



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Павловића пут 024- 76 311 Дијелови/Бијељина
НАУЧНО- НАСТАВНО ВИЈЕЋЕ



Рег. уложак бр. 59-05-0016-10, МБ 11066283, Окружни привредни суд у Бијељини, шифра претежне дјелатности: 85.42; ЈИБ:4403180380002; Bosna Bank International, број рачуна: 141-455-53200-122-74;
Телефон број: +387 55 350-150, 351-101; info@ubn.rs.ba, www.ubn.rs.ba

СТАТУТ
„ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА“-
УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, дана 26. 3. 2024.

Број: ПФ02-05/24

На основу члана 47. став 4. и 61. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), члана 15. став 1. и члана 73. став 1. тачка 1) Статута Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина, број: 02-422/23 од 30. 10. 2023. Научно-наставно вијеће „Пољопривредног факултета“, уз претходно прибављено Мишљење Управног одбора, број: 03-64-5/24 од 31. 1. 2024. и Сагласности Сената на приједлог Статута, број: 02-110-3/24 од 23. 2. 2024. на сједници одржаној 26. 3. 2024. д о н о с и

СТАТУТ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређују: назив, сједиште и дјелатност „Пољопривредног факултета“ - Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина (у даљем тексту: Факултет), заступање и представљање Факултета; основи организације; органи и начин рада; управљање и руковођење Факултетом; права и обавезе Факултета у правном промету; обезбјеђење квалитета студијских програма; евиденције и јавне исправе; као и друга питања од значаја за рад Факултета.

Члан 2.

Факултет је чланица Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина (у даљем тексту: Универзитет), уписана је у регистар привредних субјеката код Окружног привредног суда у Бијељини, која нема статус правног лица.

Факултет изводи образовни и научноистраживачки рад, те пројекте од значаја за друштвену заједницу у области образовања здравље и заштита здравља, односно научној области медицинских и здравствених наука.

Факултет изводи академске студијске програме Пољопривредна производња и Агроекономија, које трају четири година и вреднује се са 240 *ECTS* бодова.

Члан 3.

Простор Факултета неповредив је. Полицијски службеници могу ући у просторије Факултета без дозволе надлежног органа Универзитета, само на основу налога суда. Изузетно, полицијски службеници могу ући у просторије Факултета без дозволе надлежног органа Универзитета и без налога суда ако је то неопходно ради лишавања слободе учиниоца кривичног дјела или ради спасавања људи и имовине.

Члан 4.

Назив Факултета је „Пољопривредни факултет“ - Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина. Сједиште Факултета је у Дијеловима, Павловића пут 24.

Члан 5.

Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у име и за рачун Универзитета и има ограничена овлашћења у оквиру уписаних дјелатности, у складу са оснивачким актом.

Члан 6.

Факултет има свој знак и печат. Изглед, садржину и употребу знака, факултетских обиљежја утврђује Научно-наставно вијеће Факултета посебним актом, на који Сенат даје сагласност.

Члан 7.

Признања и награде Факултет може додијелити истакнутим наставницима и другим запосленим радницима, студентима Факултета као и другим физичким и правним лицима који су значајно допринијели афирмацији и развоју Факултета. Ближе одредбе о додјељивању повеље, плакете, захвалнице и других факултетских признања и награда, као и о њиховом садржају, утврђују се посебним актом које доноси Научно-наставно вијеће Факултета.

ДЈЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 8.

Основна дјелатност Факултета је високо образовање 85.42 - Високо образовање. Друге дјелатности Факултета су:

- 18.13 - Услуге припреме за штампу и објављивање,
- 18.20 - Умножавање (репродукција) снимљених записа,
- 56.10 - Дјелатност ресторана и услуге доставе хране,
- 56.29 - Остале дјелатности, припреме и послужења (доставе) хране,
- 58.11 - Издавање књига,
- 58.14 - Издавање часописа и периодичних публикација,
- 58.19 - Остала издавачка дјелатност,
- 59.20 - Дјелатност снимања звучних записа и издавање музичких записа,
- 70.21 - Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања,
- 70.22 - Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање,
- 72.11 - Истраживање и експериментални развој у биотехнологији,
- 72.19 - Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама,
- 72.20 - Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавнога мнијења,
- 74.90 - Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д. н., и
- 85.60 - Помоћне услужне дјелатности у образовању.

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 9.

Факултет може да располаже новчаним средствима која се воде само на посебном рачуну отвореном у те намјене, а који може да отвори Универзитет у складу са прописима за обављање платних трансакција, по одобрењу Управног одбора. Средства Факултета трошиће се у складу са законом и финансијским планом. Потписник и одговорно лице за располагање средствима је декан Факултета, по претходно прибављеној сагласности финансијског директора.

Члан 10.

У правном промету Факултет заступа и представља декан, у границама овлашћења утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим статутом. Декан Факултета одговоран је за све радње и поступке којима је дошло до повреде Закона, општих аката Универзитета или Факултета.

Члан 12.

Факултет је надлежан за:

- 1) научно-истраживачки рад,
- 2) наставу, испитивање и оцјењивање студената,
- 3) подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на Факултету,
- 4) предлагање избора наставника и сарадника,
- 5) вођење евиденција и издавање јавних исправа,
- 6) предлагање уређења унутрашње организације на Факултету,
- 7) предлагање оснивања правних лица чијим дјелатностима се повезују високо образовање, наука и пракса,
- 8) реализацију студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних радова,
- 9) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности,
- 10) промоцију рада и развоја Факултета,
- 11) обављање и других дјелатности за које испуњава услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора Универзитета, у оквиру њихове надлежности.

Члан 13.

У саставу Факултета могу постојати подорганизационе јединице (центри, заводи, катедре, научно-истраживачки институти и сл.).

Члан 14.

Органи Факултета су:

- 1) Научно-наставно вијеће Факултета,
- 2) декан Факултета.

Научно-наставно вијеће Факултета може предвидјети образовање стручних тијела ради разматрања појединих питања од значаја за рад Факултета.

Члан 15.

Стручни орган Факултета је Научно-наставно вијеће, кога чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом и представници студената. Изузетно, члан Научно-наставног вијећа може бити наставник у научно-наставном звању и сарадник у сарадничком звању, који је на Универзитету у радном односу са непуним радним временом, а има закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета.

Наставник или сарадник може бити члан Научно-наставног вијећа само једног факултета и то факултета који спроводи поступак његовог избора у звање (именује комисију за утврђивање испуњености услова и даје приједлог за избор у звање).

Чланови Научно-наставног вијећа који су представници студената бирају се на непосредним изборима из реда редовних студената. У саставу Научно-наставног вијећа мора бити најмање 15% чланова из реда редовних студената.

Надлежности Научно-наставног вијеће Факултета (у даљем тексту: Вијеће) утврђена су Статутом Универзитета.

Члан 16.

Вијеће се именују прије почетка академске године, најкасније до 30.9. Мандатни период траје до завршетка академске године за коју су бирани, укључујући и представнике студената, уз могућност да буде поново буду бирани.

Конституисање Вијећа се врши тако што генерални секретар прије одржавања сједнице достави декану имена и презимена наставника и сарадника у радном односу са пуним радним временом и представнике студената за ту академску годину, а на основу листе одговорних наставника и сарадника и одлуке ректора о утврђивању радноправног статуса академског особља. На почетку сједнице констатује се да је предсједавајући Вијећа по функцији декан, након чега преузима вођење конститутивне сједнице, те се приступа верификацији мандата члановима.

Начин рада Вијећа, поступак сазивања, вођења, одлучивања и руковођења сједницама Вијећа и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа Факултета уређују се пословником о раду, који доноси Вијеће.

Члан 17.

Поред наставника и сарадника одлуком Вијећа могу се утврдити и стручни сарадници (ментори) за извођење практичног дијела наставе на клиничким предметима.

За стручног сарадника може бити ангажован доктор медицине, специјалиста одређене гране, доктор стоматологије и мастер фармације, односно друго лице са стеченим одговарајућим образовањем на студијским програмима медицинских и здравствених наука, и одговарајућим радним искуством.

Члан 20.

Орган руковођења Факултетом је декан. Услови, поступак избора, престанак дужности и надлежности декана утврђене су Статутом Универзитета.

Члан 21.

Факултет може имати продекане. Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету. Продекане именује и разрјешава Вијеће, на приједлог декана. Мандат продекана траје до истека мандата декана.

За продекана може бити именован наставник у научно - наставном звању, који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је вијећа тог факултета.

Продекан за свој рад одговара декану, Вијећу Факултета и ресорном проректору Универзитета. На престанак функције, односно разрјешење дужности продекана примјењује се одредбе Статута Универзитета које се односе на престанак функције и разрјешење декана

Члан 22.

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална, тијела ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са овим статутом.

ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 30.

Општа питања организовање и извођење студија уређена су Статутом Универзитета.

Члан 31.

Практичан рад и стручна пракса којом се развијају знања, вјештине и компетенције студената могу се реализовати као саставни дио наставе у лабораторијама једне или више чланица Универзитета, у наставним базама чланица, јавним установама, односно у реалном сектору.

Члан 32.

Општим актом Универзитет утврђује садржај и структуру свих студијских програма, наставни план и програм, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања, који је доступан студентима и другим заинтересованим лицима.

АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 33.

Академско особље чине наставници и сарадници који остварују наставни и научни рад. Административно особље на Универзитету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права, обавезе и одговорности запослених на Универзитету, односно Факултету утврђена су законом, Статутом Универзитета и другим актима Универзитета, односно Факултета.

Запослени и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Звања и услови за избор утврђени су законом и подзаконским актима, а поступак се уређује општим актом који доноси Сенат.

РАДНИ ОДНОСИ

Члан 34.

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Факултету која нису регулисана Законом и овим статутом, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 35.

Факултет је саставни дио система обезбјеђења квалитета Универзитета. Организација и рад органа за обезбјеђење и унапређење квалитета уређени су општим актима Универзитета.

ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА

Члан 36.

Рад Факултета је јаван. Факултет је дужан благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.

Факултет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама.

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 37.

Факултет води евиденције:

- 1) матичну књигу студената,
- 2) регистар уз матичну књигу студената,
- 3) студентски досије,
- 4) евиденцију о издатим јавним исправама,
- 5) евиденцију о испитима,
- 6) евиденцију о признатим страним високошколским квалификацијама и
- 7) евиденцију о преносу и признавању ECTS бодова.

Члан 38.

Јавне исправе које издаје Факултет су:

- 1) студентска књижица- индекс,
- 2) диплома о стеченом звању,
- 3) додатак дипломи,
- 4) увјерење о положеним испитима,
- 5) увјерење о стеченом звању,
- 6) увјерење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем,
- 7) увјерење о завршеном програму цјеложивотног учења,
- 8) рјешење о академском признавању квалификација и
- 9) сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Универзитет издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици Српској, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента. Факултет издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента.

Када се настава остварује на неком од страних језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента, и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтјев студента, Факултет је дужан да изда диплому и додатак дипломи и на енглеском језику.

ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ КВАЛИФИКАЦИЈА ЗА
ПОТРЕБЕ НАСТАВКА ШКОЛОВАЊА НА УНИВЕРЗИТЕТУ И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА
РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 39.

Признавање страних високошколских и осталих исправа, квалификација, периода студирања и еквиваленција раније стечених звања врше се у складу са општим акатима Универзитета.

ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 40.

Средства за обављање дјелатности високог образовања обезбјеђују се из:

- 1) средстава које обезбјеђује оснивач,
- 2) школарина,
- 3) прихода од издавачке и других дјелатности које не утичу на основну дјелатност,
- 4) донација и
- 5) осталих извора (реализације програма научних истраживања и умјетничких програма; међународних и домаћих пројеката; остваривања стручног образовања и усавршавања; накнада које плаћају студенти; средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности; прихода по основу ауторских права и патената; прихода од управљања земљиштем и зградама; приходи од добити остварене у правном промету, поклона и завјештања; других извора насталих обављањем услужних, стручних и умјетничких дјелатности по посебним уговорима).

Факултет се може финансирати само из оних извора који не утичу на његову аутономију.

Члан 41.

Одлуку о висини школарине, у смислу износа средстава којим студент учествује у финансирању укупних трошкова његовог студија за једну годину студија доноси Управни одбор.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Мандат постојећих органа Факултета трајаће до времена истека мандата на који су бирани у складу са законом. Представници студената у органима Факултета, остају на функцији до истека мандата на који су изабрани у складу са законом.

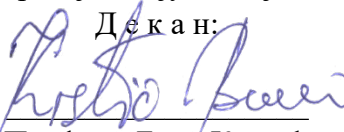
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.

Број: ФФ02-05/24
Бијељина, 26. 3. 2024.

Председавајући Вијећа

Д е к а н:


Проф. др Боро Крстић





УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА
Павловића пут 024- 76 311 Дијелови/Бијељина
СЕНАТ

Reg. уложак бр. 59-05-0016-10, МБ 11066283, Окружни привредни суд у Бијељини, шифра претежне дјелатности: 85.42; ЈИБ:4403180380002; Bosna Bank International, број рачуна: 141-455-53200-122-74;
Телефон број: +387 55 350-150, 351-101; info@ubn.rs.ba, www.ubn.rs.ba

Број: 02-110-3/24

Бијељина, 23. 2. 2024.

На основу члана 54. став 1. тачка 3) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), Сенат Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина на сједници одржаној 23. 2. 2024. д а ј е

САГЛАСНОСТ

Даје се сагласност на Приједлог статута „Пољопривредног факултета“ - Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина, утврђеног од стране Научно-наставног вијећа „Пољопривредног факултета“.

Образложење

Научно-наставно вијеће „Пољопривредног факултета“ доставило је Сенату захтјев у којем тражи сагласност на Приједлог статута „Пољопривредног факултета“ - Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина.

Сенат је утврдио да је Приједлог статута „Пољопривредног факултета“ - Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина усклађен са Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета.

Имајући у виду горе наведено, а у складу са надлежношћу утврђеном чланом 54. став 1. тачка 3) Закона о високом образовању, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука Сената је коначна, а против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Председавајућа Сената

Ректор:



Проф. др Гориса Цвијановић

Доставити:

1. Научно- наставном вијећу „Пољопривредног факултета“,
2. генералном секретару,
3. Одбору за обезбјеђење квалитета и
4. а/а.



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА
Павловића пут 024- 76 311 Дијелови/Бијељина
УПРАВНИ ОДБОР

Рег. уложак бр. 59-05-0016-10, МБ 11066283, Окружни привредни суд у Бијељини, шифра претежне дјелатности:
85.42; ЈИБ:4403180380002; Bosna Bank International, број рачуна: 141-455-53200-122-74;
Телефон број: +387 55 350-150, 351-101; info@ubn.rs.ba, www.ubn.rs.ba

Број: 03-64-5/24
Бијељина, 31. 1. 2024.

На основу члана 51. став 1. тачка 16) а у вези са чланом 61. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 67/20), Управни одбор Универзитета "БИЈЕЉИНА" Бијељина, на сједници одржаној 31. 1. 2024. д о н о с и:

М И Ш Љ Е Њ Е

о Приједлогу статута „Пољопривредног факултета“ - Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина

Управни одбор даје позитивно мишљење о Приједлог статута „Пољопривредног факултета“ - Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина (у даљем тексту: Приједлог статута), утврђеног од стране Научно-наставног вијећа „Пољопривредног факултета“.

Управни одбор сматра да је Приједлог статута усклађен са Статутом Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина, број: 02-422/23 од 30. 10. 2023. године и другим општим актима Универзитета, те да садржи све битне елементе који чине садржину статута факултета, које Закон прописује.

Управни одбор, као орган управљања, је нарочиту пажњу посветио члановима Приједлога статута који утврђују његову надлежност и није имао приговора на исте.



Управни одбор
Пр е д с ј е д н и к:

Rosa Šapić
Проф. др Роса Шапић

Доставити:

1. Научно- наставном вијећу „Пољопривредног факултета“,
2. генералном секретару,
3. Одбору за обезбјеђење квалитета и
4. а/а.