



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101

ЖР: 1610250028490014 Raiffeisen Bank; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002; Шифра д.85.42

www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

ПРАВИЛНИК

О РАДУ ЛАБОРАТОРИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Бијељина, 2020. година

На основу чл. 54. Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/20) и члана 43. Статута Универзитета „Бијељина“ Бијељина, Сенат Универзитета 05.08.2020. д о н о с и:

Правилник о раду лабораторија Универзитета Бијељина

Члан 1.

Лабораторије Универзитета „Бијељина“ (у даљем тексту: лабораторије) су све лабораторије смјештене у лабораторисјком комплексу и које имају своје име.

Члан 2.

Овим Правилником се уређује начин извођења наставе у лабораторији, обављање научно-истраживачког рада и других послова, боравак студената у лабораторији, правила понашања и рада у лабораторији, правила прања лабораторисјког посуђа и одлагања отпадака, инвентар лабораторије, складиштење, чување хемикалија и инцидентне ситуације.

Члан 3.

Лабораторија је намјенска просторија, у којој се изводе различити експерименти, у склопу реализације наставе (лабораторисјких вјежби) са студентима и у сврху научно-истраживачког рада. Опремљена је са неопходним инвентаром и као таква не може имати никакву другу намјену.

Члан 4.

Приступ у лабораторији могу имати само за то квалификоване запослене особе, уз одобрење одговорног лица за рад лабораторије (у даљем тексту руководица лабораторисјког сектора), а које су претходно упознате са Правилником рада лабораторије.

Члан 5.

Руководилац лабораторисјког сектора је дужан да води бригу о стању лабораторисјког инвентара, распореду извођења наставе (лабораторисјких вјежби), дужностима и обавезама лабораторисјког особља и поштовања одредби из овог правилника.

Члан 6.

Корисници лабораторија дужни су да се понашају у складу са овим Правилником.

Извођење наставе у лабораторији

Члан 7.

Наставно особље (у даљем тексту предметни асистенти) које изводи вјежбе у лабораторији је дужно на почетку семестра са руководиоцем лабораторијског сектора договорити распоред извођења лабораторијских вјежби, и прије почетка и по завршетку рада у лабораторији уписати се у Дневник рада у коме ће се водити уредна евиденција о терминима изведених вјежби.

Члан 8.

Предметни асистент је дужан упознати се са Правилима понашања и рада у лабораторији (у даљем тексту Правила рада) као и са прописаним СОП-овима (стандардним оперативним поступцима) и понашати се у складу са истима.

Члан 9.

Предметни асистент је дужан прије почетка вјежби упознати студенте са Правилима рада и СОП-овима. Такође, је овлаштен да одстрани из лабораторије оне студенте који би својим понашањем и непридржавањем Правила рада или на било који сличан начин довели или могли довести у опасност живот или здравље самог себе и других особа, као и проузроковати материјалну штету. Такође, је дужан да обезбиједи да се по завршетку вјежби лабораторија остави у првобитном, примљеном стању.

Студенти у лабораторији

Члан 10.

Студенти су дужни присуствовати вјежбама у одрђено вријеме и по одређеном распореду датом од стране предметног асистента. Они су дужни припремити се за вјежбу, те активно судјеловати у њеном провођењу и разради резултата, уз придржавање писмених и усмених саопштења добијених од стране предметног асистента. Студенти који обављају вјежбе могу боравити у лабораторији, само у присуству асистената.

Члан 11.

Студенти су дужни у свему се придржавати Правила рада у лабораторији, која су проширена примјеном СОП-ова као и да о примјећеним недостацима или насталој штети смјеста обавијесте присутног асистента.

Правила понашања и рада у лабораторији

Члан 12.

У току рада у лабораторији се морају поштовати сљедећа правила:

1. Прије почетка сваког експеримента предметни асистент је дужан (у писменој или усменој форми) упознати студенте са теоретским принципима и поступком рада.

2. Приликом рада у лабораторији се мора носити заштитни бијели мантил и обућа затворена са свих страна. Дуга коса мора бити сакупљена.
3. У случају потребе користити и другу заштитну опрему: заштитне рукавице, заштитне наочаре и маске.
4. Стаклено лабораторисјко посуђе се пере тако што се из посуђа прво одстрани садржај заостао након извођења експеримента и посуда се добро испере са водом, затим се пере помоћу детерџента (течних, у праху или са абразивима) са топлим водом или четком, ради механичког одстрањивања нечистоћа. Суђе се добро испере са водом и на крају у 2-3 наврата са дестилованом водом.
5. Опрано суђе се не брише крпом, него се суши на ваздуху на сталцима или у лабораторијској сушници. У лабораторисјкој сушници се не смије сушити одмјерно посуђе.

Правила одлагања отпадака

Члан 13.

1. Сав отпад у лабораторијама се класира и одлаже у за то предвиђене контејнере (стакло, папир, метал, пластика, органски и неоргански отпад, фармацеутски отпад) и складишти у складу са прописаним СОП-овима.
2. Отпадне растворе и у води топиве соли просути у судопер, те исти одмах опрати млазом воде.
3. Органски и неоргански отпад класира се у посебне контејнере/канте.
4. У води нетопљиве соли, као и све остале чврсте отпатке, који нису отровни бацати само у канте за отпатке.
5. Отровне хемикалије одлагати по упутству и налогу одговорног лица.
6. Пластичне боце, кашике, кутије, чепове и остале производе од пластике одлагати у контејнер/канту намијењен за пластику.
7. Разбијено стаклено посуђе одвојити и одложити у контејнер за стакло.

Инвентар лабораторије

Члан 14.

Под инвентаром лабораторије се подразумјева лабораторисјки намјештај, лабораторијско посуђе, хемикалије, апарати и инструменти, те помоћна опрема и научно наставна помагала.

Члан 15.

Особље лабораторије је дужно да ради периодичну инвентуру стања лабораторисјког инвентара, прилоком које ће се вршити отпис покварених инструмената, разбијеног и оштећеног посуђа, прије почетка и по завршетку рада у лабораторији уписивати се у табелу евиденције лабораторијског посуђа и опреме.

Члан 16.

Прије почетка и по завршетку рада у лабораторији наставно особље које користи апаратуру, дужно је редовно водити евиденцију коришћења исте. Апарати, за које је упутством за употребу прецизирано да се не смију износити из радне просторије, се могу само користити у лабораторији и на њима не може радити необучено особље.

Члан 17.

Уколико особље које треба инвентар лабораторије не пријави оштећење инвентара или оштети исти услед властите непажње, сносиће материјалну одговорност. У супротном ће особа која је примила оштећен инвентар материјално одговорати за настану штету.

Складиштење и чување хемикалија и опреме

Члан 18.

У складу са законом о прописима хемикалије ће се складиштити у посебној, намјенској просторији, тј. Остави за хемикалије. Наведена просторија мора бити прописано означена и уређена.

Члан 19.

Предметни асистент припрема неопходне хемикалије за дату вјежбу. Стање хемикалија се прати и води у табели евиденције хемикалија.

Инцидентне ситуације

Члан 20.

Под инцидентним ситуацијама се подразумијевају тешки прекршаји Правила понашања и рада у лабораторији због којих ће прекршитељ бити одстрањен из лабораторије уз подузимање даљњих дисциплинских мјера, те ситуације у којима је дошло до повреда у лабораторији, те хаварија нпр. поплава, пожара или оштећења апарата.

Члан 21.

Евиденција о инцидентним ситуацијама ће се водити у склопу Дневника рада лабораторије.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 22.

Овај Правилник примјењиваће се од академске 2020/21 године и биће објављен на сајту Универзитета.

Почетком примјене овог правилника ставља се ван снаге Правилник о раду лабораторија Универзитета из 2017. године.

Број: О2-3322-30/20

Дана, 05.08.2020.



Ректор

Проф.др Милена Јеликић Станков

*Проф. др Милена
Јеликић - Станков*
