



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пу бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014 Raiffesen bank; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002;
Шифра д.85.42 www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗОВАЊУ И РАДУ УНИВЕРЗИТЕТСКИХ ЦЕНТРА

Бијељина, 2015.година

На основу члана 64. Закона о високом образовању Републике Српске и члана 43. Статута Универзитета Бијељина, Сенат Универзитета на сједници одржаној 02.06.2015. д о н о с и

ПРАВИЛНИК о организовању и раду Универзитетских центара

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се организација, начин рада, руковођење, као и друга питања од значаја за рад центара у оквиру Универзитета Бијељина (у даљем тексту: центри, односно центар).

Члан 2.

- (1) Центри су подорганизационе јединице у саставу Универзитета.
- (2) Центри обављају послове из наставног процеса и послове других дјелатности из оквира регистроване дјелатности Универзитета.

Члан 3.

- (1) Центри се формирају одлуком Управног одбора Универзитета, на приједлог Сената Универзитета.
- (2) Универзитет може оснивати центре према потребама Универзитета, у областима које изискују већи степен самосталности, а нису у директној надлежности органа Универзитета.

Члан 4.

- (1) Центри немају својство правног лица, а у правном промету иступају под називом и знаком Универзитета Бијељина.
- (2) Центри у свом раду користе:
 - печат и штампил Универзитета и
 - рачун Универзитета.

II ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 5.

Органи центра су:

1. руководиоца центра и
2. одбор центра

Члан 6.

- (1) По потреби, када се ради о интердисциплинарним областима за која су заинтересована два или више центара, формира се координациони одбор центара.

- (2) Координациони одбор центра и руководиоца координационог одбора центара именује ректор или директор Универзитета на приједлог организационих јединица у чијем саставу су заинтересовани центри.
- (3) У случају из става 1. овог члана организационе јединице у чијем саставу се налазе заинтересовани центри су обавезне да, у складу са овим Правилником, закључе споразум о начину спровођења конкретних активности.

Члан 7.

- (1) Одбор центра може имати до три члана.
- (2) Одбор центра именује ректор, односно директор.
- (3) Руководилац центра је члан одбора по функцији.
- (4) Чланови одбора се именују на мандатни период од четири године, уз могућност поновног именовања.
- (5) Надлежности одбора центра су:
 1. утврђује пословну политику центра;
 2. одлучује о питањима значајнијим за рад центра;
 3. иницира инвестиције према органима организационе јединице;
 4. припрема план прихода и расхода центара који се инкорпорира у финансијски план организационе јединице;
 5. обавља и друге послове у складу са овим Правилником и другим општим актима Универзитета.
- (6) За рад у одбору центра члановима се не плаћа накнада.

Члан 8.

- (1) Руководилац центра је лице које руководи радом центра.
- (2) Руководиоца центра именује директор или ректор.
- (3) Послове руководиоца одређеног центра може да обавља проректор ако над тим центром има надлежности, у супротном руководиоц се именује из реда чланова одбора.
- (4) Проректор може да буде руководилац само једног центра, уколико је према Правилнику о систематизацији и организацији радних мјеста надлежан за више центара.
- (5) Надлежности руководиоца центра су:
 1. представља центар;
 2. руководи радом центра;
 3. реализује одлуке одбора центра;
 4. стара се о законитости рада центра;
 5. предлаже пословну и развојну политику центра;
 6. предлаже закључивање уговора из домена рада центра;
 7. предлаже одбору центра и надлежним органима организационе јединице Универзитета, те путем њих органима Универзитета сарадњу са државним органима и организацијама, привредним субјектима, удружењима грађана, научним и образовним установама и појединцима у земљи и иностранству;
 8. обезбјеђује радну и стручну ангажованост наставника и сарадника Универзитета у раду центра.
 9. обавља и друге послове утврђене одлукама одбора центра и органа Универзитета.
- (6) Руководилац центра дужан је да редовно, благовремено, истинито и потпуно обавјештава одбор центра и органе организационе јединице о раду центра и о другим питањима од значаја за рад и пословање центра.
- (7) Руководилац центра је дужан да штити углед, материјалне и финансијске интересе центра и Универзитета.

III ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 9.

Дјелатност центра се реализује у складу са програмом рада центра.

Члан 10.

- (1) Услуге које пружа центар другим корисницима утврђују се уговором који се закључује са корисником услуга.
- (2) Уговором из става 1. овог члана утврђује се цијена услуге.

Члан 11.

- (1) Уговоре везане за дјелатност центра закључује директор, односно ректор Универзитета.
- (2) У зависности од износа финансијских средстава којима се располаже, на основу пуномоћи ректора или директора Универзитета одређене послове везане за дјелатност центра може да закључи руководилац центра.

Члан 12.

У реализацији својих цјелатности, центар се ослања, првенствено, на наставно и друго особље Универзитета, али у зависности од врсте и сложености пројеката које реализује, за потребе рада центра могу се ангажовати и стручна лица ван Универзитета.

Члан 13.

- (1) Центар користи имовину која је у својини Универзитета.
- (2) Поред имовине из става 1. овог члана, центар у обављању своје дјелатности може да користи имовину која је Универзитету дата на коришћење од стране домаћих и страних правних или физичких лица, а уколико то није у супротности са намјеном у коју је та имовина дата на коришћење.
- (3) Имовина која се стекне радом центра је имовина Универзитета.

Члан 14.

За обавезе центара својом имовином одговара Универзитет.

Члан 15.

- (1) Финансијско пословање центара обавља се у складу са актима о финансијском пословању Универзитета.
- (2) План прихода и расхода центра је саставни дио финансијског плана Универзитета.

Члан 16.

- (1) Финансијско пословање центра обавља се преко рачуна Универзитета.
- (2) Руководилац центра сачињава писани приједлог располагања новчаним средствима оствареним дјелатношћу центра и исти доставља ректору, односно директору.
- (3) Приједлог из става 2. овог члана мора бити у складу са важећим законским прописима, прописима Универзитета и пословном политиком центра.

Члан 17.

- (1) Одбор центра припремна извјештај о пословању центра и исти доставља ректору, односно директору.
- (2) Извјештај из става 1. овог члана се инкorporира у извјештај о финансијском пословању Универзитета.

Члан 18.

- (1) Управни одбор Универзитета ће у складу са својим надлежностима по потреби детаљније регулисати питања материјално-финансијског пословања центра.

Члан 19.

- (1) Административне, финансијске и друге стручне послове за центар обављају запослени на административним, финансијским и другим пословима у оквиру организационих јединица, односно Универзитета.
- (2) За обављање појединих стручних послова из дјелатности центара могу се на основу уговора ангажовати одговарајуће стручне организације и институције изван Универзитета.

IV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 20.

Пословном тајном се сматрају подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању и штетило интересима центра, организационе јединице, Универзитета, правних и физичких лица за које се обавља посао.

Члан 21.

Пословном тајном не могу се сматрати подаци који су по закону јавни или подаци којима се повређује добри пословни обичаји и начела пословног морала.

Члан 22.

- (1) Податке који су пословна тајна обавезна су да чувају и лица изван центра ако су знала или су, с обзиром на природу тих података, морала знати да су пословна тајна.
- (2) Спољни сарадници центра, који се ангажују по основу уговора, потписују и клаузулу о обавези чувања пословне тајне.

V ОДГОВОРНОСТ ЗА РАД ЦЕНТРА

Члан 23.

Одговорност за рад центра носе одбор центара и руководиоца центра.

Члан 24.

- (1) Чланови одбора за свој рад одговарају ректору, односно директору Универзитета
- (2) Чланови одбора центра су појединачно и колективно одговорни за рад центра.
- (3) Чланови одбора одговарају за штету коју својим радњама проузрокују Универзитету, а у складу са законским и подзаконским актима и општим актима Универзитета који регулишу област материјалне одговорности радника.
- (4) Руководилац центра за свој рад одговара одбору центра, ректору и директору Универзитета.
- (5) Руководилац центра своју функцију врши у интересу центра и одговоран је за њено савјесно обављање.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај Правилник је општег карактера и односи се на организацију и рад свих центара који се оснивају у оквиру Универзитета Бијељина.

Сенат Универзитета може донијети посебне правилнике за уређивање рада одређеног центра.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.



Предсједник Сената
Проф. др Милена Јелић Станков

Милена Јелић Станков



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пу бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014 Raiffesen bank; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002;
Шифра д.85.42 www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

На основу члана 43. Статута Универзитета Бијељина, а сходно у складу са Законом о високом образовању, Сенат Универзитета на сједници одржаној дана 02.06.2015. године, д о н о с и:

ОДЛУКА

о усвајању Правилника о организацији и раду универзитетских центара

Члан 1.

Усваја се Правилник о организовању и раду универзитетских центара на Универзитету Бијељина.

Правилник из претходног става примјењиваће се на све центре који се оснивају на Универзитету.

Изузетно, у случају специфичности рада и комплексности послова које обавља поједини центар, Сенат Универзитета ће донијети правилник којим ће уредити рад конкретног центра.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се на огласној табли Универзитета.

Број: 02-1594-2/15
Дана: 02.06.2015.год.
Бијељина



Предсједник Сената
Проф.др милена Јеликић Станков

Милена Јеликић Станков