

На основу члана 64. Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Српске број 73/10,104/11, 84/12 и 108/13) и на основу чл.43. и 162. Статута Универзитета "Бијељина", Сенат је на сједници одржаној дана 13.10.2014.године донео следећи:

## **ПРАВИЛНИК О ДИПЛОМСКОМ РАДУ И ДИПЛОМСКОМ ИСПИТУ** (пречишћен текст)

### **САДРЖАЈ**

- I.** Опште одредбе
- II.** Садржај дипломског рада и техничко уређивање текста дипломског рада
- III.** Процедура избора ментора те пријаве, израде, одбране и оцјене дипломског рада

#### **I. Опште одредбе**

##### **Члан 1.**

Правилником о дипломском раду и дипломском испиту (у даљем тексту: Правилник) прописује се начин пријављивања, израде дипломског рада и полагања дипломског испита (одбране дипломског рада), права и обавезе студента, Ментора, Комисије, те остала питања у вези с дипломским радом и дипломским испитом на дипломским студијама Универзитета "Бијељина" у Бијељини.

##### **Члан 2.**

Дипломски рад је самостална стручна обрада утврђене теме.

##### **Члан 3.**

Сврха израде дипломског рада јесте да студент покаже способност самосталног приступа у обради проблема из подручја посебних, заједничких и општих садржаја струке за коју се оспособљавао током студија на Универзитету, служећи се литературом, теоријским или емпиријским истраживањима, друштвеном праксом и основама методологије предметне дисциплине.

#### **II. Садржај дипломског рада и техничко уређивање текста дипломског рада**

##### **Члан 4.**

Дипломски рад чине:

- насловна страница;
- прва унутрашња страница;
- образац за кључну документацијску информацију;
- садржај;
- увод;
- разрада теме;
- закључак;
- попис извора и литературе;
- прилози (ако постоје).

#### **Члан 5.**

На корицама дипломског рада треба да стоји:  
На средини стране:

Универзитет "Бијељина"  
Назив факултета  
Бијељина

ЗНАК УНИВЕРЗИТЕТА

У средини:

Тема завршног рада (која је одобрена у пријави) а испод тога :  
- Дипломски рад -

У доњем лијевом углу име и презиме ментора, са титулама.

У доњем десном углу име и презиме студента (аутора рада), број досијеа и смјер.

У средини доњег реда: Бијељина, година

#### **Члан 6.**

Изглед насловне стране дипломског рада дат је у прилогу.

#### **Члан 7.**

Прва, насловна страна иза корица треба да изгледа као и корице.

#### **Члан 8.**

Слиједи образац за кључну документацијску информацију, која мора бити попуњена.

#### **Члан 9.**

Изглед кључне документацијске информације дат је у прилогу.

#### **Члан 10.**

Слиједи страница за Садржај.

#### **Члан 11.**

Странице текста. Рад се пише на српском језику. Рад треба да буде откуцан у програму Word for Windows, само са једне стране листова А4 (210X297мм).

#### **Члан 12.**

Користити маргине:3,5 цм лијева, а по 2,5 горња, доња и десна. Рад куцати обичним проредом и двоструким проредом између пасуса.

#### **Члан 13.**

Странице треба да буду нумерисане.

#### **Члан 14.**

У раду користити Times New Roman у следећим величинама: наслов рада 18 пт болд, нумерисане поднасловне у раду 14 пт болд, остатак текста 12 пт, као нормал текст, почетак пасуса куцати од почетка колоне, фусноте 10 пт, нормал, наводе се испод текста на одговарајућој страни и означавају се од броја 1 до н.

#### **Члан 15.**

Једначине писати са нумерацијом уз десну ивицу, као:

ЈЕДНАЧИНА (1)

#### **Члан 16.**

Слике, табеле и остале графичке цјелине прилагодити страници.

#### **Члан 17.**

Свака слика и табела треба да има број и назив испод слике, односно изнад табеле, у *италиц тексту 12 пт.*

<нека слика>

**Слика 1. Конвексни фуззу скуп**

**Табела 1. Мрежа процене ризика**

<нека табела>

#### **Члан 18.**

Документациони извори и напомене, за слике и табеле, наводе се у фусноти.

#### **Члан 19.**

Навођење литературе врши се по Харвардској методи и може се вршити на следеће начине:

- a) Може се наводити име аутора и година издања након текста, на следећи начин:  
.....(Роџ, 2000).
- b) Може се наводити број под којим се дата референца налази у списку литературе на крају рада, на следећи начин:  
.....[1].
- c) или .....<sup>1</sup>

#### **Члан 20.**

Сва три начина навођења литературе и цитата су важећа и прихватљива.

#### **Члан 21.**

Једном прихваћен одређени начин навођења литературе уз договор са ментором, мора се користити кроз цио рад.

#### **Члан 22.**

Референце у тексту се означавају арапским цифрама у угластим заградама.

#### **Члан 23.**

У одјељку ЛИТЕРАТУРА референце су поређане по абecedном реду презимена аутора, односно првог коаутора, у нормал тексту 11 пт.

#### **Члан 24.**

Литература садржи књиге, чланке из часописа, чланке у зборницима радова, техничке извештаје званичних институција, интернет адресе и друге изворе.

#### **Члан 25.**

У одјељку ПРИЛОЗИ, ако има потребе, налазе се пословни документи, табеле, статистички прегледи, итд.

#### **Члан 26.**

Завршни рад се умножава у онолико примјерака колико има чланова комисије плус један примјерак за библиотеку Универзитета, и плус један примерак задржава кандидат.

#### **Члан 27.**

Завршни рад се коричи у тврд повез.

#### **Члан 28.**

Завршни рад треба предати и у електронској форми, нарезаног на један ЦД за сваки примерак рада.

#### **Члан 29.**

Уколико рад има презентацију исту нарезати на један ЦД и доставити уз сваки примерак рада.

### **III. Процедура избора ментора те пријаве, израде, одбране и оцјене дипломског рада**

#### **Члан 30.**

Дипломски рад се може радити из области којима припадају предмети датог студијског програма, а у договору са предметним наставником.

#### **Члан 31.**

Теме дипломског рада могу предложити наставници и студенти.

#### **Члан 32.**

Студенти у сарадњи са наставником - ментором попуњава образац пријаве за израду Дипломског рада (пријава теме).

#### **Члан 33.**

Образац пријаве теме Дипломског рада дат је у прилогу.

#### **Члан 34.**

Студенти могу приступити пријаве теме Дипломског рада, ако им је остало два неположена испита.

#### **Члан 35.**

Пријава теме Дипломског рада, предаје се студентској служби.

#### **Члан 36.**

Одговарајућа катедра разматра и одобрава пријаву теме Дипломског рада.

#### **Члан 37.**

Након што студент заврши Дипломски рад, предаје ментору на провјеру примјерак Дипломског рада написан у складу чланова 4 до члана 25, овог Правилника.

#### **Члан 38.**

Ментор је дужан у року од 30 дана након предаје дипломског рада дати своје мишљење. Након што је ментор прихватио дипломски рад, студент предаје примјерке Дипломског рада члановима Комисије у писаном или електронском облику.

#### **Члан 39.**

Чланови Комисије дужни су најкасније у року од 15 дана од дана примања Дипломског рада дати своје мишљење. Ментор, односно чланови Комисије могу вратити Дипломски рад ради корекција, односно допуна.

#### **Члан 40.**

Кандидат не може предати пријаву за одбрану Дипломског рада Студентској служби без претходног позитивног мишљења ментора и чланова Комисије, што се потврђује потписаним обрасцем.

#### **Члан 41.**

Након позитивног мишљења ментора и чланова Комисије, студент подноси пријаву за одбрану Дипломског рада Студентској служби.

#### **Члан 42.**

Уз пријав за одбрану Дипломског рада студент прилаже обрасце из Прилога овог Правилника, свој индекс и Дипломски рад у четири штампана примјерка као и његову електронску верзију, које ће студентска служба доставити ментору и члановима Комисије, а након одбране, односно јавног саопштења оцјене и библиотеци Универзитета, Факултета.

#### **Члан 43.**

Након подношења пријаве за одбрану Дипломског рада, Студентска служба провјерава да ли је студент испунио све формалне услове (комплетност студентског досијеа) за одбрану Дипломског рада.

#### **Члан 44.**

Уколико је студент испунио све формалне услове (комплетност студентског досијеа) за одбрану Дипломског рада, датум одбране Дипломског рада ментор договара с члановима Комисије, а на начин да је дан одбране најраније 15 дана од дана задњег положеног испита.

#### **Члан 45.**

Мјесто и вријеме одбране Дипломског рада објављује Студентска служба на огласној плочи студија и на web страници Универзитета, најмање 7 дана прије одбране.

#### **Члан 46.**

Дипломски рад се задаје, пише и брани на једном од језика конститутивних народа, по властитом избору студента.

Одбрана Дипломског рада је јавна.

#### **Члан 47.**

Студент може, из оправданих разлога, најкасније два дана прије заказане одбране Дипломског рада, у студентској служби затражити одгађање.

#### **Члан 48.**

Одбрану Дипломског рада отвара предсједник Комисије. Студент у времену од највише 20 минута излаже Дипломски рад и износи закључна разматрања до којих је дошао.

#### **Члан 49.**

Одлуку о успјеху одбране дипломског рада објављује предсједник Комисије, и то на темељу оцјене Дипломског рада и оцјене његове одбране.

#### **Члан 50.**

На одбрани Дипломског рада обавезно се води записник који потписују сви чланови Комисије.

#### **Члан 51.**

Записник с одбране Дипломског рада чува се у Студентској служби Факултета и у досијеу студента.

#### **Члан 52.**

Уколико неоправдано не приступи одбрани Дипломског рада или рад не буде одбрањен, студент мора затражити да му се одобри избор нове теме и ментора у оквиру припадајуће студијске групе.

#### **Члан 53.**

Одобрена тема и бројчана оцјена се уписују у индекс, што ментор и чланови Комисије потврђују потписом.

#### **Члан 54.**

На оцјену Дипломског рада и оцјену одбране студент нема право жалбе.

#### **Члан 55.**

Дипломски рад носи одређени број ЕЦТС бодова који су дефинисани наставним планом и програмом сваког студија.

**Члан 56.**

Успјех остварен на одбрани Дипломског рада улази у просјечну оцјену студирања.

**Члан 57.**

Примјерак Дипломског рада ментор има обавезу похранити једну академску годину.

**ПРИЛОЗИ:**

КОРИЦЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА  
ОБРАЗАЦ ЗА КЉУЧНУ ДОКУМЕНТАЦИЈСКУ ИНФОРМАЦИЈУ.  
ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ТЕМЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА.  
ИЗВЈЕШТАЈ О ДИПЛОМСКОМ РАДУ КАНДИДАТА/КИЊЕ.

Предсједник Сената  
Милена Јеликић Станков

---

НАЗИВ ФАКУЛТЕТА  
БИЈЕЉИНА



ТЕМА ДИПЛОМСКОГ РАДА  
- Дипломски рад –

Ментор:

Титула и име ментора

Студент:

Име и Презиме студента  
број досијеа  
смјер

Бијељина, година.



ОБРАЗАЦ ЗА КЉУЧНУ ДОКУМЕНТАЦИЈСКУ ИНФОРМАЦИЈУ  
(уз дипломски рад - ОБАВЕЗНО УКОРИЧИТИ СА РАДОМ)

---

-----  
Универзитет "Бијељина"  
Назив факултета  
Бијељина  
Кључна документацијска информација

Редни број: РБР	
Идентификациони број: ИБР	
Тип документације: ТД	Монографска документација
Тип записа: ТЗ	Текстуални штампани материјал
Врста рада ВР	Дипломски рад
Име и презиме аутора: АУ	
Ментор (титула, име, презиме, звање): МН	
Наслов рада: НР	
Језик публикације: ЈП	
Језик извода: ЈИ	срп. /енг.
Земља публикавања: ЗП	
Уже географско подручје: УГП	
Година: ГО	
Издавач: ИЗ	ауторски репринт
Место и адреса: МА	
Физички опис рада: ФО	(број поглавља /страница/слика / графикона /референци / прилога)
Научна област: НО	
Научна дисциплина: НД	
Предметна одредница, кључне речи: ПО	
УДК	
Чува се: ЧУ	
Важна напомена: ВН	
Извод: ИЗ	

Датум прихватања теме од стране НН већа: ДП	
Датум одбране: ДО	
Чланови комисије: (име и презиме / титула / звање / назив организације / статус) КО	председник: члан: члан:

University "Bijeljina"  
Naziv fakulteta  
Bijeljina  
Key word documentation

Accesssion number: ANO	
Identification number: INO	
Document type: DT	Monograph documentation
Type of record: TR	Textual printed material
Concents code: CC	
Author: AU	
Menthor: MN	
Title: TI	
Language of text: LT	
Language of abstract: LA	eng. / srp.
Country of publication: CP	
Locality of publication: LP	
Publication year: PY	
Publisher: PU	
Publication place: PP	
Physical description: PD	
Scienrific field: SF	
Scientific discipline: SD	
Subject, Key words: SKW	
UC	
Holding data:	

HD	
Note: N	
Abstract: AB	
Accepted on Scientific Board on: AS	
Defended: DE	
Thesis Defend Board: DB	president: member: member:



**ПРИЈАВА ТЕМЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА**

**ИМЕ :** \_\_\_\_\_

**ПРЕЗИМЕ :** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ИНДЕКСА :** \_\_\_\_\_

**ФАКУЛТЕТ:** \_\_\_\_\_

**СМЈЕР:** \_\_\_\_\_

Молим Научно-Наставно Вијеће да ми одобри тему дипломског рада.

**НАСЛОВ ТЕМЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ МЕНТОРА:**

\_\_\_\_\_

**САГЛАСНОСТ МЕНТОРА:**

\_\_\_\_\_

**САГЛАСНОСТ ДЕКАНА ФАКУЛТЕТА:**

\_\_\_\_\_

У Бијељини, \_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ:**

\_\_\_\_\_



УНИВЕРЗИТЕТ "БИЈЕЉИНА"  
БИЈЕЉИНА

Ментор: \_\_\_\_\_  
Подноси Научно-Наставном Вијећу факултета:

ИЗВЈЕШТАЈ

о дипломском раду кандидата/киње

I. Кандидат/киња \_\_\_\_\_ добио/ла тему за дипломски рад с насловом :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

II. Опис рада и мишљење о истом.

III. Предлаже се за датум одбране дипломског рада: \_\_\_\_\_, 201 . године.

Ментор: \_\_\_\_\_

Декан факултета: \_\_\_\_\_

У Бијељини, \_\_\_\_\_ године.