



**УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА**  
**Павловића пут бб- 76 311 Дворови/Бијељина**  
**СЕНАТ**

Рег. уложак бр. 59-05-0016-10, МБ 11066283, Окружни привредни суд у Бијељини, шифра претежне дјелатности: 85.42; ЈИБ:4403180380002; Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina, број рачуна: 1610250028490014;

**Телефон број: +387 55 350-150, 351-101; info@ubn.rs.ba, www.ubn.rs.ba**

---

**ПРАВИЛНИК**  
**о мобилности академског и неакадемског особља**

Бијељина, дана 22.09.2022. год.

Број: 02-334-6/22

На основу члана 54. став 1. тачка 4) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), Сенат Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина, на сједници одржаној 22.09.2022. године, донио је:

## ПРАВИЛНИК

о мобилности академског и неакадемског особља

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о мобилности академског и неакадемског особља (у даљем тексту: Правилник) уређују се основна начела мобилности академског и неакадемског особља на Универзитету „БИЈЕЉИНА“ Бијељина (у даљем тексту: Универзитет), врста и трајање мобилности, поступак пријаве, јавне исправе, права и обавезе, као и друга питања у вези са провођењем програма мобилности.

#### Члан 2.

Особе укључене у програм мобилности дужне су поштовати Правилник о кодексу понашања и пословној етици, као и прописе Универзитета и институција на којима остварују мобилност.

#### Члан 3.

Програме мобилности на Универзитету проводи и администрира Канцеларија за међународну сарадњу у координацији са одговорним особама на организационим јединицама.

Организациона јединица, у складу са актима Универзитета, има координатора за међународну сарадњу који је задужен за мобилност, као и за стручну и административну подршку одлазном и долазном особљу.

#### Члан 4.

**Мобилност особља** (*staff mobility*) подразумева боравак у иностранству на нематичној институцији у сврху реализације академских и других активности.

**Матична институција** (*home/ sending institution*) је Универзитет Бијељина, односно организациона јединица на којој је академско и неакадемско особље у радном односу.

**Институција домаћин** (*host/ receiving institution*) је партнерска инострана високошколска установа на којој се остварује мобилност.

**Партнерска институција** (*partner institution*) је високошколска установа са којом Универзитет или његова организациона јединица има потписан релевантан документ о међународној сарадњи.

**Особље** (*staff*) обухвата особље које своја права из радног односа остварује на Универзитету или организационим јединицама у складу са Статутом Универзитета, а које учествује у програмима мобилности.

**Уговор о мобилности особља** (*staff mobility agreement*) је документ којим се дефинишу активности наставног и/ или ненаставног особља током боравка на институцији домаћину (предавање, професионално усавршавање наставног и ненаставног особља у форми редовне обуке особља и сл).

**Номинацијско писмо** (*nomination letter*) је документ којим се кандидат званично номинује за мобилност. Овај документ издаје Универзитет, односно организациона јединица Универзитета, а садржи информације о кандидату, статусу и подршци за мобилност.

## II МОБИЛНОСТ ОСОБЉА

### Члан 5.

Мобилност особља односи се на боравак академског и неакадемског особља у радном односу на Универзитету (у даљем тексту: особље) на институцији домаћину, након чега се запослени враћа на матичну институцију.

Вањски сарадници који су ангажовани на основу облигационих односа на Универзитету и његовим организационим јединицама не испуњавају услове за мобилност/ финансијску помоћ у сврху боравка на иностраној високошколској установи.

### Члан 6.

Основни документи којима се дефинише програм мобилности и на основу којих се признаје остварени програм су:

- Номинацијско писмо,
- Уговор о мобилности,
- Позивно писмо.

### Члан 7.

Особље може учествовати у следећим облицима мобилности:

- мобилности у оквиру билатералних универзитетских споразума склопљених са партнерским институцијама у иностранству,
- мобилност у оквиру билатералних споразума организационих јединица склопљених са партнерским институцијама у иностранству,
- мобилност на основу споразума са партнерским институцијама у оквиру Ерасмус+ програма, и осталих међунационалних програма,
- мобилност у оквиру пројеката, и
- другим облицима мобилности у којем учешће имају Универзитет и његове организационе јединице.

Врста и трајање мобилности дефинишу се институционалним споразумом или другим релевантним документом и расписаним конкурсом на основу кога се остварује мобилности.

## **Члан 8.**

Пријава, начин и критеријуми избора кандидата дефинишу се институционалним споразумом или другим релевантним документом, односно одредбама конкурса у оквиру којег се остварује мобилност у којем се наводе рокови за пријаву и други потребни подаци.

Универзитет ће одабрати кандидате за мобилност према сљедећим критеријумима:

- Квалитету предложеног радног програма/ плана рада,
- Подстицању разноврсности подручја из којих долазе кандидати за мобилност,
- Сагласност матичне организационе јединице за одлазак на мобилност,
- Досадашњем броју остварених истоврсних мобилности. Ако институционалним споразумом није другачије одређено, број мобилности које једна особа може остварити унутар једне академске године није ограничен на једну мобилност, али предност се у начелу даје особама које у истој или претходној години нису остварили мобилности или кандидатима са организационих јединица чији уполсеници нису учествовали у мобилности.

## **Члан 9.**

Након повратка са мобилности на матичну институцију особа је дужна поднијети извјештај о оствареној мобилности и исти дати на располагање надлежним службама које су дужне водити електронску евиденцију остварене мобилности.

Учесници у мобилности су дужни учествовати у активностима процеса интернационализације на Универзитета кроз различите облике дисеминације.

## **Члан 10.**

Организационе јединице могу додатно регулисати питања мобилности која нису регулисана овим Правилником, о чему одлуком вијећа или другог надлежног тијела обавјештавају и Канцеларију за међународну сарадњу.

## **Члан 11.**

Тумачење овог Правилника даје Сенат Универзитета.

## **Члан 12.**

Измјене и допуне Правилника се врше на начин и у поступку који је предвиђен за доношење правилника.

## **Члан 13.**

Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на Огласној табли Универзитета.



Председајућа Сената  
Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Gorica Cvijanović", is written over a horizontal line.

Проф. др Горица Цвијановић