



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014; Raiffeisen Bank; Мат.бр.11066283;ЈИБ:4403180380002;
Шифра д.85.42; www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

**ПРАВИЛНИК
О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ФАКУЛТЕТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“**

Бијељина, 2020.године

На основу члана 61. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 67/20), члана 50. Статута Универзитета „Бијељина“ и члана Статута Универзитета „Бијељина“, Научно-наставно вијеће на сједници одржаној 06.08.2020. године, донијело је:

ПРАВИЛНИК

О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“

Члан 1.

Правилником о извођењу стручне праксе студената на академским студијама првог циклуса студија на Пољопривредном факултету (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови, организација и спровођење стручне праксе студената академских студија првог циклуса студија Пољопривредног факултета (у даљем тексту: Факултет), сходно одредбама Статута Универзитета „Бијељина“ и Наставног плана и програма Факултета који се примјењује од академске 2020/21. године.

Члан 2.

Стручна пракса студената изводи се у складу са наставним планом и програмом на студијском програму Пољопривредног факултета у оквиру наставног предмета Стручна пракса.

Циљ обављања стручне праксе је примјена стечених знања и њихова провјера у пракси.

Члан 3.

Стручна пракса студената Пољопривредног факултета обавља се у 4. Години (7. односно 8. семестру) академских студија првог циклуса студија према плану и програму студијског програма у просторијама привредног субјекта (привредно друштво, предузеће, с.п. и сл.) или лабораторији Факултета.

Члан 4.

Стручна пракса обавља се у привредном субјекту чија је дјелатност из подручја студијског програма који је студент уписао или у лабораторијама Факултета.

Члан 5.

Студент је обавезан да сам пронађе и пријави привредни субјект са додјељеним ментором од стране привредног субјекта за обављање стручне праксе.

Изузетно, уколико студент не може обезбиједити привредни субјект и уколико се Факултету пријаве привредни субјекти заинтересовани за обављање стручне праксе, Факултет може студенту препоручити једног од тих привредних субјеката.

Члан 6.

Студент је обавезан да најкасније до 30. јуна текуће академске године пријави обављање стручне праксе студентској служби Факултета.

На основу пријаве студента проректор за наставу, у договору са руководиоцем студијског програма, додјељује студенту ментора привредног субјекта, након чега академски и ментор привредног субјекта потписују Потврду за обављање стручне праксе.

На основу попуњеног Упута за обављање стручне праксе студент иде на реализацију исте у одабрани/додјељени привредни субјект.

Члан 7.

Током реализације стручне праксе студент води Дневник стручне праксе који потписују студент и додјељени ментор код привредног субјекта гдје се обавља стручна пракса.

На крају студент пише Дневник рада који предаје и брани код предметног наставника.

Члан 8.

Цјелокупна документација о стручној пракси чува се у досијеу студента.

Предметни наставник води реализацију стручне праксе, прегледа Дневник и оцјењује квалитет реализације стручне праксе попуњавањем пријаве о предмету Стручна пракса и уписом у индекс.

Члан 9.

Студент који има једну или више година одговарајућег радног искуства ослобођен је стручне праксе, што доказује увјерењем о радном стажу.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли и службеној *web* страници Факултета.

Примјена овог Правилника почиње почетком академске 2020/21. године.



ПРЕДСЈЕДНИК НН ВИЈЕЋА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Боро Крстић

Број: 02-154-6/20
У Бијељини, 06.08.2020.

Прилози:

- Упут за обављање стручне праксе
- Образац евиденције присуства стручној пракси
- Дневник стручне праксе



УПУТ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Подаци о студенту који се упућује на праксу:

Назив факултета:					
Студијски програм					
Ниво студија:					
Име и презиме студента:		Бр. индекса:		Година студија:	

Подаци о организацији у коју се студент упућује:

Назив организације:					
Адреса:					

Напомене: Сходно овом упуту студент се упућује у Вашу организацију на бази Ваше сагласности о обезбјеђењу свих услова за обављање стручне праксе.

Студент је дужан да у току обављања праксе води Дневник стручне праксе.

Надамо се да ће овај вид сарадње бити остварен и да ће, поред користи студентима у виду стицања драгоцених практичних искустава, омогућити Факултету повратне информације о "пријему" сопствених теоријских садржаја у пракси, а Вама увид у будуће профиле стручњака који ће се појавити на тржишту рада.

Предметни
наставник

(Име и презиме)



ОБРАЗАЦ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПРИСУСТВА СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Р.Б.	Име и презиме студента	Опис активности	Установа

Верификовао

.....
Предметни наставник



ДНЕВНИК СТУДЕНТСКЕ ПРАКСЕ

.....

Име и презиме студента

.....

Шифра

Назив предузећа	
Адреса	
Телефон, факс	
Име и презиме сарадника за праксу у предузећу, функција/радно мјесто	
Сектор праксе	
Задатак	
Датум почетка праксе	
Датум завршетка праксе	

ОПИС РАДА:

ДАТУМ

ДАТУМ

ДАТУМ

ДАТУМ

ДАТУМ

Овјера завршетка праксе

Праксу завршио - заокружити	ДА НЕ
Потпис сарадника у предузећу	
Мјесто и датум	
Штамбиљ предузећа	