



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101 ЖР:
1610250028490014 Raiffesen bank; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002; Шифра
д.85.42, www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

ПРАВИЛНИК

О ОДНОСИМА С ЈАВНОШЋУ УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“

Бијељина, 2020. година

На основу члана 54. Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске“ 67/20) и члан 43. Статута Универзитета „Бијељина“, Сенат Универзитета, дана 05.08.2020. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ОДНОСИМА С ЈАВНОШЋУ УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се надлежности и поступак Службе за односе с јавношћу, дјелокруг послова у овој области, односи између органа Универзитета „Бијељина“ (у даљем тексту: Универзитет), те успостављају процедуре о информисању јавности и регулишу односи с медијима и новинарима.

Члан 2.

Главни циљеви који се тичу односа с јавношћу Универзитета су:

- отворено и свеобухватно обавјештавање будућих заинтересованих студената за упис;
- информисање будућих и постојећих студената о комплетном процесу уписа, напредовања, оцјењивања и дипломирања студената, као и о њиховим излазним квалификацијама;
- информисање запослених (наставни и ненаставни кадар) о битним аспектима у вези са радом Универзитета;
- редовно информисање спољашњих заинтересованих страна, свршених студената (Алумни), Завода за запошљавање и привреде, државних институција, НВО сектора;
- обезбиједити спровођење рада менаџмента у погледу информација са медијима;
- развијање сарадње и партнерства са другим високошколским институцијама и научним институтима у Републици Српској, БиХ и региону;
- развијати сарадњу са медијима;
- транспарентно и свеобухватно обавјештавање јавности о укупном раду Универзитета (путем *web* сајта Универзитета, промотивних материјала и др).

Члан 3.

Информисање јавности на Универзитету „Бијељина“ одвија се преко Службе за маркетинг и односе са јавношћу (у даљем тексту: Служба).

Службу чине руководилац службе из реда наставног особља, референт за маркетинг и односе с јавношћу и маркетинг тим.

Одлуку о оснивању Службе доноси Управни одбор.

Руководиоца Службе, као и референта именује директор Универзитета.

Маркетинг тим се формира према потреби и у односу на врсту маркетиншке активности коју обавља. Чине га чланови Службе за маркетинг и односе с јавношћу, менаџмент, наставно особље и студенти.

Руководилац Службе одговоран је за тачност и правовременост информација које се постављају на сајт и друштвене мреже.

У циљу свеобухватне информисаности јавности Универзитет је развио и примјењује више начина и облика информисања јавности о свом раду: сајт, медији, друштвене мреже, промотивни материјал (леци, флајери, постери, *roll up*-ови, хемијске оловке, блочићи и сл), информатор, часопис, зборници, научни часопис, уџбеници, монографије, скрипте и учешће у пројектима.

На сајту Универзитета (почетна страна, контакти) доступан је мејл (info@ubn.rs.ba) преко кога све заинтересоване стране (екстерне) могу да се информишу о свим аспектима рада Универзитета.

Члан 4.

Руководилац службе одговоран је ректору/директору Универзитета, а његови основни задаци су:

- организовање активности у које се укључује јавност због чега је неопходно обезбиједити њихову транспарентност;
- припрема наступа представника Универзитета у медијима;
- организовање конференција за штампу, интервјуа и припрема потребног материјала за такве наступе;
- правовремено информисати медије о организовању значајних скупова и активности Универзитета и правовремено и цјеловито реаговати на питања медијских кућа;
- обезбјеђење добре сарадње са владиним агенцијама, информативним службама и представницима свих медија на терену;
- перманентно вршење анализе извјештавања медија о раду Универзитета и обезбјеђење ажурирања листе контаката са медијима;
- припрема пропагандног материјала за информативне кампање приликом уписа нових студената на студијске програме Универзитета;
- перманентно праћење имиџа Универзитета у јавности и предлагање мјера Сенату и управи ради отклањања негативне слике у јавности.

Референт Службе обавља техничке послове везане за рад Службе и помаже руководиоцу у обављању његових задатака.

Члан 5.

Служба за маркетинг и односе с јавношћу налази се у оквиру стручних служби Универзитета, а директно је одговорна директору Универзитета и обавезна је да ради у складу са овим правилником, Политиком комуникације с јавношћу и Комуникацијском стратегијом.

Опис рада Службе подразумијева:

- припрему и реализацију уписне кампање Универзитета и организацију процеса пријема студената дефинисаног Правилима студирања Универзитета „Бијељина”, креирање концепта уписне кампање, припрему промотивног штампаног и електронског материјала, припрему и реализацију промоција по средњим школама, припрему и подршку пријему студената, анализу резултата и унапређење процеса промотивне кампање;

- *PR* активности подразумевају комуникацију са јавношћу и указивање на вриједност Универзитета са циљем стицања позитивног утиска о Универзитету. Ова дисциплина је усмјерена како на екстерну, тако и на интерну јавност и реализује се кроз неколико кључних активности: *online* комуникацију са потенцијалним студентима путем сајта и друштвених мрежа (*Facebooka i Instagrama*), иницирање догађаја на Универзитету, планирање догађаја, имплементацију, реализацију и затварање догађаја, припрему и реализацију наступа на манифестацијама изван Универзитета, подршку при организовању промоције дипломираних студената, организовање свечаности (Дан факултета), подршку при организовању стручних конференција и семинара;
- Друге послове по налогу ректора и директора.

Према плану финансијског улагања које доноси Служба за рачуноводствено-финансијске послове, Служба прави План маркетиншких активности Универзитета „Бијељина“ за сваку годину.

Служба за маркетинг и односе с јавношћу редовно води евиденцију реализованих активности које чланице Универзитета организују сваке године и о којима се путем медија, сајта, часописа информисе цјелокупна јавност.

Члан 6.

Оснивач, директор и ректор Универзитета овлашћени су за давање изјава јавности о свим активностима Универзитета.

Одржавање контаката са медијима, у зависности од типа информација или тематских расправа, у јавности могу реализовати и друга лица у првом реду проректори и декани факултета.

Члан 7.

Новинари имају право бити присутни на свим активностима Универзитета гдје ће им надлежни представници појаснити сва важна питања.

Све чињенице о раду Универзитета треба пренијети новинарима, без било каквих спекулација или правдања.

Новинарска питања о појединим питањима о раду и активностима Универзитета могу се прослиједити деканима факултета и директору са захтјевом за обезбјеђење брзих и цјеловитих одговора.

Информације, које су добијене од релевантних институција Републике Српске, неће се давати новинарима без њихове сагласности.

Члан 8.

Током радног времена Служба за односе с јавношћу одржава контакте са медијима и даје потребне информације о активностима Универзитета.

Оснивач, директор, ректор и проректори, декани факултета треба да учествују у јавним наступима на медијима или организованим округлим столовима када се разговара о високом образовању или раду и активностима Универзитета.

Члан 9.

Служба за маркетинг и односе с јавношћу подноси извјештај директору о свом раду и представљању Универзитета у јавности.

Сви захтјеви за јавне наступе представника Универзитета у медијима расправљају се на састанку након чега се утврђују правци активности и одређују представници или декани факултета, односно чланови управе, који ће учествовати на јавним скуповима или давати изјаве и интервјуе медијима.

Служба за односе с јавношћу обезбјеђује заинтересовним медијима да снимају активности Универзитета и учествује у прављењу одређених емисија, радио и TV прилога или пропагандних спотова о животу и раду Универзитета.

Члан 10.

Новинари су обавезни да се идентификују при званичном контакту или посјети Универзитету.

Новинари треба да поштују утврђене процедуре информисања на Универзитету и одговорно приступају извјештавању о активностима и догађајима.

Новинаре треба упозорити на одговорно информисање о Универзитету, водећи рачуна да се објективно и истинито пренесу све чињенице и ставови о свим аспектима високог образовања и улоге високошколских институција.

Универзитет ће допустити новинарима да обављају своје послове и обезбједити услове за рад и разговор са заинтересованим лицима.

Члан 11.

Служба за маркетинг и односе с јавношћу прихвата захтјеве новинара за интервјуе и са директором и ректором одређује лица која ће наступити испред Универзитета.

Конференције за штампу организују се када постоји потреба да се изнесу значајни ставови ове високошколске институције по питањима високог образовања или када се организују значајне манифестације на којима учествују угледне личности из јавног живота и науке.

Конференције за штампу организују се у просторимама Универзитета, а позивање новинара, њихов пријем и подјелу раније припремљеног материјала врши Служба за маркетинг и односе с јавношћу.

Конференције за штампу организује и води руководилац Службе за маркетинг и односе с јавношћу, а присуствују му директор и ректор Универзитета, те друга лица према процјени интереса новинара.

Члан 12.

Служба за маркетинг и односе с јавношћу дужна је да непрекидно прати извјештавање медија о Универзитету, прикупља објављени материјал и архивира га (*youtube* канал), прави извјештај о раду медија и предлаже руководству Универзитета мјере које треба предузети да се отклоне одређене слабости које су евидентне у јавности.

Члан 13.

Служба за маркетинг и односе с јавношћу сарађује са свим релевантним организацијама, њиховим информативним службама, а посебно високошколским институција на простору Републике Српске и Босне и Херцеговине, те сусједним земљама из региона.

У оквиру Комуникацијске стратегије Универзитет је дефинисао начине комуникације са државним институцијама, привредом, НВО сектором, пословним сарадницима и медијима са циљем брзе, јасне и продуктивне размјене тачних и правовремених информација.

Члан 14.

У сарадњи са управом Универзитета Служба за маркетинг и односе с јавношћу учествује у стварању и свакодневном ажурирању интернет странице тј. *web* презентације Универзитета (*web* сајт), као и друштвених мрежа (*Facebooka i Instagrama*).

Посебну пажњу треба посветити постављању питања на сајту (Приједлог за унапређење и Жалбена пријава доступне на сајту) и анкетању шире јавности и студената око значајних друштвених питања и имица Универзитета у јавности. Рад Службе за маркетинг и односе са јавношћу и представљање Универзитета у јавности прати и Комисија за обезбјеђење квалитета Универзитета „Бијељина” и креира Извјештај о информисању јавности са препорукама за унапређење.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Примјена овог правилника почиње почетком академске 2020/21. године.

Члан 17.

Овај Правилник објављује се на интернет страници Универзитета.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о односима с јавношћу Универзитета „Бијељина“ из 2014. године.

Број: 02-3322-21/20

Бијељина, 05.08.2020.



Предсједник Сената
Проф. др Милена Јеликић-Станков

Милена Јеликић-Станков