



**УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА**

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101  
ЖР: 1610250028490014 Raiffeisen bank; Мат.бр. 11066283; ЈИБ:4403180380002; Шифра д.85.42  
[www.ubn.rs.ba](http://www.ubn.rs.ba); [info@ubn.rs.ba](mailto:info@ubn.rs.ba)

---

**ПРАВИЛА СТУДИРАЊА**  
**НА ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**  
**СТУДИЈА УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“**

**Бијељина, 2020. година**

На основу чл. 54. и чл.67-78 Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/20) и члана 43. Статута Универзитета „Бијељина“ Бијељина, Сенат Универзитета 05.08.2020. д о н о с и:

## **ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ СТУДИЈА УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилима ближе се уређују организација и трајање студија, услови уписа студената, структура студијског програма, организација наставе, упис и обнова године, евалуација наставног процеса, статус и размјена студената, вредновање рада студената, евалуација рада и знања студената, јавност одржавања испита, испитни рокови, завршни испит, завршни рад, као и друга релевантна питања од значаја за извођење I и II циклуса студија на Универзитету „Бијељина“ (у даљем тексту: Универзитет).

### **II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА**

#### **Члан 2.**

Студије првог и другог циклуса (у даљем тексту: студије I и II циклуса) на Универзитету организују се и изводе у складу са овим Правилима студирања заснованим на Оквирном закону о високом образовању у БиХ, Закону о високом образовању Републике Српске и Европском систему преноса бодова - ECTS (European Credit Transfer System).

#### **Члан 3.**

Универзитет у смислу примјене ових Правила организује и изводи сљедеће студије, односно студијске програме из образовних и стручних области за које је лиценциран:

- Сестринство - Факултет здравствених студија - 180 ECTS бодова,
- Основне академске студије психологије - Факултет за психологију - 240 ECTS бодова,
- Пољопривредна производња - Пољопривредни факултет - 240 ECTS бодова,
- Агроекономија - Пољопривредни факултет - 240 ECTS бодова,
- Интегрисане академске студије фармације - Фармацеутски факултет - 300 ECTS бодова (јединствен студијски програм који обухвата први и други циклус студија).

Студијски програми се састоје из обавезних и изборних предмета и завршног рада који се изводе у академској години, односно семестрима.

У складу са принципима ECTS-а, обим студијског програма износи 60 ECTS бодова у једној студијској години, односно 30 ECTS бодова у једном семестру.

Један ECTS бод изражава радно оптерећење студента у износу од 30 сати рада.

Број бодова за поједини предмет одређује се према броју часова наставе (предавања, вјежбе и други облици наставе) и броју часова самосталног рада студента, што се односи на вријеме потребно за учење и припрему за провјеру знања и оцјењивање (колоквијуми/писмене провјере знања, завршни испити, тестови и израда семинарских радова, пројеката и др).

### **Трајање студија**

#### **Члан 4.**

Студије I циклуса на академским студијским програмима Универзитета за стицање дипломе студија овог циклуса трају три или четири академске године.

Студије I циклуса студија у трајању од три академске године вреднују се са 180 ECTS бодова.

Студије I циклуса студија у трајању од четири академске године вреднују се са 240 ECTS бодова.

Интегрисане академске студије (I+II) су јединствени студијски програм који обухвата први и други циклус (5+0), а вреднују се са 300 ECTS бодова.

## Члан 5.

Настава на Универзитету се организује и изводи у току академске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје годину дана.

Академска година се организује у два семестра, гдје се у сваком семестру планира по 15 седмица наставе (зимски и љетни семестар), што подразумијева 30 седмица годишње, током којих студент прати наставу у виду:

- 1) предавања (П),
- 2) вјежби (В) и
- 3) других облика наставе (ДОН) - семинари, истраживачки рад, теренска настава, семинарски рад, радионице, пројекти, добровољан рад, студије случаја.

*Предавања* су облик активне наставе у коме наставник излаже наставне садржаје предмета групи студената. При излагању садржаја наставник се користи различитим наставним средствима попут рачунара са видео пројектором, мултимедијалним презентацијама, интернетом, сликама, цртежима, часописима, таблом итд. Наставник подстиче активно учешће студената у предавањима кроз постављање питања, анализу и дискусију излаганих садржаја и слично, што студентима омогућава боље разумијевање градива у односу на класичну теоријску наставу ех-катедра.

*Вјежбе* су облик активне наставе гдје се увјежбавају теме са предавања и стичу одговарајуће практичне вјештине. Вјежбе су природно повезане са облицима самосталног рада студената или се изводе као демонстрације одређених поступака или вјештина уз активно учествовање студената. Специфична питања везана за вјежбе обрађена су у описима појединих предмета. Вјежбе се одржавају у лабораторијама и одговарајућим здравственим установама.

*Други облици наставе (ДОН)* подразумијевају семинаре, истраживачки рад, теренску наставу, семинарски рад, пројекте, радионице, добровољан рад, студије случаја.

Семинар представља облик наставе која означава полуструктуисану групну расправу којој претходи презентација неке теме. Овај облик наставе омогућава проширивање знања стечених на предавањима и развијање интелектуалних вјештина студената попут самосталног закључивања, рјешавање проблема и формирање ставова.

Истраживачки рад је облик наставе гдје студенти самостално или у групи истражују и проналазе рјешења за задате проблемске задатке. Овај облик наставе омогућава студентима приступ научним базама и најновијим научним информацијама.

Теренска настава омогућава студентима да изведу активности које се не могу на адекватан начин реализовати у лабораторијама (нпр. сакупљање и обрада биљног материјала) или да се упознају са одређеним аспектима професије у реалним условима (нпр. посјета производним погонима).

Семинарски рад је облик наставе гдје студент добија тему о којој ће да пише. При изради семинарског рада студент од наставника добија инструкције у погледу форме писања рада као и у погледу садржине. Израда семинарских радова омогућава студентима да се увјежбавају у самосталном коришћењу литературе, електронских база података и презентацији одабраних тема.

Радионице представљају савремени облик интерактивне наставе која се одвија у мањим групама. Овај облик наставе омогућава студентима стицање практичних знања и вјештина које ће користити у радном окружењу. Проблемски оријентисане радионице омогућавају анализу проблема и доношење најбољих заједничких рјешења.

Пројекат је сложен стручни задатак који студент израђује самостално или у групи. Пројекат има практични карактер и елементе који карактеришу реалне пројекте: пројектни задатак, документацију о пројектном рјешењу, презентацију пројектног рјешења итд. Уз пројекат студент презентује прилоге, презентацију и друге елементе који су саставни дио пројеката у пракси. Студент пројекат анализира уз помоћ наставника и сарадника у циљу његовог усавршавања и довођења на ниво квалитетног рјешења у складу са професионалним стандардима. Документација пројекта се обрађује на рачунару, а сам пројекат се предаје и брани у току блока одштампан и повезан по важећим стандардима, као и у електронском облику.

Добровољни рад је ангажовање студента без накнаде организован на пројектима и који је тематски у вези са садржајем предмета у оквиру кога се обавља. Студент је дужан да напише извјештај о обављеном

добровољном раду. Овај извјештај се факултету предаје обрађен на рачунару и одштампан као документ који се чува у досијеу студента.

Студије случаја представљају методу интерактивне наставе која је базирана на рјешавању задатог проблема. Случајеви су базирани на стварним, прикривеним или имагинарним проблемима које студенти рјешавају самостално или у мањим групама. Овај облик наставе омогућава студентима учење кроз практичан рад и преузимање улоге оних који доносе одлуке у различитим ситуацијама.

## **Члан 6.**

За остваривање образовних циљева студијски програми су усклађени са међународним моделима и стандардима, те су студентима поред традиционалног предавања и вјежби, доступни и различити видови наставних метода, као што су:

- интерактивна настава (подразумијева укључивање студената у извођење наставе у што већој мјери),
- комбиновање предавања са разним облицима дискусије,
- предавања илустрована слајдовима и видео клиповима,
- практичан рад,
- израда и одбрана семинарског рада,
- рад у малој групи (групно учење),
- истраживачки рад,
- е- учење,
- демонстрације: темељи се на показивању и посматрању, показује се на примјеру,
- прикази студије случаја.

## **Члан 7.**

У оквиру наставног процеса предвиђен је седмични фонд од укупно 40 сати, од чега је за активну наставу са студентом предвиђено 20-25 сати седмично.

Изузетно, обим сати активне наставе са студентом у току седмице може бити и већи уколико је студијски програм лиценциран са већим обимом седмичног оптерећења.

Један наставни сат траје 45 минута.

Вријеме и начин остваривања појединих облика студија утврђује се академским календаром и годишњим распоредом рада који дефинише студијски програм, а у складу са количином рада потребном за успјешно завршавање сваког појединачног предмета израженом кроз придружене ECTS бодове.

Тачан календар организације и реализације студијских програма за академску годину утврђује и објављује Сенат Универзитета, најкасније два мјесеца прије почетка академске године.

## **Члан 8.**

Студент који је положио све испите предвиђене за уписани студијски програм и испунио све остале обавезе прописане Статутом Универзитета и овим Правилима, стиче диплому одговарајућег студијског програма.

Уз диплому издаје се и додатак дипломи који садржи информације о стеченим знањима, вјештинама и компетенцијама носиоца дипломе и друге податке у складу са Законом, Статутом Универзитета и другим подзаконским актима.

## **Услови уписа на I циклус студија**

### **Члан 9.**

Студијским програмима I циклуса студија имају приступ сва лица која су завршила четворогодишњу средњу школу у Републици Српској, Брчко дистрикту и Федерацији Босне и Херцеговине, као и лица која су средњу школу завршила у иностранству.

Докази о завршеној средњој школи, свједочанства и дипломе стечене у иностранству подлијежу обавезној нострификацији коју врши Министарство просвјете и културе Републике Српске.

Поступку нострификације не подлијежу свједочанства и дипломе стечене у Републици Србији, а сходно Споразуму о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске“, број 79/05).

## Члан 10.

Рангирања и избор кандидата за упис на I циклус студија врши се на основу постигнутог успјеха у претходном образовању и обавезног пријемног испита, према условима конкурса.

Рангирање и упис кандидата на одређени студијски програм врши се на основу следећих критеријума:

- 1) успјеха у претходном образовању,
- 2) резултата постигнутих на пријемном испиту,
- 3) других резултата који су значајни за упис кандидата.

Кандидат за упис на студијски програм може освојити највише 100 бодова и то на основу општег успјеха у средњој школи и на основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успјехом у средњој школи подразумејева се збир просјечних оцјена у сваком разреду средње школе помножен са два. По овом основу кандидат може стећи највише 40 бодова. Општи успјех у средњој школи рачуна се заокруживањем на двије децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова. Кандидат је положио пријемни испит (и тиме стекао право на рангирање ради уписа) уколико на пријемном испиту освоји најмање 14 бодова. Кандидату који је као ученик III или IV разреда средње школе освојио једно од прва три места на републичком или међународном такмичењу из предмета који се полаже на пријемном испиту, признаје се максималан број бодова из тог предмета. Приликом предаје докумената на конкурс, Комисија за упис ће размотрити освојене награде и одлучити о њиховом признавању.

Редослијед кандидата за упис на I циклус студија утврђује се на основу критеријума из претходног става, а сходно укупном броју бодова остварених кроз резултате у претходном образовању, резултате постигнуте на пријемном испиту и друге резултате значајне за упис кандидата. Кандидат се може уписати уколико је положио пријемни испит и налази се на коначној ранг листи до броја утврђеног за упис.

Ако кандидати који су се пријавили за упис на прву годину студија I циклуса, по основама и критеријумима утврђеним овим Правилима, имају исти број бодова, предност има онај кандидат који је постигао већи број бодова на пријемном испиту.

Лица са инвалидитетом могу полагати пријемни испит и имају иста права као и остала лица, уз поштовање, уважавање и начин прилагођен њиховим потребама који предложе у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм у складу са објективним могућностима Универзитета.

Услови пријемног испита и начин полагања објављују се у јавном конкурс за упис студената у сваку академску годину.

## Члан 11.

Спровођење пријемног испита, као и рангирање кандидата за упис на студијски програм I циклуса студија проводи Комисија за упис коју именује Научно-наставно вијеће сваке чланице Универзитета.

Комисија за упис кандидата:

- организује и спроводи полагање пријемног испита у сарадњи са Студентском службом,
- припрема испитна питања за тестирање,
- прегледа испитне тестове,
- саставља ранг листу пријављених кандидата,
- подноси Извјештај декану о резултатима конкурса за упис.

Комисија за упис је обавезна да:

- прије подјеле испитних тестова утврди идентитет кандидата на основу докумената за идентификацију, важеће личне карте или пасоша,
- упозори кандидате да искључе мобилне телефоне и да у току трајања пријемног испита није дозвољено напуштање просторије, преписивање, комуникација са другим кандидатима, коришћење недозвољених материјала, електронских помагала и слично,
- одговори на сва питања кандидата прије полагања испита.

Уколико се кандидат служи недозвољеним средствима приликом полагања или ремети ред на пријемном испиту, Комисија је овлашћена да му одузме припремљене материјале за пријемни испит и да га удаљи са пријемног испита.

## Члан 12.

Пријемни испит обухвата следеће садржаје према студијским програмима:

Фармацеутски факултет

- Интегрисане академске студије фармације -пријемни испит се обавља у форми теста из биологије (30 бодова) и теста из хемије (30 бодова);

Факултет здравствених студија

- Сестринство - пријемни испит се обавља у форми теста из биологије (60 бодова);

Факултет за психологију

- Основне академске студије психологије - пријемни испит се обавља у форми теста из психологије (30 бодова) и теста из опште информисаности (30 бодова);

Пољопривредни факултет

- Пољопривредна производња – пријемни испит се обавља у форми теста из биологије (60 бодова);
- Агрономија - пријемни испит се обавља у форми теста из биологије (60 бодова).

## Члан 13.

Упис студија обавља се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет.

Страни држављани уписују се на студије под једнаким условима као и држављани Републике Српске/ БиХ.

Кандидати за упис на студијски програм I циклуса и интегрисане студије могу поднијети приговор на регуларност пријемног испита или поступак рангирања у року од 48 часова од објављивања прелиминарне ранг листе. Приговор се подноси декану Факултета у писаној форми посредством Студентске службе. Декан рјешава приговор кандидата у року од 48 часова при чему је донесена одлука коначна.

Право уписа на прву годину првог циклуса и интегрисане студије стиче кандидат који је на коначној ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис. Коначна ранг листа кандидата објављује се на огласној табли Универзитета и *web* страници Универзитета.

Кандидат који је остварио право на упис, а у предвиђеном року није извршио упис, губи право уписа, а умјесто њега право на упис стиче следећи квалификовани кандидат на ранг листи. Изузетно, у случају да кандидат који оствари право на упис не изврши упис из оправданих разлога у предвиђеном року, може поднијети захтјев декану за накнадни упис.

Студентима који су положили пријемни испит на другој Високошколској установи, а који по природи одговара пријемном испиту на чланицама Универзитета, исти ће бити признат на Универзитету „Бијељина“ (уколико кандидат не жели приступити поновном полагању), али на начин да буду ранжирани после последњег рангираног кандидата који је положио пријемни испит на Универзитету „Бијељина“.

За тачност и законитост спровођења пријемног испита и формирања ранг листе одговоран је декан чланице Универзитета на коју се студенти уписују.

## Члан 14.

Кандидати који су, у оквиру Универзитета или на другим универзитетима сродних студија, студирали по наставном плану и програму прије увођења ECTS бодова или су завршили академске студије у складу са ECTS системом на другим универзитетима из сродних области, могу захтијевати да им се изврши вредновање наведених студија и остварених резултата студирања у еквивалентан број ECTS бодова према наставном плану и програму Факултета ради уписа или наставка студија на I циклусу. Овај поступак регулисан је Правилником о праву на промјену студијског програма, прелазак на студијске програме Универзитета „Бијељина“ о критеријумима и условима преношења ECTS бодова.

## II циклус студија

### Члан 15.

На Универзитету „Бијељина“ изводе се Интегрисане академске студије фармације - 300 ECTS бодова у складу са Законом. Интегрисане академске студије (I+II), су јединствени студијски програм који обухвата први и други циклус (5+0), а вреднују се са 300 ECTS бодова.

### Структура студијског програма

#### Члан 16.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета и завршног рада чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма,
- 2) модел студијског програма,
- 3) област образовања којој припада студијски програм,
- 4) поље образовања којој припада студијски програм (најмање 51% предмета припада једној области образовања),
- 5) врста студија,
- 6) исход процеса учења,
- 7) научни, академски, односно струковни назив који се стиче у складу са законом,
- 8) услови за упис на студијски програм,
- 9) листа обавезних и изборних предмета са њиховим садржајем,
- 10) начин извођења студија и полагања испита за све облике стицања високог образовања,
- 11) трајање студија и потребно вријеме за извођење појединих облика студија,
- 12) предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама,
- 13) бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ECTS бодовима,
- 14) бодовна вриједност завршног рада исказана у складу са ECTS бодовима,
- 15) услови уписа студента у сљедећи семестар, односно сљедећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета,
- 16) начин избора предмета из других студијских програма,
- 17) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
- 18) остала питања од значаја за извођење студијског програма.

Бодовна вриједност предмета из тачке 13) става 2. овог члана израчунава се у складу са Правилником о формирању ECTS бодова, одређивању шифре предмета и силабуса предмета на Универзитету „Бијељина“ Бијељина.

Наставним планом (курукулум) се утврђују: трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, статус предмета, број ECTS бодова, те број часова за разне облике наставе.

Студијски програми су конципирани да оспособе студента за одговарајуће излазне профиле са посебно назначеним обавезним условима за прелазак између појединих студијских програма.

#### Члан 17.

Подаци о предмету садрже:

- 1) назив предмета, одговарајућу шифру за лакшу идентификацију предмета и припадајућу научну област,
- 2) облике наставе намијењене стицању и усавршавању професионалних знања и вјештина: предавања, вјежбе и други облици наставе (семинари, истраживачки рад, теренска настава, семинарски рад, радионице, пројекти, добровољан рад, студије случаја) са дефинисаним бројем часова за сваки облик наставе,
- 3) исходе учења (стечена знања и вјештине),
- 4) кратак опис програма предмета који омогућава разумијевање његове садржине од стране студената и других потенцијалних партнера,
- 5) процјену нивоа предмета што подразумева јасну назнаку потребних предзнања са навођењем обавезних предмета које је потребно положити (условљеност другим предметом-предметима),
- 6) циљеве изучавања предмета,

- 7) листу стручне литературе,
- 8) назнаку о обавезним и изборним предметима,
- 9) име/на наставника,
- 10) дужину трајања наставе - годину студија, семестар, број часова (седмично или у семестру),
- 11) наставне методе савлађивање градива - интерактивна настава, комбиновање предавања са разним облицима дискусије, предавања илустрована слајдовима и видео клиповима, практичан рад, израда и одбрана семинарског рада, рад у малој групи (групно учење), истраживачки рад, е-учење, демонстрације, прикази студије случаја.
- 12) начин полагања - облици провјере знања током наставе и вредновање сваког појединачног облика провјере знања, посебну назнаку предмета на којим се настава изводи на неком од страних језика,
- 13) ECTS бодове предвиђене за одређени предмет у складу са општим принципима ECTS-а.

Студентима се на почетку академске године пружају информације о карактеру изборних предмета за које се одређују чиме се дефинишу/одређују објективне могућности похађања истих у погледу броја студената који ће их похађати.

Факултет задржава право да на почетку сваког семестра донесе одлуку о структури изборних предмета за које се може организовати настава, на основу интересовања кандидата и расположивих ресурса. Настава из изборног предмета се изводи уколико се пријави довољан број студената за дати предмет (минимално 5 студената).

## **Организација наставе**

### **Члан 18.**

Настава се организује у виду предавања, вјежби и других облика наставе (семинари, истраживачки рад, теренска настава, семинарски рад, радионице, пројекти, добровољан рад, студије случаја) гдје је предметни професор дужан да у оквиру извођења наставе примјњује резултате најновијих истраживања које су настале коришћењем доступних научних база за ту област.

### **Члан 19.**

Студенти су обавезни да похађају предавања, вјежбе и друге облике наставе у складу са њиховим статусом.

Присуство настави на Универзитету „Бијељина, по правилу, је обавезно. Евиденцију води одговорни наставник или сарадник. На основу ове евиденције, студент по одслушаном семестру добија потпис од предметног наставника.

### **Члан 20.**

Настава се изводи према утврђеном распореду часова. Факултет је дужан да распоред часова објави најкасније 7 дана прије почетка наставе.

### **Члан 21.**

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студента са облицима праћења рада, предиспитним и испитним обавезама, терминима и начином провјере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.

Студенти имају право на извод из плана рада у писаној форми.

Колоквијуми се у правилу организују у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих је предвиђено полагање колоквијума/писмене провјере знања.

### **Члан 22.**

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски рад, пројекат, и друго) треба да буду равномјерно распоређени у току семестра. Укупан обим ових задатака треба бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету сагласно броју ECTS бодова додијељених том предмету.



Наставници и сарадници су дужни да редовно одржавају консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма. Термини и распоред консултација треба да буду усклађени са наставом тако да су доступни студентима. Распоред консултација је истакнут на сајту и на огласној табли Универзитета. Поред тога, наставници и сарадници су доступни студентима путем e-maila.

Наставници су дужни да буду ментори студентима при изради завршних радова.

Промјена распореда часова и плана рада у току наставе се спроводи ако се укаже потреба за промјеном (због болести наставника или слично), проректор за наставу је одговоран за утврђивање промјене у договору са предметним наставником. У случају потребе за промјеном распореда часова и плана рада Студентска служба ће обавјестити студенте објављивањем информације путем интернет странице Универзитета и на огласној табли.

Студенти су у обавези да редовно прате објављивање обавјештања на интернет страници Универзитета.

## **Упис и обнова академске године**

### **Члан 23.**

Студент стиче услов за упис у наредну академску годину у складу са Законом.

Изузетно, с циљем бржег завршавања студија, успјешном студенту може се омогућити упис и више од 60 ECTS бодова у једној академској години, али не више од 90 ECTS бодова, под сљедећим условима:

- 1) да је остварио просјечну оцјену током претходне године студија од најмање 8,5 и
- 2) да је положио све испите из претходних и текуће академске године предвиђене наставним планом, најкасније у октобарском испитном року.

У случају да студент не испуни услове за упис у наредну годину студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија у складу са Законом.

Статус редовног студента траје најдуже у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма. Студент завршне године студија, који није испунио све обавезе одређене студијским програмом, обнавља завршну годину студија и има статус редовног студента у складу са претходним ставом.

Студентска служба Универзитета води евиденцију о предметима лиценцираног студијског програма које студент из става 3. овог члана може слушати и полагати у наредној години студија о чему се води посебна евиденција.

Подаци уписани у евиденцију из става 4. овог члана уписују се у студентску књижицу (индекс) и матичну књигу након што студент упише годину студија за коју је вођена евиденција.

### **Члан 24.**

При поновном упису академске године студент може изабрати друге изборне предмете.

У случају измјене садржаја студијског програма, студент који понавља похађање наставе има право да оконча студије према старом студијском програму.

## **Овјера семестра и академске године**

### **Члан 25.**

Студентска служба Универзитета води комплетну евиденцију реализованих наставних активности.

Индекс студента се обавезно овјерава на крају семестра и академске године.

## **Евалуација наставног процеса**

### **Члан 26.**

Праћење квалитета наставног процеса спроводи се анкетирањем студената у складу са Правилником о вредновању квалитета наставног особља и процеса рада.

### **III СТАТУС СТУДЕНТА НА I И II ЦИКЛУСУ СТУДИЈА**

#### **Члан 27.**

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм и закључивањем уговора о студирању.

#### **Члан 28.**

Статус студента престаје под условима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и то:

- 1) завршетком студијског програма и стицањем звања за које се студент школује,
- 2) исписом из високошколске установе прије завршетка студија,
- 3) када студент не упише наредну годину студија, а не мирују му права и обавезе студента,
- 4) не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента,
- 5) када високошколска установа изрекне студенту дисциплинску мјеру искључења са високошколске установе.

Статус редовног студента престаје кад студент не заврши студије до истека рока који се утврђује у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

#### **Члан 29.**

Уколико студент у прописаном року не регулише свој статус и то на начин да упише наредну годину или обнови исту студијску годину има право поновног уписа и то под сљедећим условима:

- 1) упис академске године може обавити само на почетку академске године,
- 2) дужан је измирити трошкове уписа у текућу студијску годину, а који су одређени трошковником Универзитета.

#### **Члан 30.**

Студенту који има званично верификован статус врхунског спортисте, умјетника или статус студента са посебним потребама, може се одобрити савладавање студијског програма уз оправдано одсуство које не може износити више од 50% од предвиђеног наставног фонда.

Одобрење из претходног става даје декан.

Студент са посебним потребама има право на ментора и право да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима.

### **Мировање статуса студента**

#### **Члан 31.**

Права и обавезе студента могу мировати.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза у сљедећим случајевима

- 1) теже болести,
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање три мјесеци, а највише годину дана,
- 3) његе дјетета до навршених годину дана живота,
- 4) одржавања трудноће,
- 5) ради одласка на рад у иностранство, односно запослења у матичној држави, а највише годину дана,
- 6) вршења функције предсједника и секретара Студентског парламента у трајању од највише једног мандата,
- 7) у другим оправданим случајевима, у законским оквирима, по слободној оцјени ректора, односно дитектора.

Мировање права и обавеза студенту се одобрава на његов лични писани захтјев. Уз захтјев за мировање права и обавеза студент је обавезан да приложи документацију којом се доказује постојање случаја из претходног става.

Захтјев за мировање права и обавеза подноси се прије наступања мировања, а након уписане академске године на којој ће користити то право. Изузетно, захтјев за мировање по основу болничког лијечења или трудноће може се поднијети у року од 30 дана по престанку разлога који га узрокују.

Ректор или директор, у случају основаности захтјева, доноси рјешење којим се студенту одобрава мировање права и обавеза.

Против рјешења из става 4. овог члана дозвољен је приговор Управном одбору у року од 15 од дана пријема рјешења. Одлука Управног одбора по приговору студента је коначна.

По престанку разлога због којих је затражио мировање, студент наставља студије према важећем студијском програму.

Вријеме проведено у статусу мировања права и обавеза студента се не рачуна у укупно вријеме студирања.

## **Промјена студијског програма**

### **Члан 32.**

Студенту се може омогућити прелазак са једног студијског програма на други. Одлуку по захтјеву студента доноси декан на приједлог Комисије за признавање испита, коју именује Научно-наставно вијеће чланице Универзитета.

Услови за прелазак са другог факултета, односно студијског програма су:

- да има остварен услов за упис на годину факултета са којег тражи препис,
- да се ради о сродном факултету, односно студијском програму,
- да постоје организационо - технички услови за укључење у наставу студента који је поднио молбу за препис и испуњава претходно наведене услове.

Право на промјену студијског програма може се остварити прије почетка наставе. Уз захтјев за промјену студијског програма, прилажу се документа о постигнутом успјеху на студијском програму са кога се преписује.

Вријеме студирања на студијском програму са кога се преписује урачунава се у укупно трајање студија.

### **Члан 33.**

Универзитет може током студија извршити измјене или допуне студијског програма ради његовог усклађивања са организацијом рада, достигнућима науке, разлога до којих се дође у поступку обезбјеђења квалитета студијског програма, те потребама привреде у складу са Законом и духом Европског система преноса и акумулације бодова (ECTS).

У смислу претходног става, студент наставља даље студије према измјењеном студијском програму уз обавезу полагања разлике предмета у погледу година студија које је завршио.

## **Размјена студената између универзитета**

### **Члан 34.**

Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од једне студијске године на сваком циклусу студија) на другој високошколској установи у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размјену студената или на бази потписаних билатералних уговора између Универзитета и других високошколских установа, односно других облика међународне сарадње.

У складу са уговором који студент закључује са Универзитетом („уговор о учењу“) или билатералним уговором између Универзитета и високошколске установе, студенту се признаје остварени број бодова са универзитета на којем је боравио у складу са Статутом Универзитета и Правилником о академској мобилности студената и наставног и ненаставног особља и академском признавању периода мобилности.

### **Члан 35.**

Мобилношћу студената између Универзитета не подразумејева се издавање дипломе, односно стицање степена од стране универзитета на коме студент борави.

## Члан 36.

Уз захтјев за боравак на другој високошколској установи прилаже се потврда о пријему студента на другу високошколску установу и уговор о студирању на другом Универзитету.

По завршетку размјене, студент прилаже овјерене копије документа ради провођења поступка признавања ECTS бодова остварених на другој високошколској установи и то:

- 1) уговор о студирању на другој високошколској установи (уколико је било измјена уговора),
- 2) препис оцјена који издаје високошколска установа на којој је студент био на размјени,
- 3) наставни план и програм који је студент похађао на високошколској установи на којој је био на размјени.

Академска и административна питања у вези са размјеном уредиће се Правилником о академској мобилности студената и наставног и ненаставног особља и академском признавању периода мобилности.

## IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНТА

### Евалуација рада и знања студента

## Члан 37.

Рад и знање студента прате се и оцјењују континуирано у току семестра и на завршном испиту.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студента са облицима праћења рада, предиспитним и испитним обавезама, терминима и начином провјере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.

Провјере знања обављају се у току семестра за све студенте и оне су саставни дио наставних активности.

Оцјењивање се врши додјелом бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту, а у складу са ECTS правилима.

Поједине провјере знања се вреднују додјелом одговарајућег броја бодова. Систем бодовања укупних активности студента је идентичан за сваки предмет и износи:

- предиспитне обавезе максимално 50 бодова,
- завршни испит максимално 50 бодова.

Бодови на предиспитне обавезе се расподјељују за сваки издвојени облик провјере, на примјер:

- присуство и активност на предавањима и вјежбама до 30 бодова,
- други облици наставе до 20 бодова,
- колоквијум до 40 бодова.

Прерасподјела предиспитних бодова за сваки предмет одређена је силабусом предмета, а у зависности од природе самог предмета.

Минималан број предиспитних бодова за излазак на завршни испит је 10 бодова, осим ако природа предмета не захтјева другачије.

Колоквијум подразумијева полагање дијела градива које је предвиђено силабусом предмета и да би студент положио колоквијум потребно је да освоји више од 50% бодова предвиђених колоквијумом. Дио градива који студент положи колоквијумом не провјерава се завршним испитом. Уколико студент не положи колоквијум, дио градива предвиђен колоквијумом полаже у склопу завршног испита.

Знање студента се провјерава и вреднује примјеном сљедећих облика провјере:

*Испит* се спроводи под надзором наставника и сарадника. Испит представља провјеру знања и вјештина које студент стекне у активној настави и у самосталном раду. Он представља завршну провјеру исхода предмета. Резултати испита се анализирају на консултацијама. Зависно од природе и структуре садржаја предмета, испит се може полагати усмено, писмено, или комбинацијом истих. Начин полагања испита, трајање и његов садржај утврђени су за сваки предмет у студијском програму.

*Колоквијум* представља писмену провјеру знања из дијела предмета, са по правилу, сложенијим питањима и задацима. Полагање колоквијума је предвиђено након 6. или 7. недјеље наставе. Резултати колоквијума се анализирају на консултацијама или на вјежбама.

*Тест* је писмена провјера знања из дијела садржаја предмета, са по правилу, већим бројем питања која захтијевају краће писмене одговоре. Тест је везан за практичан рад и резултати тестова се анализирају на консултацијама или на вјежбама.

*Активност студената* је облик провјере знања студената, али и њиховог залагања и може се процијенити током трајања предавања, вјежби и других облика наставе. Активност се процјењује кроз учествовање у дискусијама, симулацијама, практичним вјежбама, изради и одбрани семинарских радова, радионицама, семинарима, истраживачком раду, раду на задацима на часовима које поставе наставник или асистент, као и одговарање на постављена питања наставника или асистента.

Евиденцију о оцјењивању студената води Студентска служба Универзитета, предметни наставник и сарадник.

### **Члан 38.**

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате о броју освојених бодова након сваке провјере, као и укупан број бодова које је студент постигао од почетка наставе.

Студент има право да приступи свакој појединачној предиспитној провјери знања до завршног испита, независно од осталих активности и провјера, осим ако природа предмета не захтјева другачије.

### **Члан 39.**

Након завршетка наставе и завршног испита наставник одређује укупан број освојених бодова и формира коначну оцјену за сваког студента, урачунавајући бодове освојене за активности у току наставе на предиспитним провјерама и на завршном испиту.

Укупан број освојених бодова и завршну оцјену наставник уноси у испитну пријаву и заједнички списак/извјештај о одржаном испиту који заједно са испитним пријавама доставља Студентској служби Универзитета, а у индекс се уноси пролазна завршна оцјена.

## **Оцјењивање**

### **Члан 40.**

Оцјењивање се врши у складу са Статутом Универзитета оцјенама од 5 до 10.

Пролазне оцјене су од 6 до 10:

- 10 – одличан-изузетан, остварује се од 91 до 100 бодова,
- 9 – одличан, остварује се од 81 до 90 бодова,
- 8 – врло добар, остварује се од 71 до 80 бодова,
- 7 – добар, остварује се од 61 до 70 бодова,
- 6 – довољан, остварује се од 51 до 60 бодова,
- 5 – није положио, остварује се од 0 до 50 бодова.

Непролазну оцјену на завршном испиту наставник евидентира у записнику без уписа у индекс.

## **Мјесто одржавања испита**

### **Члан 41.**

Испити се полагају у сједишту Универзитета, а само изузетно и ван сједишта, у складу са лиценцираним студијским програмом.

Одлуку о полагању испита ван сједишта Универзитета у сваком појединачном случају доноси декан.

## **Јавност одржавања испита**

### **Члан 42.**

Испити, као и сви облици провјере знања, јавни су. Испит се спроводи под надзором наставника и сарадника.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући свим заинтересованим лицима да присуствују испитивању.

Усменом испиту обавезно присуствује поред кандидата и испитивача, најмање још једна особа из реда студената, наставника или сарадника.

Уколико се испит организује писмено, наставник упознаје студенте којим се помагалима могу користити.

#### **Члан 43.**

Наставник је дужан да саопшти студентима резултате усменог завршног испита одмах по одржаном испиту.

Резултати писменог завршног испита и коначне оцјене објављују се у року не дужем од 7 (седам) дана од дана завршног испита истицањем на огласној табли и *web* страници Универзитета.

Наставник је дужан да студента, на његов захтјев, упозна са недостацима његовог рада.

#### **Члан 44.**

Ако студент сматра да је оштећен у поступку спровођења и оцјењивања испита или у осталим облицима провјере знања, односно ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Правилима, може поднијети приговор декану Факултета на добијену оцјену, у року од два дана од дана саопштења оцјене. Приговор се подноси писменим путем посредством Студентске службе.

Студент је обавезан да приговор из претходног става образложи.

Декан је обавезан да у року од три дана од дана пријема приговора размотри приговор из става 1. овог члана и донесе рјешење по приговору.

Уколико оцијени да је приговор из става 1. овог члана основан, декан у року од три дана доноси рјешење о понављању испита и формирању трочлане испитне комисије, са којим треба упознати предметног наставника и студента.

У рјешењу утврђује и термин понављањем испита с тим да се полагање испита пред испитном комисијом обавља најкасније у року од седам дана од пријема рјешења о понављању испита.

Предметни наставник не може бити члан комисије, али присуствује током процеса провјере знања студента пред комисијом.

Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова збирајући резултате са предиспитних обавеза и постигнутог знања на испиту који полаже пред комисијом.

Одлука комисије је коначна. Записник о току испита и оцјени комисија доставља Студентској служби.

Питање поништавања пролазне оцјене студента који није задовољан пролазном оцјеном коју је остварио на испиту, а нема примједби на ток испита, регулисано је Правилником о полагању испита.

#### **Члан 45.**

Послије три неуспјела покушаја полагања истог испита, студент има право на лични захтјев затражити да се приступи полагању испита пред испитном комисијом коју именује декан. Поступак се проводи према процедури из члана 44.

#### **Члан 46.**

У случају спријечености предметног наставника да одржи завршни испит, организација и одржавање завршног испита повјерава се другом наставнику из исте или сродне уже научне области или комисији коју именује декан.

Комисија из става 1. овог члана има најмање три члана. У комисију се именују наставници из исте или сродне уже научне области.

Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова. Одлука комисије је коначна.

На саопштење оцјена комисије са усменог, односно писменог завршног испита, сходно се примјењују одговарајуће одредбе ових Правила.

Записник о току испита и оцјени комисија доставља Студентској служби Универзитета.

## **Испитни рокови**

### **Члан 47.**

Полагање испита организује се у сљедећим испитним роковима: јануарско-фебруарском, априлском, јунско-јулском, септембарском и октобарском испитном року.

Испитни рок садржи два испитна термина с правом студента да користи оба испитна термина осим априлског и октобарског испитног рока.

При одређивању испитних рокова потребно је обезбиједити да разлика између два термина истог предмета буде најмање 7 дана.

Октобарски испитни рок одржава се, по правилу, у првој седмици октобра.

## **Завршни испит**

### **Члан 48.**

Завршни испит се може одржати у форми:

- 1) писменог испита,
- 2) усменог испита,
- 3) писменог и усменог.

### **Члан 49.**

Студент може предати или повући пријаву за полагање испита најкасније 48 часова прије одржавања испита.

У случају да студент не повуче испитну пријаву у року из става 1. овог члана, рачунаће се да је искористио право изласка на испит.

## **Завршни рад на I циклусу студија**

### **Члан 50.**

Завршни рад је самостални писани рад студента заснован на истраживању које студент проводи под вођством ментора и тиме доказује способност и самосталност у стручној обради одабране теме на методолошки, стилски и језички коректан начин. Израда и одбрана завршног рада ближе је уређена Правилником о изради и одбрани завршног рада на Универзитету „Бијељина“ Бијељина.

## **V ИСПРАВЕ О СТУДИЈАМА**

### **Члан 51.**

На основу података из евиденције, високошколска установа издаје јавне исправе у складу са законом, подзаконским актом и статутом високошколске установе.

Јавне исправе из става 1 овог члана су:

- 1) студентска књижица – индекс,
- 2) диплома о стеченом високом образовању,
- 3) додатак дипломи,
- 4) увјерење о положеним испитима,
- 5) увјерење о стеченој академској титули, односно звању у одређеној области.

## **Диплома**

### **Члан 52.**

Студенту који је завршио I, односно II циклус студија, издаје се диплома о завршеном I, односно II циклусу студија.

Уз диплому из претходног става студенту се обавезно издаје додатак дипломи.

Диплома и додатак дипломи се израђују на једном од службеним језика који је употреби у Републици Српској на ћириличном или латиничном писму. На захтјев студента диплома и додатак дипломи се издају на енглеском језику.

Диплому о завршеном I, односно II циклусу студија и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета.

Диплома се овјерава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи овјерава се печатом факултета и Универзитета.

Након успјешно одбрањеног завршног рада студентима се издаје увјерење о дипломирању које важи до момента издавања дипломе и додатка дипломи. Свечана додјела диплома и додатка дипломама дефинисана је Статутом Универзитета.

## Друге исправе

### Члан 53.

На захтјев студента издају се и друге исправе о студију којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања.

Све молбе и захтјеве студенти достављају у писаном облику Студентској служби Универзитета.

## VI ПРЕЛАЗНЕ I ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Примјена Правила

#### Члан 54.

Ова Правила примјењују се за студенте I и II циклуса студија који су уписани на студијске програме Универзитета „Бијељина“.

### Ступање на снагу

#### Члан 55.

Ова Правила ступају на снагу даном доношења, а примјењиваће се од почетка академске 2020/21. године, када се стављају ван снаге Правила студирања на првом и другом циклусу студија Универзитета „Бијељина“ из 2014. године.

#### Члан 56.

Студенти који су започели студирање по претходном Закону о високом образовању имају право завршетка студија по истом.

Број: 02-3322-8/20

Дана: 05.08.2020.



Ректор

Проф. др Милена Јеликић-Станков

*Проф. др Милена  
Јеликић - Станков*