



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пу бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014 Raiffesen bank; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002; Шифра д.85.42
www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

УПРАВНИ ОДБОР
Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина

ИЗМЈЕНА И ДОПУНА
ПРАВИЛНИКА О РАДУ
Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина,
број: 03-1961/16 од 16.03.2016. године,
са Допунама, број: 03-85-3/21 од 15.03.2021. године

На основу члана 63. Правилника о раду Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина, број: 03-1961/16 од 16.03.2016. године, са Допунама, број: 03-85-3/21 од 15.03.2021. године, а у вези са чланом 92. став 2. и 3. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16 и 66/18), Управни одбор Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина, на сједници одржаној дана 17.05.2021. године, донио је

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О РАДУ

Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина,
број: 03-1961/16 од 16.03.2016. године,
са Допунама, број: 03-85-3/21 од 15.03.2021. године

Члан 1.

Након члана 4. додаје се члан 4а. који гласи:

Члан 4а.

„Наставници и сарадници, који имају избор у академско звање из одговарајуће уже научне области или им је одлуком Сената утврђено прихватање академског звања стеченог на другој високошколској установи, на којој немају заснован радни однос са пуним радним временом, закључују са високошколском установом уговор о раду са пуним или непуним радним временом у складу са овим Правилником и прописима из области рада.“

Члан 2.

Након члана 7. додаје се члан 7а. који гласи:

„4. Уговор о извођењу наставе

Члан 7а.

1) Ректор, односно директор, може без расписивања конкурса, са наставником и сарадником (у даљем тексту: академским особљем) са друге високошколске установе из Републике Српске, БиХ или иностранства, који има одговарајући избор у научно- наставно и сарадничко звање за ужу научну област, а који је одлуком Сената Универзитета одређен за одговорно академско особље на наставним предметима на студијским програмима чланица Универзитета, када је то неопходно како би се наставни процес на студијском програму организовао на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, закључити уговор, ван радног односа, о извођењу наставе, односно вјежби, којим се ближе уређују међусобна права, обавезе и одговорности по основу ангажовања за извођење наставе, односно вјежби, између Универзитета и академског особља.

2) Са академским особљем, из претходног става, уговор о извођењу наставе, односно вјежби се, у правилу, закључује по семестару у академској години, у којој је одлуком Сената одређен за одговорно академско особље.

3) Изузетно од претходног става, уговор о извођењу наставе ће се закључити на краћи период уколико у току академске године академском особљу истиче избор у академско звање, односно датум избора у звање је каснији у односу на почетак академске године, као и у случају да је усљед оправданих разлога накнадно одређен за одговорно академско особље.

4) Академском особљу ангажованом по основу уговора о извођењу наставе, припада накнада за рад сразмјерно броју одржаних часова предавања, односно вјежби, по цијени једног часа која је утврђена одлуком Управног одбора.

5) Академско особље ангажовано по основу уговора о извођењу наставе дужно је, у складу са општим актом своје високошколске установе, уколико је њиме прописана дужност прибављање сагласности за ангажовање за извођење наставе, односно вјежби, лично уредити прибављање сагласности за своје ангажовање за извођење наставе на Универзитету. Универзитет ће академском особљу пружити сву неопходну помоћ у поступку прибављања сагласности за ангажовање, те на писани захтјев академског особља благовремено обезбједити сва неопходна документа и акте којима се доказује опис ангажмана, период ангажовања (семестар, односно академска година), фонд часова наставе, односно вјежби и др.

Академско особље ангажовано по основу уговора о извођењу наставе, односно вјежби, лично уређује прибављање сагласности од високошколске установе за свој ангажман на Универзитету, у складу са општим актом те високошколске установе, те потписом на уговор, и без достављања писмене сагласности, сматра се да је обезбједио сагласност своје високошколске установе за период ангажовања и укупан фонд часова наставе, односно вјежби за који је ангажован.

5. Допунски рад

Члан 7б.

1) Радник, односно академско особље, са одговарајућим избором у научно- наставно и сарадничко звање за ужу научну област, који је закључио уговор о раду са пуним радним временом код другог послодавца, односно на другој високошколској установи, и који је одлуком Сената Универзитета одређен за одговорно академско особље на наставним предметима на студијским програмима чланица Универзитета, када је то неопходно како би се наставни процес на студијском програму организовао на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, може закључити уговор о допунском раду са Универзитетом, без расписивања конкурса, у складу са Законом о високом образовању и Законом о раду.

2) Уговором о допунском раду утврђује се право на новчану накнаду, као и друга права, обавезе и одговорности.

3) Са радником, односно академским особљем, из става 1. уговор о допунском раду, по правилу, се закључује за семестар у академској години, у којој је одлуком Сената одређен за одговорно академско особље.

Изузетно од претходног става, уговор о допунском раду ће се закључити на краћи период уколико у току академске године академском особљу истиче избор у академско звање, односно датум избора у звање је каснији у односу на почетак академске године, као и у случају да је услед оправданих разлога накнадно одређен за одговорно академско особље.

4) Академском особљу ангажованом по основу уговора о допунском раду, припада накнада за рад сразмјерно броју одржаних часова предавања, односно вјежби, по цијени једног часа која је утврђена одлуком Управног одбора.

5) За академско особље, са одговарајућим избором у научно- наставно и сарадничко звање за ужу научну област, који је закључио уговор о раду са пуним радним временом на другој високошколској установи, а који закључује уговор о допунском раду са Универзитетом, примјењује се члан 7а. став 5. овог Правилника.“

Члан 3.

У члану 21. став 2. се брише и након члана 21. додаје се члан 21а. који гласи:

„Послодавац може раднику, на његов писани захтјев, одобрити неплаћено одсуство, без права на накнаду плате, до 6 мјесеци у календарској години, и то:

1) раднику странцу ради обављања неодложних личних и породичних послова у домицилној држави, до 6 мјесеци;

2) раднику домаћем држављанину ради обављања неодложних личних и породичних послова, до 3 мјесеца;

3) ради посјете члану породице који живи у иностранству, до 3 мјесеца;

4) ради припремања и полагања испита, мастер студија, доктората на високошколској установи уколико се радник не образује у интересу послодавца, односно припремања стручног и правосудног испита пред надлежним органима, до 6 мјесеци;

5) ради стручног оспособљавања, уколико оспособљавање није на захтјев и у интересу послодавца, до 3 мјесеца;

5)ради њега тешко обољелог члана породице (мимо права на привремену неспособност за рад и одсуство са посла уз накнаду плате ради њега обољелог члана уже породице, утврђене Правилником о остваривању права на накнаду плате за вријеме привремене неспособности за рад), до 6 мјесеци; и б)у другим оправданим случајевима, на образложен писани захтјев радника.

Захтјев за неплаћено одсуство подноси се у писаној форми, на прописаном обрасцу, који дат у прилогу овог правилника, најкасније 8 дана прије дана који је наведен као дан отпочињања одсуства, уз обавезно означавање разлога одсуства, те евентуалног образложења и навођења додатних чињеница уколико је то од значаја за одлучивање по захтјеву. О поднесеном захтјеву за одобрење неплаћеног одсуства одлучује директор, и може тражити да се захтјев уреди, са додатним образложењем или достављањем одговарајућих доказа по основу којих се може неспорно утврдити постојање правног основа. Директор има дискреционо право, да по слободној оцјени, одлучи о захтјеву, те рјешењем одобрити неплаћено одсуство, односно закључком захтјев одбацити.

За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе радника по основу рада мирују, радник нема права на накнаду плате, и одјављује се из Јединственог система регистрације, контроле и наплате доприноса Пореске управе Републике Српске, с тим да радник има могућност да тражи од послодавца да сам сноси трошкове пензијског и инвалидског осигурања за период неплаћеног одсуства.“

Члан 4.

Допуне Правилника о раду ступају на снагу 15 дана од дана објављивања на Огласној табли Универзитета.

Управни одбор



Универзитет "БИЈЕЉИНА" Бијељина

Проф. др Роса Шапић

Образац број 1 Захтјев за одобравање неплаћеног одсуства

(име и презиме)

(радно мјесто)

ДИРЕКТОРУ УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

ЗАХТЈЕВ

за одобравање неплаћеног одсуства

Молим вас, да ми у складу са чланом 92. став 2. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16 и 66/18) и чланом 21а. Правилника о раду Универзитета „БИЈЕЉИНА“ Бијељина, одобрите неплаћено одсуство у трајању од укупно _____ (словима _____) календарска дана, ради (означити разлог):

- обављања неодложних личних и породичних послова
- посјете члану породице који живи у иностранству
- припремања и полагања испита
- стручног усавршавања и оспособљавња
- његе тешко обољелог члана породице
- други случај (који је радник у даљем тексту дужан образложити)

Образложење другог случаја:

Одсуство бих користила/о у периоду од _____ до _____.

Тражим да ми се омогући да сам сносим трошкове пензијског и инвалидског осигурања за период неплаћеног одсуства (заокружити):

ДА

НЕ

Именована/и је користио _____ (словима _____) календарских дана неплаћеног одсуства у 20____. години (попунити само у случају да је радник претходно користио неплаћено одсуство).

Додатне напомене:

У Бијељини, дана _____. _____. 20____. године

Подносилац захтева
