



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014 Raiffesen bank; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002;
Шифра д.85.42 www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

ПРАВИЛНИК

О НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ НА УНИВЕРЗИТЕТУ „БИЈЕЉИНА“

Бијељина, 2020. година

На основу члана 54. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ 67/20) и члан 43. Статута Универзитета „Бијељина“, Сенат Универзитета, дана 05.08.2020. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ

Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником утврђују се стандарди квалитета и поступци за обезбјеђење квалитета наставне литературе на Универзитету „Бијељина“ (у даљем тексту: Универзитет) и факултетима у саставу Универзитета (у даљем тексту: факултет).

Члан 2.

Стандарди квалитета наставне литературе и поступци за обезбјеђење квалитета наставне литературе усмјерени су на праћење и контролу квалитета као дио Стратегије развоја Универзитета, цјелокупног високог образовања на Универзитету и факултетима Универзитета.

Члан 3.

Наставна литература јесте основно и обавезно наставно средство које студенти Универзитета и факултета користе у савлађивању предмета студијског програма.

Наставна литература у смислу става 1. овог правилника обухвата следеће:

- а) уџбеник који је намијењен првенствено образовању студената Универзитета „Бијељина“ и који покрива у потпуности, или највећим дијелом, наставни програм неког предмета и чији је аутор наставник Универзитета или неки други научни радник и то у складу са одлуком Издавачког одбора Универзитета;
- б) уџбеник са неког другог домаћег или страног универзитета;
- в) монографије, скрипте, приручнике, зборнике;
- г) другу стручну литературу која се користи у свим облицима наставе.

Наставни и испитни материјал на наставном предмету може се обезбиједити и комбиновањем ове четири групе извора.

Наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима мора у потпуности да одговара циљевима студијског програма, програму предмета на који се односи и исходима учења.

Члан 4.

Поред наставне литературе из члана 3. овог правилника, може се користити и помоћни наставни материјал као што су: рјечници, таблице, случајеви из праксе, примјери, мултимедијални материјали, радне свеске и други садржаји којима се доприноси лакшем савладавању садржаја предмета, а не представљају наставну литературу.

Члан 5.

Универзитет, односно факултет, обезбјеђује благовремено прије почетка наставе, у довољној количини наставну литературу и помоћни наставни материјал за сваки предмет студијског програма.

Стандарди квалитета предметног уџбеника

Члан 6.

У циљу обезбјеђења квалитета предметног уџбеника, Универзитет утврђује минимум стандарда квалитета.

Предметни уџбеник у смислу става 1. овог члана јесте уџбеник који је одобрен од надлежног органа Универзитета, односно факултета, као предметни уџбеник.

Минимум стандарда квалитета предметног уџбеника утврђује се у погледу:

- садржаја,
- структуре,
- стила и
- обима.

Члан 7.

Садржај предметног уџбеника одговара циљевима реализације студијског програма и исходима учења предмета за чије савлађивање се користи.

Предметни уџбеник треба да буде конципиран тако да прати достигнућа науке, односно умјетности у тој области.

Члан 8.

Предметни уџбеник садржи предговор са циљевима, структуром, планом излагања у уџбенику и библиографију.

Предговор са циљевима, структуром и планом излагања налази се на почетку предметног уџбеника, а библиографија се може налазити на крају предметног уџбеника, на крају сваког поглавља, односно на другом мјесту.

Члан 9.

Свако поглавље предметног уџбеника може да има, поред основног текста, и:

- циљ поглавља, који треба да одговори на питање шта ће студент сазнати у њему и тиме увећати своје знање и развити одређене компетенције;
- резиме;
- питања за провјеру знања или дискусију;
- напомене (у фуснотама или енднотама);
- литературу и референце.

Члан 10.

Предметни уџбеник треба да буде написан тако да материја буде јасно изложена, уз коришћење примјера из праксе.

Предметни уџбеник мора бити логично структуриран тако да дијелови поглавља или друге цјелине буду заокружене и повезане логичним редослиједом.

Предметни уџбеник мора бити писан академским, неутралним стилем излагања без дисквалификације и омаловажавања одређених друштвених група, раса, пола или нација.

Члан 11.

Обим, односно број страница предметног уџбеника, треба да буде сразмјерно усклађен са бројем ECTS бодова предмета и другом наставном литературом која се користи за дати предмет.

Члан 12.

Графички изглед предметног уџбеника који издаје Универзитет, формат са дефинисаним параметрима (висина и ширина стране, фонт слова, проред, маргине, начин достављања рукописа и процедура одобравања и издавања предметног уџбеника), ближе се уређује актом Универзитета.

Контрола квалитета предметног уџбеника

Члан 13.

Универзитет систематично прати и контролише квалитет предметног уџбеника у погледу садржаја, структуре, стила и обима.

Контролу квалитета предметног уџбеника на Универзитету врше рецензенти, издавачки одбор и Комисија за обезбјеђење квалитета преко својих радних тијела које образује за одређене послове из своје надлежности, а у складу са својим актима.

Члан 14.

У поступку контроле квалитета предметног уџбеника утврђује се да ли уџбеник задовољава утврђене стандарде квалитета.

Уколико предметни уџбеник не задовољава неки од утврђених стандарда квалитета, Универзитет предузима одговарајуће мјере у циљу побољшања квалитета, а може бити и повучен из наставе и замијењен другим уџбеником за одређени предмет, о чему одлуку доноси надлежни орган Универзитета.

Члан 15.

Квалитет предметног уџбеника провјерава се и путем анкете студената коју организује

Универзитет.

Резултате анкете редовно прати и анализира Комисија за обезбјеђење квалитета.

Након сваке анкете Комисија за обезбјеђење квалитета идентификује оне уџбенике, монографије, зборнике као и помоћна учила који су од стране студената оцјењени просјечном оцјеном нижом од 3 (на скали од 1 до 5), те наставницима на предметима на којима се они користе, као и научно-наставним вијећима факултета упућује захтјев у погледу унапређења њиховог квалитета.

Рецензенти

Члан 16.

Уџбеник мора да има најмање 2 рецензента из реда наставника, односно лица у одговарајућем научном звању из одговарајуће научне области. Изузетно, један од рецензената може бити из друге научно-стручне области уколико је његов научно-стручни рад одговарајући теми публикације, која је предмет рецензије и који имају опште признати углед у науци.

Иницијативу за именовање рецензената научно-наставном вијећу може да упути и сам аутор рукописа који се рецензира.

Званичан приједлог рецензената даје одговарајуће научно-наставно вијеће факултета, а именовање врши издавачки одбор Центра за издавачку дјелатност Универзитета „Бијељина“.

Рецензенти су обавезни да доставе рецензије у року од 30 дана. Сваки рецензент обавезан је да да засебну рецензију.

Рецензије разматра научно-наставно вијеће факултета, а коначну оцјену даје и рецензију усваја издавачки одбор одлуком.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 17.

Овај правилник се мијења у поступку који уређује и доношење истог.

Број: 02-3322-22/20

Бијељина, 05.08.2020.



Предсједник сената
Ректор
Проф. др Милена Јеликић Станков

*Проф. др Милена
Јеликић - Станков*
