



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014 Raiffeisen Bank; Мат.бр.11066283;ЈИБ:4403180380002;Шифрад.85.42
www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

**СТРАТЕГИЈА
ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА
2020-2026.**

Бијељина, 2019. година

На основу члана 64. Закона о високом образовању Републике Српске и члана 43. Статута Универзитета „Бијељина“, Сенат Универзитета 30.12.2019.године доноси:

СТРАТЕГИЈУ
ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА
2020-2026.

Универзитет „Бијељина“ (у даљем тексту: Универзитет) је у складу са успостављеном визијом и мисијом, те циљевима и политиком квалитета, одређен да стално и систематски ради на унапређењу система управљања квалитетом и свих области обезбјеђења квалитета.

Политика квалитета Универзитета представља изјаву највишег руководства Универзитета у погледу правца у којем ће се водити Универзитет и сви факултети и друге организационе јединице у његовом саставу. Она потврђује да академска заједница Универзитета спроводи јединствену политику која је одређена за стално унапређење квалитета. Дефинисана Политика квалитета служи за усмјеравање одлука везаних за унапређење образовног, научно-истраживачког, стручног рада.

Стратегија обезбјеђења квалитета представља документ којим се дефинишу основни правци, методи и инструменти за реализацију циљева у области обезбјеђења и унапређења система квалитета на Универзитету.

ОБЛАСТИ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Ради достизања постављених основних задатака и циљева, Универзитет ће се посветити системском праћењу и унапређењу квалитета у следећим областима:

- статус студијских програма,
- наставни процес,
- научно-истраживачки и стручни рад,
- вредновање студентског рада,
- опремљеност за образовање и научно-истраживачки рад (уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси),
- развој људских и физичких ресурса,
- улога студената у самовредновању и провјери квалитета,
- систематско праћење и периодична провјера квалитета,
- квалитет наставника и сарадника,
- сарадња са другим високошколским институцијама и организацијама у земљи и иностранству,
- управљање високошколском установом и ненаставна подршка,
- јавност у раду.

ЦИЉЕВИ

Циљ стратегије обезбјеђења квалитета је да обезбиједи и осигура пружање образовних услуга, научно-истраживачку дјелатност и ненаставне услуге високог квалитета академској заједници, односно интерним и екстерним корисницима. Као свој дугорочни циље, Универзитет је поставио:

1. Континуирано побољшавање квалитета студијских програма, њихова ревизија и увођење нових, као и усклађивање и доношење постојећих и нових правилника и процедура сходно промјенама законских прописа,
2. Континуирано повећање броја уписаних студената, броја дипломираних студента и смањење броја студената који напуштају студије,
3. Осигурање компетентности и квалитета наставника и сарадника и повећање квалитета наставног процеса,
4. Повећање обима и квалитета научно-истраживачког рада и међународне сарадње,
5. Развој инфраструктурних ресурса Универзитета и побољшање квалитета властите наставне литературе – издавачка дјелатност,
6. Повећање интензитета сарадње са привредним партнерима, друштвеном заједницом и проширење капацитета за обављање студентске праксе,
7. Побољшање квалитета анализе и обраде информација, као и обавезе информисања свих заинтересованих страна.

Стратегија обезбјеђења квалитета служи као основ за даље планирање и израду планова у области унапређења квалитета који су у функцији остваривања циљева квалитета. Кроз постављене стратешке циљеве прожети су критеријуми о обезбјеђењу квалитета који су прописани актима од стране надлежне агенције за квалитет БиХ.

ПРАВЦИ, МЕТОДИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

1. *Екстерна контрола:*
 - Спољашња провјера квалитета на начин утврђен Оквирним законом о високом образовању у Босни и Херцеговини, Законом о високом образовању и Критеријима за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини, односно Републици Српској;
 - Акредитација Универзитета, од стране Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске, односно Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета у законом прописаном року;
2. *Интерни правци, методи и инструменти за осигурање квалитета:*
 - Усаглашеност са критеријима за акредитацију високошколских установа,
 - Континуирано спровођење поступка самовредновања и оцјене квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
 - Осигурање квалитета путем активности унутрашњих корисника система квалитета,
 - Утврђивање фактора који утичу на осигурање квалитета кључних процеса (наставног процеса и научно-истраживачког рада) и процеса управљања,
 - Остваривање интеракције, односно јединства образовног и научно-истраживачког рада,
 - Осигурање да највише руководство Универзитета, факултета и других

организационих јединица у саставу Универзитета подржавају стално унапређење квалитета и да је осигурало да сви запослени развијају способности потребне за унапређење квалитета,

- Активно учешће студената у систему обезбјеђења квалитета,
- Остваривање међународне сарадње,
- Његовање културе квалитета,
- Осигурање јавности у раду.

СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекте обезбјеђења квалитета представљају сви запослени на Универзитету, односно факултету и другим организационим јединицама у саставу Универзитета и студенти.

Своја права и обавезе у осигурању квалитета ови субјекти остварују кроз учешће у раду органа Универзитета, факултета или друге организационе јединице у саставу Универзитета.

За спровођење мјера унапређења квалитета одговорна је Комисија за обезбјеђење квалитета на Универзитету.

Стратегија обезбјеђења квалитета се периодично преиспитује.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЦИЉЕВА СТРАТЕГИЈЕ

ЦИЉ I

ПОБОЉШАВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, ЊИХОВА РЕВИЗИЈА И УВОЂЕЊЕ НОВИХ И УСКЛАЂИВАЊЕ И ДОНОШЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ И НОВИХ ПРАВИЛНИКА И ПРОЦЕДУРА СХОДНО ПРОМЈЕНАМА ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА

Табела 1. Индикатор 1--Показатељи успјешности

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
1.1.	Однос пријављених и уписаних студената	Сваке године вршити упоређивање пријављених и уписаних студената. Пожељно је да разлика буде мала.	Проректор за наставу	Континуирано Уписни рок
1.2.	Нови лиценцирани студијски програми	Ради правилног развоја Универзитета неопходно је редовно подношење захтјева за нове студијске програме.	Сенат, НН вијећа факултета	Континуирано
1.3.	Број акредитованих студијских програма	Сви лиценцирани студијски програми треба да су акредитовани.	Директор	
1.4.	Број студената на евиденцији Завода за запошљавање РС	Редовно, у оквиру обезбјеђења квалитета, испитивати стање на заводу за запошљавање о броју незапослених лица са дипломом Универзитета „Бијељина“.	Центар за континуирану едукацију, праћење каријере и сарадњу са привредом	Децембар
1.5.	Ефикаснији процес студирања	Усклађивање постојећих и доношење нових правилника сходно промјенама Закона и других аката.	Правна служба Универзитета	Континуирано

ЦИЉ II

КОНТИНУИРАНО ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА УПИСАНИХ СТУДЕНАТА, ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНТА И СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТУДЕНАТА КОЈИ НАПУШТАЈУ СТУДИЈЕ

Табела 2. Индикатор 2--Показатељи успјешности

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
2.1.	Повећање броја уписаних студента	Повећати број уписаних студената на свим годинама студија.	Служба за маркетинг и односе са јавношћу	Стална активност
2.2.	Унапређење маркетинг активности Универзитета	Служба за маркетинг и односе са јавношћу непрекидно унапређује промоцију студијских програма у средствима информисања.	Служба за маркетинг и односе са јавношћу	Сваки семестар
2.3.	Формирање друштвених мрежа Универзитета	Развити друштвене мреже као што су Instagram, Facebook, Viber itd , преко којих би кандидати за упис били информисани о активностима Универзитета.	Служба за маркетинг и односе са јавношћу	Континуирано
2.4.	Учешће Универзитета на сајамским манифестацијама	Повећати број манифестација на којима учествује Универзитет, као што су сајмови образовања.	Служба за маркетинг и односе са јавношћу	Континуирано
2.5.	Стално подизати ниво улаза, односно привлачења најбољих кандидата из средњих школа	Промоцијом сопствених студијских програма и њихових исхода учења, могућностима стицања знања, вјештина, истраживачког потенцијала и компетенција за запошљавање, могућностима интернационализације у облику размјене студената.	Руководство Универзитета, наставници и сарадници и руководиоци факултета	Стална активност
2.6.	Прецизније и детаљно дефинисати исходе учења	Прецизније и детаљно дефинисати исходе учења на свим студијским програмима посебно са јасним описом специфичних знања, вјештина и компетенција студената након завршетка студија, а та укупна знања, вјештине и компетенције студената на студијским програмима расподијелити по припадајућим наставним предметима у оквиру њихових силабуса.	НН вијећа факултета	До краја 2020. године
2.7.	Анализа метода наставе	Методe наставе на свим студијским програмима, на сваком наставном предмету детаљно анализирати и	Наставници и сарадници Универзитета	До краја 2020. године

		осавременити, са циљем преласка са „класичних“ на савремене облике предавања и практичан, истраживачки рад на вјежбама, укључујући у поступак осавременењавања и одговарајућу литературу за наставне предмете и план њеног обезбјеђења.		
2.8.	Осавременити анкетни упитник	Осмислити анкетни упитник за анализу повратних информација из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама од свих заинтересованих страна, првенствено од послодаваца и тржишта рада и ту анкету уврстити у постојећи систем анкета као сталан облик истраживања.	Комисија за обезбјеђење квалитета	До краја 2020. године
2.9.	Ускладити обавезе студената са вредношћу ECTS бодова	Ускладити обавезе студената са вредношћу ECTS бодова и дефинисати поред наставе, вјежби које су остале активности које улазе у оптерећење студента.	Проректор за наставу	До краја 2020. године
2.10.	Повећати пролазност студената на испитима	Праћење пролазности студента на испитима и организовање додатних активности ако је потребно.	Проректор за наставу	Стална активност
2.11.	Успоставити већу сарадњу са Националном службом за запошљавање	Пратити потребе тржишта за квалификованим кадровима и омогућити дипломираним студентима брже запошљавање.	Центар за континуирану едукацију, праћење каријере и сарадњу са привредом	Стална активност
2.12.	Учешће студената на научним конференцијама	Подстицати студенте за учешће на научним конференцијама кроз одређене видове мотивације.	Наставници и сарадници Универзитета	Стална активност
2.13.	Организовање стручних екскурзија	Посјета успјешним предузећима како у земљи тако и у иностранству ради стицања нових знања.	Центар за континуирану едукацију, праћење каријере и сарадњу са привредом	Стална активност
2.14.	Додатна настава и консултације	Организовање додатне наставе и консултација за студенте који су у радном односу.	Проректор за наставу	По потреби

ЦИЉ Ш

ОСИГУРАЊЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ И КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА И ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Табела 3. Индикатор 3--Показатељи успјешности

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
3.1.	Увести сопствени систем вредновања резултата	У циљу сталног подизања нивоа компетентности наставника и сарадника Универзитета увести сопствени систем вредновања резултата.	Комисија за обезбјеђење квалитета	До краја 2020. године
3.2.	Анакета о квалитету наставног процеса	Унаприједити постојећу анкету о оцјени наставног процеса.	Комисија за обезбјеђење квалитета	До краја 2020. године
3.3.	Анкета за оцјењивање рада Универзитета и његових дијелова	Унаприједити постојећу анкету о оцјени рада Универзитета и његових дијелова као што су Студентска служба, библиотека, руководство Универзитета, хигијена, итд.	Проректор за квалитет и кадрове и Комисија за обезбјеђење квалитета	До краја 2020. године
3.4.	Однос броја наставног особља и. броја студената	Провјерити колики је однос наставника и студената.	Проректор за наставу	Децембар
3.5.	Просјечна оцјена према студентској анкети	Спровести анкетање студената да би се утврдило којом оцјеном студенти оцјењују сваког наставника.	Комисија за обезбјеђење квалитета	Сваки семестар
3.6.	Број објављених јединица наставне литературе	За постизање успјешности прати се број јединица објављених у Центру за издавачку дјелатност Универзитета	Проректор за наставу и Центар за издавачку дјелатност	Континуирано
3.7.	Број наставног особља који је престао са радом	Испитати разлог престанка радног односа. Утврдити постојање незадовољства Универзитетом.	Проректор за квалитет и кадрове, директор	Континуирано
3.8.	Број наставног особља који је учествовао у стручном усавршавању	Направити списак наставника који су учествовали на научним скуповима и на стручним скуповима.	Проректор за научни рад и међународну сарадњу	Континуирано

ЦИЉ IV

ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА И КВАЛИТЕТА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА И МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Табела 4. Индикатор 4--Показатељи успјешности

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
4.1.	Повећање броја домаћих и међународних научно-истраживачких пројеката	Сачинити листу међународних и домаћих пројеката.	Проректор за науку и међународну сарадњу	Континуирано
4.2.	Повећање броја домаћих и међународних научно-истраживачких конференција	Сачинити листу међународних и домаћих конференција.	Проректор за науку и међународну сарадњу	Континуирано
4.3.	Однос финансирања истраживања и броја наставног особља	У листама за истраживачке активности наставника потребно је додати колону за евиденцију начина финансирања одласка на исте. Успјешност постоји ако постоји тенденција финансирања од стране Универзитета.	Служба за рачуноводствено-финансијске послове Проректор за науку и међународну сарадњу	Континуирано
4.4.	Број објављених радова	Повећање броја објављених радова у свјетским часописима.	Проректор за науку и међународну сарадњу	Континуирано
4.5.	Већи број студента који иду на размјену	Повећање броја студената који се упућују на размјену.	Проректор за науку и међународну сарадњу	Континуирано
4.6.	Већи број студента који долазе на размјену	Повећање броја студента који долазе на размјену.	Проректор за науку и међународну сарадњу	Континуирано
4.7.	Повећање броја наставника који се упућују на усавршавање	Повећање броја наставника који се упућују на усавршавање како у земљи тако и у иностранство.	Проректор за квалитет и кадрове	Континуирано
4.8.	Настава на енглеском језику	Припрема наставе на енглеском језику за стране студенте.	Проректор за науку и међународну сарадњу	До краја 2021
4.9.	Унапређење рада Службе за међународну сарадњу	Унапређење рада Центра за међународну сарадњу кроз едукацију и оспособљавање запослених	Центар за међународну сарадњу	Континуирано
4.10	Укључивање Универзитета у међународне пројекте	Укључивање Универзитета у међународне пројекте TEMPUS, ERASMUS и др.	Центар за међународну сарадњу	Континуирано

ЦИЉ V

РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРНИХ РЕСУРСА УНИВЕРЗИТЕТА И ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА ВЛАСТИТЕ НАСТАВНЕ ЛИТЕРАТУРЕ - ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ

Табела 5. Индикатор 5--Показатељи успјешности

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
5.1.	Повећање простора	Наставак адаптације и доградње постојећег сопственог простора у складу са расположивим могућностима.	Руководство Универзитета	Стална активност
5.2.	Опремање нових лабораторија	Набавка неопходне опреме за одвијање практичне наставе и истраживачког рада.	Руководство Универзитета	Стална активност
5.3.	Куповина или закуп пољопривредног земљишта	Повећање пољопривредног земљишта које служи за огледе студента Пољопривредног факултета.	Руководство Универзитета	Стална активност
5.4	Број нових рачунара	Набавка нових рачунара неопходних за извођење практичних вјежби као и за рад запослених.	Руководство Универзитета, Информатичка служба	Стална активност
5.5.	Укупна улагања у набавку рачунара и софтвера	Прати се стање рачунарске опреме по амфитеатрима и учионицама, те рачунарској сали, те друге опреме за извођење наставе и требовања најављују од Службе за рачуноводствено-финансијске послове, која редовно води евиденцију улагања.	Информатичка служба, руководство Универзитета	Континуирано
5.6.	Укупна улагања у опремање лабораторија	Прати се стање лабораторијске опреме, хемикалија и других припадака за извођење вјежби у лабораторијама, те друге опреме за извођење наставе и и требовања најављују од Службе за рачуноводствено-финансијске послове, која редовно води евиденцију улагања.	Руководилац лабораторијског сектора, Служба за рачуноводствено-финансијске послове	Континуирано
5.7.	Број нових набављених публикација	Ажурирати евиденцију литературе која је купљена или поклоњена. Списак почети водити од почетка 2020.године.	Библиотекар	Континуирано
5.8.	Број објављених универзитетских књига	Редовно ажурирати евиденцију литературе која је објављена у оквиру Центра за издавачку дјелатност при Универзитету.	Центар за издавачку дјелатност	Континуирано
5.9.	Листа сервисираних опреме	Евиденција извршених сервиса по свим сегментима физичких ресурса.	Комисија за обезбјеђење квалитета	Континуирано

ЦИЉ VI

ПОВЕЋАЊЕ ИНТЕЗИТЕТА САРАДЊЕ СА ПРИВРЕДНИМ ПАРТНЕРИМА, ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ПРОШИРЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА ОБАВЉАЊЕ СТУДЕНТСКЕ ПРАКСЕ

Табела 6. Индикатор 6--Показатељи успјешности

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
6.1.	Закључен споразум о сарадњи са Градом Бијељина, другим пословним субјектима и индивидуалним пољопривредним произвођачима	Током 2020. године приоритет је закључити споразум о сарадњи са Градом Бијељина, као и другим привредним субјектима како би се прошириле могућности за обављање студентске праксе.	Директор	2020.година
6.2.	Извјештаји медија о стручном савјетовању пољопривредних произвођача	Посјета пољопривредним газдинствима.	Директор	Континуирано
6.3.	Јавно презентовани материјали о стручним едукацијама	Организација стручних семинара.	Директор, Центар за континуирану едукацију, праћење каријере и сарадњу са привредом, Служба за маркетинг и односе са јавношћу	Континуирано
6.4.	Записници са одржаних састанака са спољним корисницима	Са одржаних састанака саставите одређене забиљешке или записнике ако се за то створе могућности.	Директор	Континуирано
6.5.	Студенти редовно обављају праксу у јавном и приватном сектору	Контрола обављања праксе за студенте.	Директор и декани	Континуирано
6.6.	Попуњен дневник праксе за студенте	Контрола испуњеност дневника праксе.	Предметни наставници и декани	Континуирано

ЦИЉ VII

ПОБОЉШАТИ КВАЛИТЕТ АНАЛИЗЕ И ОБРАДЕ ПОДАТАКА И ОБАВЕЗА ИНФОРМИСАЊА СВИХ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

Табела 7. Индикатор 7-Показатељи успјешности

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
7.1.	Исказано задовољство анкетираних спроведеном анкетом	Анкетни листић садржи питање о оцјени квалитета спроведене анкете.	Комисија за обезбјеђење квалитета	Приликом сваког анкетирања
7.2.	Број наставних материјала на интернет страници	Предавања су постављена на страницу Универзитета.	Студентска служба, предметни наставници и сарадници	Континуирано
7.3.	Број информација у медијима	Информације о активностима на Универзитету достављају се јавном мњењу.	Служба за маркетинг и односе са јавношћу	По потреби
7.4.	Број информација на интернет страници	Информације о активностима Универзитета постављају се на интернет страницу.	Администратор сајта, Служба за маркетинг и односе са јавношћу	Континуирано
7.5.	Број извјештаја са одржаних састанака са спољашњим корисницима	Настоји се са сваког састанка сачинити забиљешка или записнок о одржаном састанку.	Служба за маркетинг и односе са јавношћу	По потреби

Број: 02-3188-6/19

Датум: 30.12.2019. године

Предсједник Сената

Проф. др Милена Јеликић Станков



Проф. др Милена
Јеликић - Станков