутог успјеха у претходном образовању и обавезног пријемног испита, односно на основу сљедећих критеријума:

- 1) успјеха у претходном образовању,
- 2) резултата постигнутих на пријемном испиту,
- 3) других резултата који су значајни за упис кандидата.

Поступак, услове, именовање комисије, спровођење пријемног испита, као и рангирање кандидата, упис, право на приговор и остале појединости у вези са спровођењем уписних активности према јединственим општим критеријумима и поступку утврђује се правилима студирања које усваја Сенат.

Члан 107.

Факултети могу својим својим статутима прописати детаљније критеријуме за упис на своје студијске програме, сходно својим специфичностима, који не смију бити у супротности са правилима студирања.

Члан 108.

Број самофинансирајућих студената домаћих и страних држављана за упис у прву годину студија утврђује Сенат, на приједлог научно- наставних вијећа факултета.

Упис без полагања пријемног испита

Члан 109.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати кандидат који је као ученик III или IV разреда средње школе освојио једно од прва три места на републичком или међународном такмичењу из предмета који се полаже на пријемном испиту, њему се признаје максималан број бодова из тог предмета. Приликом предаје докумената на конкурс, комисија за упис ће размотрити освојене награде и одлучити о њиховом признавању.

Члан 110.

Студентима који су положили пријемни испит на другој високошколској установи, а који по природи одговара пријемном испиту на факултетима Универзитета, исти ће бити признат (уколико кандидат не жели приступити поновном полагању), али на начин да буду ранжирани после последњег ранжираног кандидата који је положио пријемни испит на Универзитету.

Члан 111.

На прву годину основних и интегрисаних академских студија може се без пријемног испита уписати:

- 1) студент друге високошколске установе који прелази на студијске програме Универзитета, под условима утврђеним општим актом који прописује право на промјену студијског програма, прелазак на студијске програме Универзитета и критеријуми и услови преношења ECTS бодова између различитих студијских програма;
- 2) студент факултета у саставу Универзитета који је уписан на један студијски програм, може уписати други студијски програм, под условима утврђеним општим актом који прописује право на промјену студијског програма, прелазак на студијске програме Универзитета и критеријуми и услови преношења ECTS бодова између различитих студијских програма;

3) студент коме је престао статус студента.

Лице које се уписује без пријемног испита не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Члан 112.

Лица која имају право уписа без полагања пријемног испита могу остварити то право ако факултет има просторне и друге услове о чему одлучује декан. Рок за завршетак уписа кандидата који се уписују без пријемног испита је 15. октобар, осим ако је оправданих ралога неопходно тај рок продужити, о чему одлучује декан.

Стицање статуса студента

Члан 113.

Статус студента стиче се уписом и закључивањем уговора о студирању на одговарајућем студијском програму, под условима и на начин предвиђен овим Статутом.

Уговором о студирању утврђују се начин омогућавања настављања и завршетка школовања у случају престанка рада високошколске установе или престанка извођења одређеног студијског програма, одредбе о школарини и другим финансијским обавезама, звање које студент стиче завршетком студијског програма, обим студија, остала права и обавезе студента у складу са овим Статутом.

Након уписа студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Ректор Универзитета може дати овлашћење декану факултета да закључује уговоре о студирању са студентима који се уписују на ту чланицу. Такође, ректор може дати налог и овластити директора да закључује уговоре о студирању са студентима, као дио надлежности из домена академских питања које се може пренијети на директора.

Статус редовног студента траје најдуже у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент завршне године студија који није испунио све обавезе одређене студијским програмом обнавља завршну годину студија и има статус редовног студента најдуже у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

Правила студирања

Члан 114.

Универзитет доноси правила студирања, којима се утврђује организација и трајање студија, поступак испитивања и оцјењивања, организација испитних рокова у складу са Статутом, завршни рад и друга релевантна питања.

Правила студирања морају се учинити доступним студентима и другим заинтересованим лицима и током академске године не могу се мијењати.

Провјера знања и оцјењивање

Члан 115.

Успјешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати и оцјењује на начин одређен студијским програмом. Студент полаже испит на начин предвиђен наставним планом и студијским програмом, правилима студирања и општим актом који регулише питања оцјењивања.

Рад студената се прати и оцјењује континуирано (активна настава и други облици наставе). Оцјењивање се врши додјелјивањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра и на завршном испиту. Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене. Структура предиспитних обавеза регулисаће се правилима студирања.

Студент полаже испит по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и студијским програмом и нормативним актом који регулише питања оцјењивања.

Сви испити су јавни. Испит се полаже у сједишту Универзитета. Полагање испита може се организовати ван сједишта ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то омогућава. Наставник је дужан студенту саопштити резултате провјере знања одмах, а најкасније у року од седам дана од дана провјере писменим путем.

У случају проглашења ванредне ситуације за Републику или дио територије Републике или у случају проглашења ванредног стања за Републику или дио Републике, као и у другим оправданим случајевима, испити ће се организовати и изводити на начин који је прописан упутством које доноси министар, уз сагласност Владе.

Члан 116.

У структури укупног броја поена 50% мора бити предвиђено за обавезне наставне активности у току семестра (предиспитне обавезе) и 50% на завршну провјеру знања (испит).

Успјех студената на испиту изражава се сљедећим оцјенама: 10- изванредан, 9- одличан, 8- врлодобар, 7- добар, 6- задовољава и 5- не задовољава. У индекс се не уноси оцјена 5. Пролазне оцјене су оцјене од 6 до 10. Универзитет је дужан да води евиденцију о положеним испитима.

Високошколска установа може, за неке облике наставе, утврдити и други, нумерички начин оцјењивања, и то: А+- 10, А- 9, В- 8, С- 7, Д- 6 и F- 5.

Оцјена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза. Позитивна оцјена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Члан 117.

Студент са инвалидитетом има право на ментора, у складу са његовим потребама, те да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, као и на равноправно укључење у све процесе на Универзитету који се тичу студената.

Испитни рокови

Члан 118.

Испитни рокови су: јануарско- фебруарски, априлски, јунско- јулски, септембарски и октобарски.

Јануарско- фебруарски, јунско- јулски и септембарски испитни рокови садрже по два испитна термина, с тим да на образложени приједлог Студентског парламента Сенат може одобрити додатни испитни термин у оквиру наведених рокова. Студенти имају право да полажу испите у свим испитним терминима истог испитног рока.

Априлски и октобарски испитни рокови у правилу садрже по један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније до 15. октобра, али се одлуком Сената може продужити из оправданих разлога, на образложен приједлог проректора за наставу.

Изузетно, на образложени приједлог Студентског парламента, Сенат може одобрити додатни октобарски испитни рок (социјални рок), најкасније од краја октобра, односно додатни термин у оквиру априлског испитног рока.

За студенте који обнављају завршну годину студија организују се испитни рокови када и редовни из претходног става, укључујући новембар, децембар, март и мај, са по једним испитним термином, сваког мјесеца у години, изузев августа,

Ако постоји могућност, диференцијални предмети се могу полагати у току школске године и изван утврђених испитних рокова.

Статутом факултета прописале се начин праћења наставе, полагање испита из наредне године, те начин вођења посебне евиденције с тим у вези.

Сенат може на образложени приједлог Студентског парламента, уз претходно прибављено мишљење проректора за наставу и сагласност предметног наставника, прописати посебне „предрокове“ за студенте, који нису у могућности да испит полажу у утврђеним терминима, због обавеза у случају међународне размјене студената и мобилности, односно других објективних разлога. Студент мора испунити све предиспитне обавезе да би могао приступити завршној провјери знања у предроку.

Организовање испита у предроку подразумева да се испит одржава и у утврђеном испитном року. Студент који изађе на испит у предроку, не може изаћи на испит у утврђеном року.

Студенти су обавезни да пријаве испит у дефинисаним терминима за утврђени испитни рок, у чијем предроку полагају, али ће радник студенте службе назначити да је одобрено полагање у предроку. Записник о полагању испита је јединствен за рок и предрок и у њему се не одвајају студенти који су полагали у року, односно предроку. Наставник је у обавези да у одговарајућу рубрику упише различите датуме полагања испита за студенте који су полагали у предроку, односно року

Члан 119.

Испитни рокови организују се у складу са годишњим академским календаром.

На испит може изаћи студент који је задовољно све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

Начин полагања испита, вријеме и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцјењивањем на испиту ближе се уређују општим актом, у складу са Законом и овим Статутом.

Студент са тјелесним хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Одузимање стечених звања

Члан 120.

Лицу које је стекло одговарајући степен и диплому може се одлуком Сената, а на приједлог научно- настаног вијећа факултета, одузети стечена диплома у случајевима преваре или обмане, укључујући и плагијат или присвајање туђег ауторства, кршење ауторског права, или друге видове неетичке праксе у припреми завршног рада или других писаних радова.

Поступак одузимања стеченог степена и дипломе, у случајевима из претходног става, утврђује се овим Статутом и посебним актом који усваја Сенат.

Плагијат

Члан 121.

Стручни и научни рад за који се утврди да је плагијат сматра се ништавим, као и награде, звања и титуле које је лице које се користи плагијатом стекло на основу таквог рада.

Универзитет ће прогласити ништавим све награде, звања и титуле које је лице из претходног става овог члана стекло на Универзитету на основу таквог рада.

Поступак утврђивања плагијата

Члан 122.

Уколико се након објаве стручног и научног рада појави сумња да је стручни и научни рад плагијат, односно да је резултат несамосталног рада, покрене се поступак за утврђивање плагијата.

Поступак за утврђивање плагијата покрене се захтјевом који може поднијети заинтересовано лице које располаже материјалним доказима о постојању основане сумње да је одређени стручни и научни рад плагијат.

Захтјев за покретање поступка за утврђивање плагијата заједно са материјалним доказима подноси се Сенату.

По пријему захтјева из претходног става, Сенат ће именовати комисију која ће испитати да ли материјални докази поткрепљују оправданост постојања сумње да је стручни и научни рад плагијат.

Уколико оцијени да материјални докази не потврђују основаност сумње, Сенат доноси одлуку о одбацивању захтјева за покретање поступка за утврђивање плагијата.

Уколико Сенат Универзитета оцијени да материјални докази указују на оправданост сумње да је одређени научни и стручни рад плагијат, Сенат Универзитета доноси одлуку о покретању поступка за утврђивање плагијата.

Одлуком из претходног става Сенат формира комисију од најмање 3 (три) члана која испитује основаност сумње у самосталност израде стручног и научног рада, и именује предсједавајућег комисије. Сви чланови комисије су из научног поља, од којих најмање један из уже научне области из које је стручни и научни рад.

Комисија је обавезна сачини извјештај о резултатима утврђивања основаности сумње у самосталност израде стручног и научног рада.

Комисија је обавезна да испитати материјалне доказе, те спровести саслушање лица које се користи стручним и научним радом за који се сумња да је плагијат, а по потреби саслушаће се и лице које је поднијело захтјев за покретање поступка за утврђивање плагијата и друга лица чије изјаве су од значаја у поступку.

Комисија ће одржати расправу и у одсуству лица које се користи стручним и научним радом за који се сумња да је плагијат, уколико је уредно обавијештено о одржавању расправе, а свој изостанка не оправда. Ако комисија утврди да је сумња неоснована, о томе ће поднијети извјештај Сенату, који ће у том случају обуставити поступак и о истом обавијестити лице које се користи научним и стручним радом за који је вођен поступак за утврђивање плагијата. Ако комисија утврди да је стручни и научни рад плагијат, односно да није резултат самосталног рада, комисија ће о томе поднијети извјештај Сенату, са приједлогом да се стручни и научни рад огласи ништавим, те да се ништавим

огласе и награде, дипломе, звања и титуле које је лице које се користи плагијатом стекло на основу таквог рада.

Сенат ће размотрити извјештај, те уколико не прихвати извјештај комисије донијеће одлуку о обустављању даљег поступка, а уколико прихвати извјештај, донијеће одлуку о оглашавању ништавим стручног и научног рада за који је утврђено да је плагијат, односно да није резултат самосталног рада, као и ништавости свих награда, звања, диплома и титула које је лице које се користи плагијатом стекло на основу таквог рада.

Против одлуке из претходног става, може се поднијети захтјев за преиспитивање Сенату у року од 15 дана од дана пријема исте. Одлука Сената по захтјеву из претходног става је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Коначна одлука објављује се на огласним таблама Универзитета, а по потреби и веб страници Универзитета

Цјеложивотно учење (Lifelong Learning)

Члан 123.

Универзитет у оквиру своје дјелатности може реализовати програме цјеложивотног образовања из области образовања из којих изводи студијске програме, а који се не сматрају високим образовањем у смислу Закона. Програми цјеложивотног образовања саставни су дио унутрашњег система обезбјеђења и унапређења квалитета Универзитета. Услови и поступак реализације програма цјеложивотног образовања прописују се општим актом Универзитета.

Кратки програм студија

Члан 124.

Сенат, на приједлог научно- наставног вијећа, може донијети кратке програме студија.

Кратки програм студија, који траје од једне до двије године, вреднује се са најмање 60 ECTS бодова до најмање 120 ECTS бодова.

Кратки програм студија, као дио студија првог циклуса, може се организовати уколико пружа одговарајућа знања, вјештине и компетенције за област рада или занимања, лични развој студента или даље студије за завршетак првог циклуса.

За кратки програм студија Универзитет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Центар за континуирану едукацију, праћење каријере и сарадњу са привредом

Члан 125.

Универзитет ће на приједлог факултета организовати програме цјеложивотног учења кроз Центар за континуирану едукацију, праћење каријере и сарадњу са привредом, користећи, користећи простор и опрему Универзитета, који су на располагању.

Центар издаје одговарајуће сертификате, увјерења и друге потврде о завршеним програмима обуке.

Научно- наставни и научноистраживачки рад

Члан 126.

Научно- наставни и научноистраживачки рад су равноправне дјелатности Универзитета

На Универзитету се обавља научно- истраживачки рад у циљу развоја науке, унапређивања дјелатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно- истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

Под научно - истраживачком дјелатношћу подразумијевају се основна, примијењена, развојна и стручна истраживања.

Научно- истраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Универзитета. У реализацији научно-истраживачког рада учествују и студенти и по потреби ангажовани кадрови изван Универзитета, изабрани у научна и стручна звања према релевантним прописима.

Члан 127.

Научно- истраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

- 1) учешћем на научно- истраживачким пројектима, експертизама, научним скуповима и сл.,
- 2) индивидуалним истраживањима.

Сенат Универзитета и научно-наставно вијеће факултета доноси акт којим се уређују услови и начин уговарања научно- истраживачких пројеката, експертиза и сл.

Члан 128.

Универзитет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) дјелатност својих наставника, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве дјелатности, у складу са финансијским планом Универзитета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смију дјеловати супротно остварењу основних задатака Универзитета, нити смију употребљавати обиљежја Универзитета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научно- истраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом. Универзитет је дужан да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

Реализација научно- истраживачког рада уређује се општим актом.

Издавачка дјелатност

Члан 129.

Универзитет је, кроз регистровану дјелатност, овлашћен да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне, умјетничке и стручне публикације.

Издавачка дјелатност Универзитета регулише се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Трећа мисија

Члан 130.

Универзитет ће у оквиру стратегије дефинисати и стратешке правце развоја треће мисије Универзитета кроз сарадњу са пословном и широм друштвеном заједницом.

VIII СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Приговор на квалитет наставе

Члан 131.

Студент има право изнијети органима Универзитета или факултета своје мишљење о квалитету наставе, оцјену или коришћење других погодности студирања које пружа Универзитет.

Мировање права и обавеза студента

Члан 132.

Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у складу са Законом и правилима студирања.

Приговор на добијену оцјену

Члан 133.

Студент који сматра да испит није обављен у складу са Законом или општим актом или није задовољан резултатима завршног испита, може поднијети приговор декану факултета у року од два дана од добијања оцјене.

Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврдиће се правилима студирања.

Поништавање испита

Члан 134.

Студент који није задовољан резултатима испита и при томе нема приговор на начин одржавања испита и начин оцјењивања од стране предметног наставника има право да у року од 48 сати од одржавања испита поништи оцјену остварену на завршном испиту.

Процедура поништавања испита ближе ће се одредити правилима студирања.

Последице неположеног испита

Члан 135.

Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.

Формирање испитне комисије, начин полагања испита и друга питања у вези са комисијским полагањем испита, ближе се уређују правилима студирања.

Услови за упис наредне године студија

Члан 136.

Студент стиче услове за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио најмање 45 ECTS бодова. У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја ECTS бодова које је остварио у претходној години студија.

Научно- наставно вијеће факултета утврђује предмете из којих студенти могу пратити наставу и полагати испите у наредној години студија.

Права студената

Члан 137.

Осим права предвиђених Законом, студенти уписани на Универзитет имају право:

- 1) да буду упознати са својим правима и обавезама на почетку сваке академске године;

- 2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом и распоредом наставе;
- 3) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сносе последице;
- 4) да активно учествују у систему обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова студирања;
- 5) да приступе испитима према унапријед утврђеним критеријумима и роковима;
- 6) на признавање преноса бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току размјене на другим високошколским установама, на основу мултилатералних или билатералних споразума, програма размјене или других видова међународне сарадње;
- 7) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;
- 8) на слободу говора, организовања и окупљања, у складу са Законом;
- 9) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Универзитета, као и других студената;
- 10) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;
- 11) приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;
- 12) да остварују и друга права у складу са Законом и овим Статутом, статутима факултета и законима који регулишу област права студената.

Обавезе студента

Члан 138.

Осим обавеза утврђених Законом, студенти имају обавезу:

- 1) да се посвете студијама, савјесно извршавају своје обавезе и учествују у академским активностима;
- 2) да активно учествују у раду органа Универзитета и факултета у које су изабрани;
- 3) да достојно представљају Универзитет и факултет у активностима које се проводе унутар и ван Универзитета;
- 4) да указују дужно поштовање академском и административном особљу Универзитета, те другим студентима, да поштују кућни ред, кодекс етике и чувају имовину Универзитета, те сносе одговорност за проузроковану штету;
- 5) да сносе трошкове финансирања свог школовања, у складу са Законом, овим Статутом, закљученим уговором о студирању и правилима која се на та питања примјењују.

Мировање права и обавеза

Члан 139.

На захтјев студента одобрава се мировање права и обавеза у случају:

- 1) теже болести,
- 2) боравка на стручној пракси у трајању од најмање три мјесеца, а највише годину дана,
- 3) одржавања трудноће,
- 4) његе дјетета до навршених годину дана,
- 5) вршења руководних функција у студентском представничком тијелу у трајању од највише једног мандата,
- 6) другим случајевима предвиђеним општим актом Универзитета.

Правилима студирања прописује се процедура и услови остваривања права.

Престанак статуса студента

Члан 140.

Статус студента престаје:

- 1) завршетком студијског програма,
- 2) исписом са Универзитета прије завршетка студија,
- 3) када студент не упише годину студија, а не мирују му права и обавезе студента,
- 4) када студент не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента и
- 5) када Универзитет изрекне студенту дисциплинску мјеру искључења са Универзитета.

Статус студента престаје и када студент не заврши студије у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

Одлуку о престанку статуса студента доноси декан, односно директор, по овлаштењу ректора.

Жалба на рјешење о престанак статуса студента може се изјавити Сенату, у року од 15 дана од дана пријема одлуке, чија је одлука коначна.

Поновно стицање статуса студента

Члан 141.

Студент коме је престао статус студента, може статус поново стећи под условима:

- 1) да Универзитет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија и
- 2) да студент полаже испите и извршава обавезе утврђене наставним планом који је у примјени у вријеме поновног стицања статуса студента.

У рјешењу о одобравању поновног стицање статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија. Рјешење о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Мобилност студената

Члан 142.

Универзитет гарантује мобилност студената и признавање остварених бодова у току дотадашњег образовања на другој високошколској установи у складу са законом и правилима европског система преноса и акумулације бодова (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

Академска и административна питања везана за мобилност уредиће се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Студентске награде

Члан 143.

За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно репрезентовање Универзитета, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.

Посебним актом Сената Универзитета ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

Завршетак студија

Члан 144.

Студенту се након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом додјељује диплома о завршеном студију. Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.

Диплома се издаје на једном од службених језика и службених писама у БиХ. На захтјев студента, високошколска установа је дужна да изда диплому и додатак дипломи и на енглеском језику.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 145.

За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.

Општим актом Универзитета који усваја Сенат прописују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплинске мјере, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Члан 146.

Сенат Универзитета ће утврдити правила о заштити података о студентима, у складу са законом.

Члан 147.

Универзитет, односно чланица Универзитета, супсидијарно примјењује Закон о општем управном поступку када рјешава о појединачним правима и обавезама студената.

Прелаз и преношење ECTS бодова са друге високошколске установе

Члан 148.

У складу са принципом цјеложивотног учења и признавања права на образовање као основног људског права, Универзитет ће омогућити продужетак наставка студија и неће дискриминисати студенте који прелазе са друге високошколске установе, студенте који имају диплому из претходних студија и студенте који имају положених испита у претходном студирању по било ком основу.

Члан 149.

Право накнадног уписа и прелазак на студијске програме Универзитета има:

- 1) студент друге високошколске установе,
 - 2) студент који има положених испита у претходним студијама и
 - 3) лице које има стечено високо образовање на студијама на другој високошколској установи, као и лице коме је престао статус студента.
- Уколико су испити који се преносе положени на високошколској установи која је матична из уже научне области у којима је матичан и Универзитет, тада студент на Универзитету може да упише наредну годину студија, ако је по прописима високошколске установе са које студент долази испунио потребне услове за упис више године студија.

Уколико су испити који се преносе положени на високошколској установи која није матична у научним областима у којима је матичан и Универзитет, тада студент на Универзитету може да упише ону годину студија која одговара броју признатих ECTS бодова.

Члан 150.

Преношење ECTS бодова врши се на основу степена подударности садржаја, обима и исхода процеса учења предмета положених на другој високошколској установи, односно на другом студијском програму, са садржајем истих или сродних предмета на студијском програму одговарајућег факултета. Испит који је положен на другом студијском програму признаје се, ако је предмет из којег је испит положен, по свом садржају, обиму и исходима одговара предмету на новом студијском програму, у проценту који се утврђује оштим актом који доноси Сенат, а који не може бити мањи од 50% подударности.

У поступку признавања стечених ECTS бодова, цијени се да ли је студент кроз обрађен и положен програм стекао знање и вештине у довољној мери за признавање испита на студијском програму Универзитету на који прелази. Испит се признаје у цјелини ако се утврди је студент кроз обрађен и положен

програм стекао знање и вјештине у довољној мјери за признавање испита. Признавањем испита признаје се и оцјена којом је студент оцијењен на испиту.

Члан 151.

Уколико је садржај предмета састављен од најмање двије тематске цјелине може се дјелимично признати испит, односно одговарајућа тематска цјелина, коју је студент положио на студијском програму са високошколске установе са које прелази и сразмјеран број ECTS бодова за тематску цјелину предмета која се признаје.

Члан 152.

Упис и прелазак на студијски програм Универзитета, може се извршити до 15. октобра, а изузетно и након тога одлуком декана на образложен захтјев кандидата.

Члан 153.

Кандидати могу остварити право на прелаз и преношење ECTS бодова са друге високошколске установе само ако факултет има просторне и друге услове о чему одлучује декан и не убрајају се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Лице које је поднијело захтјев за прелаз и преношење ECTS бодова, изузетно може условно да се упише уколико поступак није окончан до истека рока упис и прелазак, и да похађа наставни процес, али у случају да захтјев буде одбијен све предузете радње стављају се ван снаге и упис се поглашава ништавим.

Члан 154.

Остали услови, неопходна документација, надлежни органи и поступак преласка и преношење ECTS бодова утврђују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 155.

Студент је дужан да у даљем похађању студија на Универзитету положи сву разлику испита и да стекне број ECTS бодова предвиђен за упис у наредне године студија у складу са одредбама овог Статута.

Против рјешења донесеног у поступку преласка и преношење ECTS бодова дозвољена је жалба.

Добровољни рад студената

Члан 156.

Волонтерски рад студената и вредновање волонтерског рада, као и друга питања, ближе се утврђују оптим актом о вредновању студентског волонтирања.

Алумни клуб

Члан 157.

У жељи да се обнови и одржи везе са свим генерацијама студената алумни клуб служи као својеврсно удружење свих оних који су дипломирали на Универзитету. Циљ алумни клуба је да направи везу Универзитета са јавном управом и институцијама, са пословним субјектима, као и да прошири сарадњу са другим алумни организацијама које постоје у окружењу.

Члан 158.

У циљу бржег и адекватнијег запошљавања студената Универзитет може организовати дане каријере (сусрет студената са послодавцима) и осигурава базу података, као основу за комуницирање са будућим послодавцима.

IX СТУДЕНТИ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 159.

Универзитет и факултети у његовом саставу дужни су да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно- научне процесе на Универзитету.

Лица са посебним потребама имају право на упис и обављање студентских обавеза и других активности, те су равноправно укључени у све наставне процесе, уз уважавање њихових специфичних потреба.

Чланице Универзитета обавезне су да уз подршку Универзитета наставни процес и полагање испита прилагоде могућностима и потребама студената са инвалидитетом.

Студенту који има статус студента са инвалидитетом може се одобрити савладавање студијског програма, подучавање и провјера знања под посебним условима, а које ће утврдити Сенат посебним актом.

X СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 160.

Студентски парламент је студентско представничко тијело које заступа и представља студенте и њихове интересе, и даје допринос друштвеним, културним, академским или физичко- рекреативним потребама студената, на основу демократских принципа и у складу са овим Законом и Законом о студентском организовању.

Члан 161.

Студентски парламент чине представници свих студената високошколске установе изабрани на непосредним изборима. Одлуку о расписивању избора

доноси ректор, на приједлог студентског парламента. Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се општим актима Универзитета и студентског парламента, у складу са Законом о студентском организовању. Избори за чланове студентског парламента високошколске установе одржавају се по правилу у новембру сваке академске године.

Члан 162.

Студентски парламент надлежан је да:

- 1) бира представнике студената у Сенат и вијеће,
- 2) бира представника у Управни одбор,
- 3) остварује и штити права и интересе студената,
- 4) покреће иницијативе за доношење или промјену прописа од интереса за студенте,
- 5) покреће иницијативе за разматрање питања од интереса за студенте на сједницама Сената и Управног одбора,
- 6) разматра питања и програме из области високог образовања, науке, културе и других области од значаја за студенте,
- 7) разматра питања и програме од значаја за социјално- економски положај студената,
- 8) сарађује са установама и организацијама од значаја за положај студената,
- 9) афирмише и подстиче академску мобилност и међународну размјену студената и
- 10) организује манифестације спортског, културног и јавног живота студената,
- 1) хуманитарне акције, студентске екскурзије и семинаре;
- 11) обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета и статутом студентског парламента.

Члан 163.

Избори за чланове Студентског парламента се спроводе на факултетима. На факултетету се бирају представници студената у Студентском парламенту из реда студената који студирају на односном факултетету, а у броју који се утврђује у складу са општим актом Универзитета и општим актом студентског парламента..

Истовремено са спровођењем избора за чланове Студентског парламента врши сеспровођење избора представника студената у Управни одбор, Сенат и вијећа факултета, односно друге органе Универзитета и чланица у којима су заступљени представници студената.

Изборе за чланове Студентског парламента спроводи изборна комисија коју, на приједлог студентског парламента, именује ректор.

Изборна комисија сачињава обједињену ранг листу изабраних кандидата на бази појединачних ранг листи кандидата по факултететима и обавља друге послове везане за избор чланова студентског парламента у складу са општим актом Универзитета.

Појединачне ранг листе кандидата по факултетима и обједињена ранг листа изабраних кандидата објављују се на интернет страници Универзитета и огласним таблама.

Општим актом Универзитета и студентског парламента детаљније се уређује поступак број и начин рада изборне комисије, као и право подношења приговора на ранг листу и рјешавање по приговору.

Члан 164.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају редовни студенти који први пут уписују годину студија у којој се кандидују.

Право да бирају имају студенти сва три циклуса студија, уписани на студије у академској години у којој се бирају чланови Студентског парламента и чланови вијећа из реда студената на Универзитету.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Члан 165.

Студентски парламент, у складу са Законом о студентском организовању, доноси статут, у коме се детаљније уређују начин рада и пуни назив студентског парламента, већином гласова од укупног броја чланова.

Статутом студентског парламента прописују се:

- 1) начин рада студентског парламента,
- 2) тијела студентског парламента,
- 3) састав, начин избора и надлежност појединог тијела студентског парламента,
- 4) начин именовања заштитника права студената (у даљем тексту: студент омбудсман),
- 5) начин избора представника студената у тијела високошколске установе,
- 6) одговорност тијела и чланова студентског парламента за неиспуњавање повјерених послова који се тичу рада студентског парламента и
- 7) остала питања битна за рад студентског парламента.

Општи и појединачни акти органа Студентског парламента не могу бити у супротности са законом и овим статутом.

Члан 166.

Студентски парламент има право на аутономно располагање средствима за њихов рад, у складу са Законом и општим актима. Органи управљања Универзитета дужни су да осигурају законитост рада студентских представничких тијела која дјелују на Универзитету, те законито и правремено спровођење студентских избора и осигуравање могућности свим студентима равноправно учествовање у изборима.

Уговором између Управног одбора и студентског парламента утврдиће се начин обезбјеђења простора за рад и пружање административно-техничке помоћи.

Студентски парламент Универзитета може се финансирати из извора дефинисаних законом којим се уређује студентско организовање.

Надзор над располагањем финансијским средствима која је студентски парламент стекао из средстава Универзитета врши Управни одбор.

Одлуке Управног одбора и Сената обавезујуће су за студентски парламент.

XI ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 167.

Особље Универзитета чини академско и административно особље.

Академско особље на Универзитету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад, и то су наставници, сарадници и наставници страних језика.

Административно особље на Универзитету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права, обавезе и одговорност особља

Члан 168.

У остваривању права, обавеза и одговорности академског и административног особља на Универзитету примјењују се важећа законска регулатива која уређује област рада, запошљавања, пензијског и инвалидског осигурања, заштите и здравља на раду, односно општи акти Универзитета, ако Законом о високом образовању и овим Статутом није другачије предвиђено.

Управни одбор Универзитета доноси опште акте Универзитета којима се ближе уређују права, обавеза и одговорности у вези са радноправним статусом особља, у складу са Законом о раду и Законом о високом образовању.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује ректор, односно директор по овлашћењу ректора.

Академско особље

Члан 169.

Универзитет додјељује академска звања која могу бити: научно- наставна и сарадничка.

Научно-наставна звања су: доцент, ванредни професор и редовни професор. Наставници у научно- наставном звању могу да изводе наставу на свим врстама студија. Сарадничка звања на Универзитету су: асистент, виши асистент и лектор.

Укупан број наставника и сарадника треба да буде довољан да покрије укупан број часова наставе на студијском програму, у складу са прописаним

отерећењем наставника и сарадника и смјерницама које регулишу максимално оптерећење.

Наставници страних језика

Члан 170.

Наставу страних језика на нематичном студијском програму може изводити и наставник страног језика. Минимални услови за избор наставника страног језика утврђени су Законом.

Наставник страног језика бира се на период од 5 (пет) година са могућношћу поновног избора. Начин избора и вријеме на које се бира наставник страног језика уређује се општим актом.

Избори у академско звање

Члан 171.

Минимални услови за избор у научно- наставна и сарадничка звања утврђена су Законом и Правилником о условима за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна, наставна и сарадничка звања, као подзаконским актом.

Поступак избора у научно- наставна и сарадничка звања утврђује се општим актом који доноси Сенат.

Члан 172.

Избор у звање се врши за ужу научну област. Период на које се бира академско особље на Универзитету утврђен је Законом. Сенат Универзитета општим актом утврђује уже научне области, у складу са којима ће се вршити избори у звања.

Наставник и сарадник могу имати изборе у звање из највише двије уже научне области, при чему се минимални услови за избор у научно- наставна и сарадничка звања вреднују за сваку ужу научну област понаособ, као и рок трајања изборног периода, а приликом избора у свако звање узимају се у обзир само резултати остварени од трајања посљедњег изборног периода.

Академска честитост

Члан 173.

Академска честитост подразумијева истраживачку честитост у планирању, спровођењу и објављивању резултата истраживања, наставничку честитост у менторству, раду са студентима и другим сарадницима у настави, односно професионалност која се огледа у поштовању међународних академских норми, закона и достојанства личности.

Повреде истраживачке честитости огледају се у неетичким праксама приликом спровођења и објављивања резултата истраживања као што су плагирање, измишљање, кривотворење, злоупотреба ауторства, двоструке публикације, селективно извјештавање и слично.

Повреде наставничке честитости огледају се у неетичким праксама приликом рада са студентима и наставницима као што су неизвршавање наставничких обавеза, нарушавање достојанства личности, укључујући застрашивање, уцјењивање, примање мита и слично.

Кодекс професионалне честитости

Члан 174.

Особље на Универзитету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују морална начела и начела професионалне етике у наставном и научно- истраживачком раду, у циљу заштите достојанства професије, унапређења моралних вриједности и подизања свијести о одговорности свих чланова академске заједнице Универзитета.

Разлози недостојности за избор у звање

Члан 175.

Наставник и сарадник који је правоснажном пресудом осуђен за кривично дјело против полног интегритета, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, као и лице које је теже прекршило кодекс професионалне честитости, не може бити бирано у звање наставника, односно сарадника. Ако је против наставника и сарадника покренут кривични поступак за претходно наведена кривична дјела Универзитет је дужан да удаљи радника с рада до окончања кривичног поступка, а у случају да буде правоснажно осуђен за кривично дјело отказаће уговор о раду, сходно одредбама Закона о раду.

План избора у звања

Члан 176.

Сенат Универзитета најкасније осам мјесеци прије почетка академске године доноси годишњи план избора у звања на основу приједлога листа одговорних наставника вијећа факултета. У приједлогу листе одговорних наставника и сарадника за сваког наставника и сарадника обавезно се наводи трајање изборног периода.

Члан 177.

У складу са годишњим планом Сенат расписује конкурсе за избор у звања. Сенат може расписати конкурсе за избор у звања, мимо утврђеног годишњег плана избора у звања, у случају објективних, непредвиђених околности, како би се обезбједило несметано одвијање наставног процеса.

Страни држављани имају иста права у поступку избора у звања, као и домаћи држављани, уз обавезу провођења професионалног признавања високошколске исправе.

Члан 178.

Универзитет је дужан да спроведе поступак избора у звања у року од шест мјесеци од дана расписивања конкурса. Изузетно, уколико конкурс за избор у звање из објективних разлога није окончан у року, Универзитет је дужан да исти оконча најкасније два мјесеца након истека рока.

За наставника или сарадника који је у радном односу на Универзитету и који је био учесник на конкурс за избор у звање, а који није окончан у року од шест мјесеци од дана расписивања конкурса, неће се прекидати радни однос до окончања поступка избора.

Наставници и сарадници којима је истекао изборни период могу учествовати у наставном процесу као одговорни наставници и сарадници, најдуже два мјесеца након истека изборног периода.

Члан 179.

Универзитет има обавезу да академском особљу коме је дао избор у звање, по истеку периода на који су изабрани, спроведе поступак поновног избора у исто или избора у више звање. Обавеза спровођења поновног избора престаје за лица изабрана у звање редовног професора.

Обавеза избора у звање

Члан 180.

У случају да наставник или сарадник не буде биран у исто или више звање, престаје му радни однос и нема право на отпремнину.

Радноправни статус одговорног академског особља

Члан 181.

Академско особље, након избора у звање, по правилу закључује уговор о раду на одређено или неодређено вријеме са пуним или непуним радним временом, у складу са одлуком ректора о радноправном статусу академског особља. Са изабраним лицем може се закључити и уговор о ангажовању у настави или уговор о допунском раду.

Страни држављани могу засновати радни однос уз обавезу прибављања радне дозволе и одобрење привременог боравка. Страни држављани могу бити уговорно ангажовани, ван радног односа, без радне дозволе под условом прибављања потврде о пријави рада коју издаје Служба за послове са странцима.

Члан 182.

Са изабраним наставницима и сарадницима из научне области медицинских и здравствених наука који су са пуним радним временом запослени у здравственој установи која је наставна база Универзитета, у складу са листом одговорних

наставника, закључује се уговор о допунском раду. Приликом утврђивања броја наставника у радном односу са пуним радним временом на студијским програмима из области медицинских и здравствених наука, наставници клиничких грана медицинских наука, који на Универзитету имају закључен уговор о допунском раду, а имају закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета, сматраће се наставницима са пуним радним временом.

Члан 183.

У случају престанка статуса одговорног наставника или сарадника Сенат је дужан без одлагања расписати конкурс за избор у звање, односно уговорно ангажовати академско особље са одговарајућим избором у звање (без расписивања конкурса). Тада извођење свих облика наставе, као и провјеру знања, може до завршетка поступка избора у звање, односно отпочињања уговорног ангажовања и стицања статуса одговорног наставника, преузети наставник из сродне уже научне области.

Члан 184.

На једном предмету могу бити распоређена два наставника, односно сарадника:

- 1) када предмет садржински припада тематским цијелинама из двије уже научне области, односно
- 2) у случају потребе расподјеле фонда оптерећености часова наставе између два или више наставника и сарадника.

У евиденцијама и исправама потписује онај наставник који је биран из уже научне области која тематски претежна у садржини предмета, односно наставник који има веће оптерећење фондом часова.

Члан 185.

За реализацију студијског програма високошколска установа обезбјеђује наставнике и сараднике који испуњавају услове за избор у одговарајуће звање, у складу са Законом и актима који регулише услове за избор у звање.

Наставници и сарадници који имају важећи избор у научно- наставно звање који је стечен на некој од акредитованих високошколских установа која имају компетентно изборно тијело у области за коју се избор врши, може засновати радни однос на одређено или неодређено вријеме, са пуним или непуним радним временом, без потребе провођења конкурсног поступка за избор у звање. За наведена лица ће се провести поступак прихватања звања за ужу научну област у коју је биран на другој високошколској установи.

Одлуку о прихватању научно наставног звања доноси Сенат, на приједлог научно- наставног вијећа чланице и прибављеног мишљења на приједлог вијећа научне области, уколико се неспорно утврди да кандидат који је биран у поступку избора на другој високошколској установи испуњава све минималне услове за избор у звање у складу са Законом и актима који регулише услове за избор у звање и да су тијела која су доносила одлуке у поступку избора у звање

компетентна. Поступак и услови прихватања звања са друге високошколске установе уредиће се општим актом којим се уређује поступак избора у звање.

Уговор о допунском раду и хонорарно ангажовање

Члан 186.

Универзитет, у складу са законским прописима из области радних односа и општим актом који уређује област радних односа на Универзитету, закључује уговор о допунском раду и ангажовању за извођење наставе (хонорарно ангажовање), без расписивања конкурса, са лицима које имају академско звање из одговарајуће уже научне области стечено на некој од акредитованих високошколских установа из БиХ или иностранства, а које имају компетентно изборно тијело у области за коју се избор врши. Прије закључивања уговора проводи се поступак прихватања звања стеченог на другој високошколској установи.

Уговор се закључује за семестар у коме се изводи предмет на коме је биран за одговорног наставника, односно сарадника, уз обавезу извођење свих облика наставе, као и за праћење активности студената и провјеру њиховог знања у свим испитним роковима док има статус одговорног наставника на предмету.

Члан 187.

Уговор о допунском раду и ангажовању за извођење наставе наставника и сарадника закључује се у складу са усвојеном листом одговорних наставника за одговарајућу академску годину.

Рад на другој високошколској установи

Члан 188.

Наставник, односно сарадник Универзитета, може закључити уговор о допунском раду или други уговор о ангажовању на другој високошколској установи, у складу са поступком и условима давања сагласности утврђеним општим актом који доноси Сенат.

Сагласност за ангажовање академског особља са друге високошколске установе

Члан 189.

Академско особље ангажовано по основу допунског рада и уговора о извођењу наставе уколико има заснован радни однос на другој високошколској установи, дужно је, у складу са општим актом матичне високошколске установе, уколико је њиме прописана дужност прибављање сагласности за ангажовање за извођење наставе, односно вјешби, лично уредити прибављање сагласности за своје ангажовање за извођење наставе на Универзитету.

Универзитет ће академском особљу пружити сву неопходну помоћ у поступку прибављања сагласности за ангажовање, те на захтјев академског особља благовремено обезбједити сва неопходна документа и акте којима се доказује

опис ангажмана, период ангажовања (семестар, односно академска година), фонд часова наставе, односно вјежби и др.

Члан 190.

У случају да матична високошколска установа не прописује давање сагласности, и без достављања писмене сагласности, закључивањем уговора о ангажовању сматра се да је наставник и сарадник обезбједио сагласност своје високошколске установе за период ангажовања и укупан фонд часова наставе, односно вјежби за који је ангажован, и дужан је преузети фонд часова испунити.

Члан 191.

Универзитет не може сносити било коју одговорност у вези не прибављања сагласности за ангажовање академског особља, али је дужан поступати савјесно и предузети све неопходне радње у случају потребе прибављања исте.

Ангажовање стручних сарадника

Члан 192.

За потребе реализације дијела практичне наставе која се реализује на Универзитету или ван Универзитета (настава из дијела програма или појединих облика стручног рада, обука из стручних знања, те вјежбе), може бити ангажовано лице које је запослено у правном лицу са којим Универзитет има закључен споразум о сарадњи. Са ангажованим лицем закључује се уговор о ангажовању.

Права и обавезе академског особља

Члан 193.

Академско особље у оквиру радног времена припрема и изводи наставу, обавља научноистраживачки рад и остале послове који су саставни дио наставног оптерећења.

Наставник и сарадник је обавезан да личним присуством и ангажманом у потпуности реализује утврђени план и програм из наставног предмета за који је одговоран, и у складу са обавезама утврђеним наставним планом и програмом, одговоран је за извођење свих облика наставе- предавања, вјежби, семинара, практичног рада и др. као и за праћење активности студената и провјеру њиховог знања.

Члан 194.

Наставници имају обавезу да:

- 1) одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе,
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента,

- 3) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани,
- 4) припремају и напишу уџбенике, приручнике и остале материјале у случају потребе,
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима,
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма,
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма,
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација,
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- 10) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Члан 195.

Сарадници имају обавезу да:

- 1) изводе вјежбе под стручним надзором наставника,
- 2) помажу наставнику у припреми научно- наставног процеса,
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе,
- 4) обављају консултације са студентима,
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског звања,
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- 7) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Члан 196.

Академско особље има право на слободу мишљења и говора.

Академско особље на Универзитету има право да објављује резултате свог истраживачког рада и ужива све академске слободе утврђене Законом и општим актима Универзитета.

Забрањена је дискриминација академског особља по било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко и социјално поријекло, припадност националној заједници, имовина, рођење или било који други статус.

Остала права, обавезе и одговорности академског особља уређују се општим актима Универзитета.

Методе за праћење извршавања обавеза академског особља

Члан 197.

Методе за праћење извршавања обавеза (лично присуство и ангажман, одговорност за извођење свих облика наставе, као и за праћење активности студената и провјеру њиховог знања) наставника и сарадника утврђених наставним планом и програмом на предметима на којима су именовани као одговорно академско особље су: редовно праћење распореда предмета и њихове реализације, анализирање ефикасности наставног процеса, студентске анкете и анализа резултата студентских анкета.

Све методе за праћење извршавања обавеза академског особља и реализацију обавеза утврђених наставним планом и програмом на повјереним предметима имплементирају се путем општих аката који детаљније уређују наведене методе и поступке, као и одговорне извршиоце.

Мировање права и обавеза академског особља

Члан 198.

Наставник и сарадник имају право на мировање рокова за избор у академска звања у вријеме док обављају дужност проректора, односно другу функцију на коју је изабран, постављен или именован као лице у органу јавне власти.

Захтјев се подноси ректору Универзитета и у случају добијеног одобрења, подносилац има право на мировање рокова за избор у академска звања. У случају да се прекине радни однос са Универзитетом, али се обнови током трајања избора у академско звање, неће се проводити конкурсни поступак за избор у звање, него ће се са тим лицем поново закључити уговор о раду, уз обавезу да прије истека изборног периода, буде проведена процедура избора у исто или више звање.

Члан 199.

Наставнику или сараднику који се налази на породилском одсуству или је спријечен за рад по основу боловања дужем од шест мјесеци, изборни период се на лични захтјев продужава за то вријеме, о чему одлуку доноси ректор.

Плаћено и неплаћено одсуство академског особља

Члан 200.

Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог научно-наставног вијећа факултета може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне академске године ради научног и стручног рада, односно усавршавања.

Наставник или сарадник обраћа се образложеним захтјевом научно-наставном вијећу факултета, које утврђује приједлог и исти просљеђује Сенату на одлучивање. Плаћено одсуство може се одобрити ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса

и да је разлог тражења плаћеног одсуства и у интересу Универзитета, односно чланице.

У случају одобрења плаћеног одсуства накнада плате износи 50% просјечне плате радника остварене у претходна три мјесеца.

Члан 201.

Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог вијећа факултета може одобрити неплаћено одсуство у трајању од најдуже четири године ради даљег усавршавања.

Наставник или сарадник обраћа се образложеним захтјевом научно- наставном вијећу факултета, које утврђује приједлог и исти просљеђује Сенату на одлучивање. Неплаћено одсуство може се одобрити ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса.

У случају одобрења неплаћеног одсуства права и обавезе радника по основу рада мирују, радник нема права на накнаду плате и одјављује се из Јединственог система регистрације, контроле и наплате доприноса Пореске управе Републике Српске, с тим да радник има могућност да тражи од послодавца да сам сноси трошкове пензијског и инвалидског осигурања за период неплаћеног одсуства.

Члан 202.

Наставник и сарадник имају праву на плаћено и неплаћено одсуство и по другим основама утврђеним општим актом Универзитета.

Пензионисање и ангажовање пензионисаних наставника

Члан 203.

Наставнику престаје радни однос на крају академске године у којој је навршио 68 година живота. Изузетно, редовном професору радни однос може бити продужен до годину дана, на приједлог Сената Универзитета, уколико по претходно расписаном конкурс у није изабран одговарајући кандидат, са могућношћу продужења до краја академске године у којој је навршио 70 година живота по истој процедури.

Ангажовање истакнутих научника

Члан 204.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка дјелатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на интегрисаном циклусу студија, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на интегрисаном циклусу студија, бити члан комисије за припремање приједлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду. Уколико такво лице нема заснован радни однос у високошколској

установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Ангажовање гостујућег професора (visiting professor)

Члан 205.

Сенат Универзитета, на приједлог научно- наставног вијећа факултета, може додијелити звање „гостујући професор- visiting professor” наставницима са других универзитета из БиХ или иностранства.

Са кандидатом који је изабран у звање гостујућег професора ректор Универзитета потписује уговор о ангажовању. Услови и поступак додијелити звање „гостујући професор- visiting professor” утврђује се општим актом.

Професор емеритус

Члан 206.

Сенат Универзитета може, на приједлог научно- наставног вијећа факултета, додијелити звање професор емеритус пензионисаном редовном професору који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбјеђивању научно- наставног кадра у области за коју је изабран.

Професор емеритус може:

- 1) учествовати у извођењу наставе на другом и трећем циклусу студија,
- 2) учествовати у истраживачким пројектима,
- 3) бити члан комисије за избор у звање и
- 4) бити члан комисије за одбрану мастер, односно магистарског рада и докторске дисертације.

Професор емеритус не може бити одређен за одговорног наставника. Професор емеритус права и обавезе може остваривати најкасније до навршене 75. године, а она се утврђују уговором о ангажовању на Универзитету.

Поступак и услови додјеле звања професор емеритус утврђују се општим актом Универзитета.

Ангажовање студента демонстратора

Члан 207.

Редован студент који има остварену просјечну оцјену током студија најмање 8,0 може бити ангажован као студент демонстратор, а у циљу помоћи у организацији наставног процеса. Студента демонстратора именује декан чланице Универзитета на којој је ангажован и на којој је уписао студијски програм. Услови за ангажовање и именовање студента демонстратора ближе ће се регулисати општим актом.

Административно особље

Члан 208.

Број и структура административног особља, услови и начин заснивања радног односа утврђују се правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

Пријем у радни однос може се спровести под условом да је то радно мјесто предвиђено актом о систематизацији радних мјеста и ако су средства за његово финансирање обезбјеђена.

Планирање политике запошљавања на Универзитету

Члан 209.

Универзитет утврђује политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.

XII ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 210.

Унутрашњи систем обезбјеђења квалитета је интегрални дио укупног система управљања Универзитетом чију структуру чине политика и циљеви квалитета Универзитета, те процеси потребни за остварење тих циљева.

Универзитет је обавезан је да у планираним интервалима спроводи процесе унутрашњих провјера са циљем потврђивања да су процедуре и процеси унутрашњег система обезбјеђења квалитета ефективно примијењени, те да се постављени циљеви остварују на планираном нивоу.

Универзитет спроводи процес самовредновања периодично, најмање једанпут у двије године, с циљем утврђивања нивоа квалитета и ефективности успостављеног унутрашњег система обезбјеђења квалитета, уз консултације са заинтересованим странама.

Унутрашњи систем обезбјеђења квалитета уређује се општим актима у складу са Законом, Законом о обезбјеђењу квалитета и смјерницама Агенције за високо образовање Републике Српске, којима се утврђује успостављање и одржавање унутрашњег система обезбјеђења квалитета.

Институционалну одговорност за обезбјеђење и унапређење квалитета имају Сенат и ректор.

Научно- наставно вијеће, као и декан одговорни су за обезбјеђење и унапређење квалитета факултета.

XIII ЈАВНОСТ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 211.

Рад Универзитета је јаван.

Универзитет је дужан благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.

Универзитет, односно факултет, обавјештавају јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама.

Општим актом ће уредити питање обавјештавања јавности.

XIV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденције

Члан 212.

Универзитет, односно чланице Универзитета воде:

- 1) матичну књигу студената,
- 2) регистар уз матичну књигу студената,
- 3) студентски досије,
- 4) евиденцију о издатим јавним исправама,
- 5) евиденцију о испитима,
- 6) евиденцију о признатим страним високошколским квалификацијама и
- 7) евиденцију о преносу и признавању ECTS бодова.

Подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања дјелатности и за потребе Министарства. Подаци из евиденције користе се тако да се обезбјеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

Јавне исправе

Члан 213.

Јавне исправе које издаје Универзитет су:

- 1) студентска књижица- индекс,
- 2) диплома о стеченом звању,
- 3) додатак дипломи,
- 4) увјерење о положеним испитима,
- 5) увјерење о стеченом звању,
- 6) увјерење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем,
- 7) увјерење о завршеном програму цјеложивотног учења,
- 8) рјешење о академском признавању квалификација,

- 9) сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Универзитет издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици Српској, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента.

XV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ КВАЛИФИКАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ НАСТАВКА ШКОЛОВАЊА НА УНИВЕРЗИТЕТУ И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 214.

Универзитет је надлежан за признавање стране високошколске исправе и квалификације које је студент стекао/похађао изван територије Босне и Херцеговине из разлога наставка студија.

Поступак признавања не спроводи се:

- 1) када је јавна исправа стечена на територији бивше СФРЈ до 6. априла 1992. године,
- 2) за јавне исправе и документе из члана 4. и 5. Споразума о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске”, број: 79/05), стечене на акредитованим високошколским установама у Републици Србији.

Наведне јавне исправе имају исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике Српске.

Сенат ће посебним актом детаљније регулисати услове и процедуру везану за признавање страних високошколских квалификација и еквиваленцију раније стечених звања.

XVI СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 215.

Средства за обављање дјелатности високог образовања обезбјеђују се из:

- 1) средстава које обезбјеђује оснивач,
- 2) школарина,
- 3) прихода од издавачке и других дјелатности које не утичу на основну дјелатност,
- 4) донација и
- 5) осталих извора (реализације програма научних истраживања и умјетничких програма; међународних и домаћих пројеката; остваривања стручног образовања и усавршавања; накнада које плаћају студенти; средстава остварених од издавачке и информативне

дјелатности; прихода по основу ауторских права и патената; прихода од управљања земљиштем и зградама; приходи од добити остварене у правном промету, поклона и завјештања; других извора насталих обављањем услужних, стручних и умјетничких дјелатности по посебним уговорима).

Универзитет се може финансирати само из оних извора који не утичу на његову аутономију. Средствима Универзитет самостално располаже, а користи их за унапређење дјелатности и подизање квалитета рада, у складу са Законом, овим Статутом и финансијским планом.

Члан 216.

Одлуку о висини школарине, у смислу износа средстава којим студент учествује у финансирању укупних трошкова његовог студија за једну годину студија доноси Управни одбор.

Члан 217.

Оснивачи имају право на удио у добити која се утврди годишњим билансом. Уколико се годишњим билансом пословања исказе негативан пословни резултат, исти ће покрити оснивачи у складу са Законом и Статутом.

Члан 218.

Распоређивање и управљање средствима Универзитета, као и регулисање начина формирања и исплате зарада запослених, регулисаће се посебним општим актом који доноси Управни одбор.

Пословна тајна

Члан 219.

Универзитет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна. Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне посљедице за пословни интерес и углед Универзитета.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које ректор прогласи пословном тајном,
- 2) који се односе на начин и мјере поступања у случају ванредних околности,
- 3) које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника,
- 4) који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности,
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Запослени у службама Универзитета, као и ректор и проректори, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету. Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране ректора.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

Сукоб интереса

Члан 220.

Универзитет не смије да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета. ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или факултета у његовом саставу.

XVII СТАТУТАРНА КОМИСИЈА

Члан 221.

Статутарна комисија је тијело уређено Статутом које чине три члана које бирају (по једног члана) оснивачи, Управни одбор и Сенат. Статутарну комисију чине правници који најмање пет година радног искуства.

Надлежности Статутарне комисије су:

- 1) даје аутентично тумачење Статута и других општих аката;
- 2) даје сугестије на приједлоге измјена и допуна Статута;
- 3) даје мишљење на нацрт општих аката, као и на њихове измене и допуне;
- 4) даје мишљење о усклађености општих аката са Статутом;
- 5) стара се да права суоснивача буду одговарајуће регулисана Статутом и другима актима;
- 6) даје препоруке по пријавама о евентуалном сукобу интереса
- 7) даје препоруке у случају сукоба надлежности органа Универзитета;
- 8) даје препоруке о обезбеђивању јавности рада Универзитета, укључујући и право суоснивача на информисање и
- 9) даје препоруке о заштити приватности у складу са законима и најбољом праксом.

XVIII ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 222.

Органи Универзитета доносе акте у складу са њиховим надлежностима.

Под општим актима подразумијевају се правилници, пословници, процедуре, упутства и одлуке којима се на општи начин уређују односи, у складу са Законом, овим Статутом и дјелатношћу Универзитета. На Универзитету, по потреби, доносе се и друга општа акта.

Општа акта објављују се на огласној табли Универзитета и на интернет страници, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли, ако актом није другачије одређено.

Изворници општих аката чувају се у посебној документацији Универзитета.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 223.

Мандат постојећих органа Универзитета, односно факултета, трајаће до истека мандата на који су бирани у складу са Законом.

Чланице Универзитета донијеће своје статуте најкасније у року од шест мјесеца од дана ступања на снагу овог Статута.

Сви органи Универзитета, односно факултета, дужни су да ускладе и донесу акте прописане овим Статутом у складу са њиховим надлежностима у року од шест мјесеца од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 224.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ од 4. 6. 2019. године.

Број: 02-422/23
Бијељина, 30. 10. 2023. год.

Председавајућа Сената
Р е к т о р:

Проф. др Горица Цвијановић

Прилог:

1. Мишљење Управног одбора, број: 03-250/23 од 28. 8. 2023. године и

2. Сагласност Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво, број: 19.040/023-12-2/23 од 9. 10. 2023. године.



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА
Павловића пут 024- 76 311 Дијелови
УПРАВНИ ОДБОР

Reg. уложак бр. 59-05-0016-10, МБ 11066283, Окружни привредни суд у Бијељини, шифра претежне дјелатности: 85.42; ЈИБ:4403180380002; Bosna Bank International, број рачуна: 141-455-53200-122-74; Телефон број: +387 55 350-150, 351-101; info@ubn.rs.ba, www.ubn.rs.ba

Број: 03-250/23

Бијељина, 28. 8. 2023. год.

На основу члана 51. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 46. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 67/20), Управни одбор Универзитета "БИЈЕЉИНА" Бијељина, на сједници одржаној 28. 8. 2023. године, д о н о с и:

МИШЉЕЊЕ

о Приједлогу Статута Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина

Управни одбор даје позитивно мишљење о нацрту Приједлога Статута Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина.

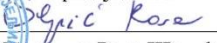
Управни одбор сматра да је Приједлог Статута утврђен у складу са Законом о високом образовању и другим позитивноправним прописима, те да садржи све битне елементе који чине садржину Статута, које Закон прописује.

Управни одбор, као орган управљања, је нарочиту пажњу посветио члановима Статута који утврђују његову надлежност, и није имао приговора на исте.

Управни одбор

Универзитет "БИЈЕЉИНА" Бијељина

Предсједник:


Проф. др Роса Шапић



Доставити:

1. Сенату,
2. Генералном секретару и
3. а/а.



УНИВЕРЗИТЕТ "БИЈЕЉИНА"
БИЈЕЉИНА
Број: ПАО1-81/23
Датум: 26.10. 2023 год.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО ЗА НАУЧНОТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ,
ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМАЦИОНО ДРУШТВО

Трг Републике Српске 1, Бања Лука; Тел: 051/338-731; Факс: 051/338-856;
www.vladars.net; E-mail: mnrvoid@mnrvoid.vladars.net

Број: 19.040/023-12-2/23
Дана: 09.10.2023. године

На основу члана 46. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20) у поступку по захтјеву Универзитета „Бијељина“ Бијељина, министар за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво даје:

САГЛАСНОСТ

Даје се сагласност на Приједлог статута Универзитета „Бијељина“ Бијељина утврђеног Одлуком Сената Универзитета број: 02-252/23 од 31.08.2023. године.

Образложење

Универзитет „Бијељина“ Бијељина је дана 04.09.2023. године поднио Министарству за научнотехнолошки развој, високо образовање Републике Српске захтјев број 05-254/23 у којем тражи сагласност на Приједлог статута.

Поступајући по захтјеву странке утврђено је да достављени Приједлог статута садржи одређене законске неправилности и техничке недостатке, те је Универзитету достављен акт министарства са примједбама на Приједлог статута.

Након усаглашавања одредби статута са важећим прописима, овом Министарству је дана 02.10.2023. године, актом број: 05-327/23 благовремено достављен кориговани текст Приједлога статута.

Имајући у виду напријед наведено, а у складу са чланом 46. Закона о високом образовању, одлучено је као у диспозитиву.

Достављено:
- Универзитет „Бијељина“ Бијељина
Павловића пут 024 - Дијелови
76300 Бијељина,
- а/а



МИНИСТАР
др Жељко Будимир



Универзитет „БИЈЕЉИНА“ Бијељина
Bijeljina University