



ПРАВИЛНИК О ТЕМАТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ

Бања Лука, октобар 2021. године

Агенција за високо образовање Републике Српске | Краља Петра I Карађорђевића 78, 78 000 Бања Лука,
Република Српска, БиХ | Тел. +387 51 922 081 | Факс + 387 51 922 080 | e-mail: info@avors.org | www.avors.org

На основу члана 21. став 12. Закона о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске, број: 67/20") и члана 25, став 2, тачка 10. Статута Агенције за високо образовање Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске, број: 103/20"), директор Агенције, доноси

ПРАВИЛНИК О ТЕМАТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о тематском вредновању (у даљњем тексту: Правилник) се прописује поступак и методологија тематског вредновања, начин ангажовања рецензента, те форма образложеног приједлога за покретање поступка тематског вредновања.

Члан 2.

(1) Агенција за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) спроводи поступак тематског вредновања:

- 1) по службеној дужности на основу одлуке Акредитацијског вијећа или
- 2) на основу образложеног приједлога Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво (у даљем тексту: Министарство) или студентске организације високошколске установе, односно Уније студената Републике Српске.

(2) Акредитацијско вијеће доноси одлуку о покретању поступка тематског вредновања у предметима акредитације високошколских установа и студијских програма у случају уочавања неправилности које могу да утичу на статус акредитације високошколске установе, наведених у члану 21. став 6. Закона о обезбјеђењу квалитета.

(3) Приједлог за тематско вредновање из става 1. тачка 2. овог члана подноси се на обрасцу (ТВ АВОРС 01).

(4) За провођење поступка тематског вредновања Агенција склапа уговор са високошколском установом којим се дефинише обим вредновања, предмет, те права и обавезе унутар поступка.

II ПОСТУПАК И МЕТОДОЛОГИЈА ТЕМАТСКОГ ВРЕДНОВАЊА

Члан 3.

Директор Агенције именује координатора поступка тематског вредновања у складу са захтјевом из члана 2. овог правилника.

Члан 4.

- (1) Координатор тематског вредновања сачињава прелиминарни приједлог рецензената за провођење поступка тематског вредновања, у зависности од врсте и обима захтјева за тематским вредновањем.
- (2) Приликом сачињавања прелиминарног приједлога, координатор тематског вредновања анализира Листу рецензената руководећи се приједлогом за покретање поступка вредновања, односно предметом вредновања, научним и образовним областима које се односе на пријављене студијске програме и свим осталим битним чињеницама неопходним за ефикасно и објективно обављање поступка, те контактира потенцијалне кандидате и сачињава прелиминарни приједлог рецензената за провођење поступка тематског вредновања.
- (3) За сваког рецензента, координатор вањског вредновања провјерава постојање сукоба интереса у односу на високошколску установу, односно студијски програм који се провјерава, према Упутству за провјеру постојања сукоба интереса (УП АВОРС 01).

Члан 5.

- (1) Директор Агенције именује два рецензента за провођење поступка тематског вредновања на основу приједлога координатора тематског вредновања.
- (2) Агенција закључује уговоре са рецензенатима у складу са Правилником о одређивању висине накнаде за пружање услуга из надлежности Агенције и врстама и начину располагања властитих прихода, а у складу са Финансијским планом Агенције за текућу годину.

Члан 6.

Рецензенти су дужни да:

- 1) изврше планирање свих фаза тематског вредновања, односно утврде план и програм посјете у договору с координатором поступка,
- 2) осигурају да се све активности поступка одвијају у складу с дефинисаним роковима,
- 3) анализирају документацију за тематско вредновање, у зависности од приједлога и предмета, те обима вредновања, провјере испуњеност препорука и усклађеност извјештаја о самовредновању у односу на стандарде за акредитацију и предузму друге неопходне радње с циљем припреме извршења поступка.

Члан 7.

- (1) На основу спроведеног поступка тематског вредновања, рецензенти сачињавају извјештај, који Агенција доставља подносиоцу приједлога, високошколској установи и објављује на својој интернет страници.
- (2) Извјештај обавезно садржи препоруке за побољшање за фазу накнадног праћења, те оцјену о усаглашености предмета вредновања у односу на стандарде за акредитацију.
- (3) Извјештај о тематском вредновању се шаље високошколској установи на изјашњење у електронском облику.

(4) Високошколска установа доставља изјашњење на извјештај у року од 15 дана од пријема извјештаја.

(5) Координатор поступка доставља изјашњење високошколске установе рецензентима који сачињавају коначни извјештај.

(5) Координатор доставља коначни извјештај Акредитацијском вијећу које доноси закључак о усклађености односно неусклађености поступка вредновања са стандардима.

Члан 8.

У случају негативне оцјене, а у зависности од сврхе, обима и предмета тематског вредновања, Агенција може покренути поступак реакредитације.

Члан 9.

Приговор на коначан извјештај о тематском вредновању високошколска установа подноси Комитету за жалбе и приговоре у року од 15 дана од дана пријема извјештаја.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

(1) Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на интернет страници Агенције.

(2) Правилник ће се примјењивати даном ступања на снагу Стандарда за акредитацију високошколских установа и Стандарда за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса.

Број: 01/1.5.398/21

Датум: 08.10.2021. године

Директор

Доц. др Биљана Војводић с.р.