



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб- Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101,
ЖР: 1610250028490014 Raiffesen bank, мат.бр.11066283, ЈИБ:4403180380002, шифра дјел.: 85.42,
www.ubn.rs.ba, info@ubn.rs.ba

УПУТСТВО ЗА АНКЕТИРАЊЕ

1. Термин анкетирања

Проректор за наставу доставља извод из распореда предавања, текућег семестра, Одбору за обезбјеђење квалитета. Извод из распореда садржи податке о називу предмета, професору, термину и мјесту предавања. Посебан извод се израђује за сваки студијски програм (област студија). Потребни подаци за извод узимају се из распореда за текући семестар који је објављен на интернет страници Универзитета.

2. Вријеме анкетирања- долазак анкетара на предавање

Анкетар, члан Одбора за обезбјеђење квалитета (у даљем тексту: анкетар), према подацима из извода распореда, долази у учионицу на почетак предавања или најкасније након прве паузе (уколико је блок настава), 45 до 60 минута након почетка наставе.

Вријеме анкетирања може бити помјерено на захтјев предметног професора, и то:

-уколико професор захтјева да се анкетирање уради на крају истог предавања анкетар долази 15 минута прије краја предавања према распореду;

-захтјев за промену термина (дана) анкетирања професор доставља проректору за наставу и лицу задуженом за анкетирање, најкасније два радна дана прије термина анкетирања предвиђеног распоредом.

Уколико анкетар не дође у термину према распореду, професор пријављује пропуст лицу задуженом за анкете и договара нови термин у ком ће анкета бити проведена.

3. Поступак анкетирања (анкетара на предавањима)

Прије подјеле анкетних листа студентима анкетар је дужан да:

- замоли професора да на табли испише имена свих професора и асистената који су држали предавања и вјежбе из датог предмета у текућем семестру;
- заједно са професором утврди колико је присутних студената и колико анкетних листа треба да добије сваки студент, према броју учесника у настави (на једном листу може се оцјенити само један професор и један асистент);
- нагласи студентима да упишу име професора и асистента на анкетни лист, уколико студенти добијају више анкетних листа да сваког професора или асистента оцјене само на једном листу.

Након што студенти попуне анкетне листе, сакупи их и убаци у коверту.

4. Попуњавање обрасца

Назив предмета, студијски програм, годину студија, имена професора и асистената, вријеме и мјесто анкетирања уноси анкетар и потписује се. Податке о броју присутних студената и број студената који треба да слушају предмет уписује професор и тачност уписаних података овјерава потписом.

Затворену коверту са задње стране потписује професор.

Уколико на предавању у термину назначеном у распореду није присутан ниједан студент, а професор је присутан анкетар уписује коментар „Нико од студената није присутан“. Податке о броју присутних студената и број студената који треба да слушају предмет уписује професор и тачност уписаних података овјерава потписом.

На полеђину анкетног листа анкетар пише „изјаву“ која треба да садржи: име и презиме анкетара, назив предмета, место и вријеме анкетирања, кратак опис и потпис анкетара и потпис професора којим се потврђује тачност описа. Ову изјаву анкетар убацује у коверту коју са задње стране професор овјерава својим потписом.

Уколико анкетар затекне празну учионицу у термину назначеном у распореду попуњава образац и уписује коментар „у недељи анкетирања предавање није одржано“. На полеђину анкетног листа пише „изјаву“ која треба да садржи: име и презиме анкетара, назив предмета, место и вријеме анкетирања, потпис. Ову изјаву убацује у коверту коју са задње стране овјерава својим потписом.

5. Поступак са затвореним ковертама након анкетирања

Након анкетирања анкетар коверту затворену на предавању предаје лицу задуженом за анкетирање најкасније 24 сата након извршеног анкетирања.

6. Казнене одредбе за анкетара

Уколико анкетар напише да је анкетирао неки предмет, а установи се да то није тачно биће елиминисан са списка могућих кандидата за анкетаре у трајању од најмање једне школске године.

Напомена: Предметно упутство односи се на анкетирања која се спроводе путем писмене анкете.