



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА
Павловића пут бб- 76 311 Дворови/Бијељина
СЕНАТ

Рег. уложак бр. 59-05-0016-10, МБ 11066283, Окружни привредни суд у Бијељини, шифра претежне дјелатности: 85.42; ЈИБ:4403180380002; Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina, број рачуна: 1610250028490014;

Телефон број: +387 55 350-150, 351-101; info@ubn.rs.ba, www.ubn.rs.ba

ПРАВИЛНИК
о обезбјеђењу квалитета
Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина

Бијељина, дана 31.08.2022. год.

Број: 02-320-7/22

На основу члана 9. став 2. Закона о обезбјеђењу квалитета у високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), а у вези са чланом 54. став 1. тачка 4) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), Сенат Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина, на сједници одржаној 31.08.2022. године, донио је:

ПРАВИЛНИК

о обезбјеђењу квалитета Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се одговорности и улога органа Универзитета Бијељина (у даљем тексту Универзитет) у области обезбјеђења квалитета, тијела одговорна за праћење, унапређење и развој система обезбјеђења квалитета, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, области обезбјеђења квалитета, поступак самовредновања и оцјене квалитета, као и друга питања од значаја за унапређење и развој.

Члан 2.

Обезбјеђење квалитета процеса које изводи Универзитет и факултети у саставу Универзитета дио је ентитетског/ националног система обезбјеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања. Универзитет спроводи активности обезбјеђења квалитета у складу са принципима квалитета у Европском подручју високог образовања (European Higher Education Area: ЕНЕА), Европским стандардима и смјерницама за осигурање квалитета (European standards and guidelines for quality assurance: ESG) и законодавним актима и прописима на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине.

II ЦИЉЕВИ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 3.

Стратегијски циљ успостављања институционалног система обезбјеђења квалитета је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање и развој квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих дјелатности Универзитета.

Оперативни циљеви обезбјеђења квалитета односе се на:

- стални развој друштва и привреде кроз унапређење квалитета високог образовања,
- подстицај стварању перспективног окружења за развој каријера високообразованих стручњака,
- укљученост свих заинтересованих страна, посебно студената, у процесе обезбјеђења квалитета,
- усклађивање са европским системом високог образовања, и
- стално анализирање и усвајање трендова и научних истраживања у области високог образовања.

Члан 4.

Успостављање и стандарди функционисања система обезбјеђења квалитета подлијежу анализи, мјерењима и критеријумима вредновања успјешности организационих јединица и студијских програма.

III ДУЖНОСТИ УВОЂЕЊА СИСТЕМА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Ректор Универзитета управља системом обезбјеђења квалитета.

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих организационих јединица, органа и служби Универзитета, као и свих запослених и студената.

Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада Универзитета и у све нормативне акте Универзитета.

IV КОРИСНИЦИ СИСТЕМА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Унутрашњим корисницима система обезбјеђења квалитета Универзитета сматрају се студенти, наставници и сарадници, административно и техничко особље.

Спољашњи корисници су влада Републике Српске, министарства, локална, ентитетска и државна управа, послодавци, култура, здравство и друштво у цјелини.

Унутрашњи и спољашњи корисници система обезбјеђења квалитета оцјењују квалитет свих сегмената рада Универзитета, на начин и у поступку утврђеним посебним актима.

Резултати оцјењивања рада Универзитета извор су података за унутрашњу и спољашњу провјеру и вредновање квалитета.

V ОБЛАСТИ СИСТЕМА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Универзитет дефинише сљедеће приоритетне области у којима се осигурава, обезбјеђује, унапређује и контролише квалитет:

- Квалитет студијских програма,
- Квалитет организације високошколске установе,
- Квалитет студија/ наставног процеса,
- Квалитет научноистраживачког и умјетничког рада,
- Квалитет академског особља,
- Квалитет неакадемског особља,
- Квалитет студената,
- Квалитет простора и опреме,
- Квалитет библиотеке и уџбеника,
- Квалитет информационог система и информационе подршке,
- Квалитет финансијског система и подршке.

У шеми бр. 1 приказани су процеси система обезбјеђења квалитета Универзитета.

Универзитет посебним документом дефинише процесе система обезбјеђења квалитета и њихове припадајуће акте и активности.

Шема 1. Процеси система обезбјеђења квалитета



VI СУБЈЕКТИ СИСТЕМА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Субјекти система обезбјеђења квалитета на Универзитету су:

- Одбор за обезбјеђење квалитета (у даљем тексту Одбор),
- Канцеларија за обезбјеђење квалитета,
- Координатори за обезбјеђење квалитета организационих јединица.

Поред сталних субјеката из става 1. овог члана, Одбор може оснивати радна тијела (комисије) ради проучавања одређених питања из области система обезбјеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и друго.

Члан 9.

Одбор је стручно и савјетодавно тијело Сената Универзитета и Ректора из области обезбјеђења квалитета.

Одбор за обезбјеђење квалитета формира Сенат Универзитета.

Члан 10.

Одбор за обезбјеђење квалитета састоји се од укупно 9 (девет) чланова:

- Проректор за квалитет и кадрове,
- Универзитетски координатор за обезбјеђење квалитета,
- 4 координатора за обезбјеђење квалитета по организационим јединицама,
- 2 представника из реда административно техничких служби, и
- 1 представник из реда студената.

Проректор за квалитет и кадрове је по функцији предсједавајући Одбора, док све остале чланове Одбора именује Сенат Универзитета.

Представника студента у Одбору, Сенат именује на приједлог студентског представничког тијела Универзитета.

Члан 11.

Одбор има сљедеће надлежности:

1. предлаже Ректору и Сенату Универзитета конкретне пројекте и активности;
2. подстиче иновације и развој у циљу унапређења квалитета;
3. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и организационим јединицама у саставу Универзитета;
4. дефинише индикаторе квалитета;
5. припрема приједлоге побољшања процедура и метода провјере квалитета;
6. спроводи различите поступке самовредновања на Универзитету;
7. планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на Универзитету и организационим јединицама у саставу Универзитета;
8. разматра извјештаје о редовном самовредновању Универзитета и организационих јединица у саставу Универзитета;
9. предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
10. подноси извјештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
11. израђује и предлаже документацију система за обезбјеђење квалитета;
12. предлаже спољашњу провјеру квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
13. доноси пословник о своме раду;
14. образује радна тијела Одбора, у складу са пословником;
15. израђује план активности интерних провјера квалитета;
16. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 12.

Одбор осигурава јавност рада и података из области система обезбјеђења квалитета на нивоу организационих јединица и цијелог Универзитета.

Члан 13.

Канцеларија за обезбјеђење квалитета Универзитета (у даљем тексту: Канцеларија) осигурава административну и техничку подршку Одбору.

Задатак Канцеларије је стварање мреже за обезбјеђење и унапређење квалитета на Универзитету и интегрисање Универзитета у националну/ ентитетску и међународну мрежу за обезбјеђење квалитета.

Канцеларија је покретач и координатор иницијатива и провођења развојних програма у сврху континуираног обезбјеђења и унапређења квалитета.

Члан 14.

Канцеларија обавља сљедеће задатке:

- учествује у стварању мреже за обезбјеђење и унапређење квалитета на Универзитету и интегрисања Универзитета у националну и међународну мрежу за обезбјеђење квалитета;
- сарађује са националним и међународним центрима за обезбјеђење квалитета;
- пружа административно-техничку помоћ Одбору и учествује у његовом раду;
- координира рад координатора за обезбјеђење квалитета на организационим јединицама Универзитета;
- ради на успостављању и уређивању докумената о обезбјеђењу квалитета Универзитета и праћењу њихове реализације;

- координира поступке израде извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета организационих јединица и учествује у изради извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета;
- координира цјелокупни поступак и учествује у обуци и припреми Универзитета и организационих јединица у процесу акредитације, реакредитације и осталих облика екстерне евалуације;
- координира поступак вредновања квалитета студија од стране студената, административног особља, наставног особља и спољашњих корисника (анкетирање);
- прикупља, обрађује и анализира информације о обезбјеђењу квалитета од стране свих корисника (интерних и екстерних) и упућује их одговарајућим универзитетским тијелима;
- даје савјете и препоруке организационим јединицама Универзитета и универзитетским тијелима у правцу унапређења квалитета рада;
- учествује у контроли ефикасности мјера за побољшање, с циљем спречавања појаве неусаглашености различитих универзитетских сектора и организационих јединица Универзитета (у складу са Поступком извођења мјера за побољшање);
- учествује у унутрашњим провјерама квалитета различитих универзитетских сектора и организационих јединица Универзитета (у складу са Поступком унутрашње провјере квалитета);
- припрема и организује семинаре из области обезбјеђења квалитета;
- обавља друге послове по налогу проректора за научни рад и међународну сарадњу.

Члан 15.

Канцеларија у спровођењу задатака из претходног члана сарађује са свим организационим јединицама и стручним службама Универзитета.

Члан 16.

У програме и активности Канцеларије укључују се представници студентског тијела Универзитета.

Члан 17.

Ради ефикаснијег извршавања задатака у области осигурања квалитета на свим организационим јединицама у саставу Универзитета именује се по један координатор за обезбјеђење квалитета, којег именује наставно-научно вијеће организационе јединице.

Координатор за обезбјеђење квалитета организационе јединице именује се на период од 3 године уз могућност поновног избора.

Координатор за обезбјеђење квалитета организационе јединице координише рад различитих комисија које се формирају за потребе вредновања различитих сегмената функционисања организационе јединице и дјелује у складу са приједлогом активности које поднесе Одбор, а усвоји Сенат Универзитета.

Координатор за обезбјеђење квалитета једном годишње, а најчешће на почетку наредне године, извјештава наставно-научно вијеће о постигнутим резултатима у претходној години на организационој јединици.

Рад координатора за обезбјеђење квалитета организационим јединицама организује и координише Канцеларија.

VII ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЈЕНЕ КВАЛИТЕТА

Члан 18.

Универзитет и организационе јединице су обавезни да спроводе поступке самовредновања и оцјене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада у складу са процедурама за обезбјеђење квалитета Универзитета, критеријумима и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма на нивоу Босне и Херцеговине донешеним од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ и критеријумима и стандардима на нивоу Републике Српске донешеним од стране Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске.

Универзитет спроводи континуирано, најмање једанпут годишње, поступак самовредновања и оцјене квалитета Универзитета, својих организационих јединица, студијских програма, наставе, истраживачког рада и услова рада.

Организационе јединице у спровођењу ових поступака дјелују у складу са овим Правилником, другим правилима донешеним у сврху уређења поступка самовредновања и оцјене квалитета и упутствима Одбора.

Члан 19.

Поступак самовредновања и оцјене квалитета на Универзитету спроводи комисија коју образује Сенат, на приједлог Одбора, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и студената.

Поступак самовредновања на организационим јединицама спроводи комисија коју образује наставно-научно вијеће, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и студената. Комисија Универзитета руководи свим појединачним комисијама формираним на нижим хијерархијским нивоима.

Члан 20.

Након спроведеног поступка самовредновања, комисија из члана 19. став 1. уз помоћ Канцеларије систематизује и обрађује добијене податке из извјештаја организационих јединица и сачињава писмени извјештај о самовредновању, који путем Канцеларије доставља Одбору ради прибављања мишљења.

На основу извјештаја самовредновања и прибављеног мишљења Одбора, Сенат Универзитета доноси одлуку о оцјени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцјени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Одлука из става 1. овог члана у правилу садржи и приједлог мјера за отклањање уочених слабости за побољшање квалитета.

Члан 21.

Канцеларија обезбјеђује и чува цјелокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбјеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Универзитета.

Документа из става 1. овог члана обезбјеђују се и у електронској форми.

Члан 22.

Поступак самовредновања и оцјене квалитета прецизније се уређује посебним актом Универзитета.

Члан 23.

Ресурси система обезбјеђења квалитета представљају основне елементе (писане, електронске, материјалне) који субјектима обезбјеђења квалитета из члана 8. став 1. помажу да у

дефинисаним областима обезбјеђења квалитета из члана 7. став 1. проведу циљеве обезбјеђења и унапређења квалитета на Универзитету и његовим организационим јединицама.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Наставно-научна вијећа организационих јединица дужна су да, у року од 60 дана од ступања на снагу овог Правилника, именују координаторе за обезбјеђење квалитета на својим организационим јединицама.

Члан 25.

Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на Огласној табли Универзитета, а примјењиваће се од академске 2022/23. године. Правилник о обезбјеђењу квалитета, број: 02-3322-3/20 од 05.08.2020. године примјењиваће се до завршетка академске 2021/22. године.



Председавајућа Сената
Ректор

Проф. др Горица Цвијановић