



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014; Raiffeisen Bank; Мат.бр.11066283;ЈИБ:4403180380002;
Шифра д.85.42; www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

**ПРАВИЛНИК
О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ НА ФАКУЛТЕТУ ЗА ПСИХОЛОГИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“**

Бијељина, 2020. година

На основу члана 61. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 67/20) и члана 50. Статута Универзитета „Бијељина“, Научно-наставно вијеће на сједници одржаној 06.08.2020. године, донијело је:

ПРАВИЛНИК

О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ НА ФАКУЛТЕТУ ЗА ПСИХОЛОГИЈУ УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“

Члан 1.

Правилником о извођењу стручне праксе студената на академским студијама првог циклуса студија на Факултету за психологију (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови, организација и спровођење стручне праксе студената академских студија првог циклуса студија Факултета за психологију (у даљем тексту: Факултет) сходно одредбама Статута Универзитета „Бијељина“.

Члан 2.

Стручна пракса студената изводи се у складу са наставним планом и програмом на студијском програму Факултета за психологију у оквиру наставног предмета Стручна пракса.

Циљ обављања стручне праксе је примјена стечених знања и њихова провјера у пракси.

Члан 3.

Стручна пракса студената Факултета за психологију обавља се у 4. години, односно 8. семестру академских студија првог циклуса студија према плану и програму студијског програма.

Члан 4.

Студент по правилу обавља стручну праксу у установама са којима Универзитет „Бијељина“ има склопљен споразум о сарадњи или у лабораторији Факултета.

Члан 5.

Студент има могућност да сам пријави установу у којој би се обавила стручна пракса.

Изузетно, уколико студент не предложи ниједну установу, Факултет може студенту препоручити једну од установа са којом има потписан споразум о сарадњи.

Члан 6.

Студент је обавезан да најкасније до 30. јуна текуће академске године пријави обављање стручне праксе Студентској служби Факултета.

На основу пријаве, у договору са руководиоцем студијског програма, студенту се

додјељује ментор из установе и води се Дневник праксе који се предаје и брани код предметног наставника.

На основу попуњеног Упута за обављање стручне праксе, студент иде на реализацију исте у одабрану/додјељену установу.

Члан 7.

Цјелокупна документација о стручној пракси чува се у досијеу студента.

Предметни наставник води реализацију стручне праксе, прегледа Дневник и оцјењује квалитет реализације стручне праксе попуњавањем пријаве о предмету Стручна пракса и уписом оцјене у индекс.

Члан 8.

За вријеме обављања стручне праксе студент је обавезан поштовати прописане радне и сигурносне мјере установе у којој се обавља стручна пракса. За све непредвиђене ситуације обраћа се предметном наставнику.

Студент који се не придржава прописаних мјера заштите на раду, радне дисциплине и сигурносних мјера биће удаљен са стручне праксе.

Студент који намјерно или својим немаром нанесе штету установи у којој обавља праксу дужан је исту надокнадити и против њега ће бити покренута дисциплинска одговорност.

Током обављања стручне праксе, студент усваја вјештине прописане студијским планом и програмом наведене у дневнику и извјештају стручне праксе.

Члан 9.

Студент који има једну или више година одговарајућег радног искуства ослобођен је стручне праксе што доказује увјерењем о радном стажу.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли и службеној *web* страницама Факултета.

Примјена овог правилника почиње почетком академске 2020/21. године.

Број: 02-074-3/20

У Бијељини, 06.08.2020.



ПРЕДСЈЕДНИК НН ВИЈЕЋА
ФАКУЛТЕТА ЗА ПСИХОЛОГИЈУ

M. Komlenić

Проф. др Мирослав Комленић

Прилози:

- Упут за обављање стручне праксе
- Образац евиденције присуства стручној пракси
- Дневник стручне праксе



УПУТ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Подаци о студенту који се упућује на праксу:

| | | | | | |
|-------------------------|--|--------------|--|-----------------|--|
| Студијски праграм: | | | | | |
| Модул/усмјерење | | | | | |
| Ниво студија: | | | | | |
| Име и презиме студента: | | Бр. индекса: | | Година студија: | |

Подаци о организацији у коју се студент упућује:

| | |
|---------------------|--|
| Назив организације: | |
| Адреса: | |

Напомене: Сходно овом упуту студент се упућује у Вашу организацију на бази Ваше сагласности о обезбјеђењу свих услова за обављање стручне праксе.

Студент је дужан да у току обављања праксе води Дневник стручне праксе и да након обављене праксе достави Потврду о обављеној стручној пракси чија је форма прописана од стране Факултета.

По обављеној пракси, овлашћени руководиоца/ментор из Ваше организације, овјерва Потврду о обављеној стручној пракси која је обавезан прилог Дневника стручне праксе.

Надамо се да ће овај вид сарадње бити остварен и да ће, поред користи студентима у виду стицања драгоцјених практичних искустава, омогућити Факултету повратне информације о "пријему" сопствених теоријских садржаја у пракси, а Вама увид у будуће профиле стручњака који ће се појавити на тржишту рада.

Руководилац стручне
праксе

(Име и презиме)

