

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju (Službeni glasnik Republike Srpske broj 73/10,104/11, 84/12 i 108/13) i na osnovu čl.43. i 162. Statuta Univerziteta "Bijeljina", Senat je na sjednici održanoj dana 13.10.2014.godine donjeo sledeći:

PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU (prečišćen tekst)

SADRŽAJ

- I.** Opšte odredbe
- II.** Sadržaj diplomskog rada i tehničko uređivanje teksta diplomskog rada
- III.** Procedura izbora mentora te prijave, izrade, odbrane i ocjene diplomskog rada

I. Opšte odredbe

Član 1.

Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuje se način prijavljivanja, izrade diplomskog rada i polaganja diplomskog ispita (odbrane diplomskog rada), prava i obaveze studenta, Mentora, Komisije, te ostala pitanja u vezi s diplomskim radom i diplomskim ispitom na diplomskim studijima Univerziteta "Bijeljina" u Bijeljini.

Član 2.

Diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.

Član 3.

Svrha izrade diplomskog rada jeste da student pokaže sposobnost samostalnog pristupa u obradi problema iz područja posebnih, zajedničkih i opštih sadržaja struke za koju se osposobljavao tokom studija na Univerzitetu, služeći se literaturom, teorijskim ili empirijskim istraživanjima, društvenom praksom i osnovama metodologije predmetne discipline.

- II.** Sadržaj diplomskog rada i tehničko uređivanje teksta diplomskog rada

Član 4.

Diplomski rad čine:

- naslovna stranica;
- prva unutrašnja stranica;
- obrazac za ključnu dokumentacijsku informaciju;
- sadržaj;
- uvod;
- razrada teme;
- zaključak;
- popis izvora i literature;
- prilozi (ako postoje).

Član 5.

Na koricama diplomskog rada treba da stoji:
Na sredini strane:

Univerzitet "Bijeljina"
Naziv fakulteta
Bijeljina

ZNAK UNIVERZITETA

U sredini:
Tema završnog rada (koja je odobrena u prijavi) a ispod toga :
- Diplomski rad -

U donjem lijevom uglu ime i prezime mentora, sa titulama.
U donjem desnom uglu ime i prezime studenta (autora rada), broj dosijea i smjer.

U sredini donjeg reda: Bijeljina, godina

Član 6.

Izgled naslovne strane diplomskog rada dat je u prilogu.

Član 7.

Prva, naslovna strana iza korica treba da izgleda kao i korice.

Član 8.

Slijedi obrazac za ključnu dokumentacijsku informaciju, koja mora biti popunjena.

Član 9.

Izgled ključne dokumentacijske informacije dat je u prilogu.

Član 10.

Slijedi stranica za Sadržaj.

Član 11.

Stranice teksta. Rad se piše na srpskom jeziku. Rad treba da bude otkucan u programu Word for Windows, samo sa jedne strane listova A4 (210X297mm).

Član 12.

Koristiti margine:3,5 cm lijeva, a po 2,5 gornja, donja i desna. Rad kucati običnim proredom i dvostrukim proredom između pasusa.

Član 13.

Stranice treba da budu numerisane.

Član 14.

U radu koristiti Times New Roman u sledećim veličinama: naslov rada 18 pt bold, numerisane podnaslove u radu 14 pt bold, ostatak teksta 12 pt, kao normal text, početak pasusa kucati od početka kolone, fusnote 10 pt, normal, navode se ispod teksta na odgovarajućoj strani i označavaju se od broja 1 do n.

Član 15.

Jednačine pisati sa numeracijom uz desnu ivicu, kao:

$$\text{JEDNAČINA} \quad (1)$$

Član 16.

Slike, tabele i ostale grafičke cjeline prilagoditi stranici.

Član 17.

Svaka slika i tabela treba da ima broj i naziv ispod slike, odnosno iznad tabele, u *italic tekstu* 12 pt.
<neka slika>
Slika 1. Konveksni fuzzy skup
Tabela 1. Mreža procene rizika
<neka tabela>

Član 18.

Dokumentacioni izvori i napomene, za slike i tabele, navode se u fusnoti.

Član 19.

Navođenje literature vrši se po Harvardskoj metodi i može se vršiti na sledeće načine:

- a) Može se navoditi ime autora i godina izdanja nakon teksta, na sledeći način:
.....(Rot, 2000).
- b) Može se navoditi broj pod kojim se data referenca nalazi u spisku literature na kraju rada, na sledeći način:
.....[1].
- c) ili¹

Član 20.

Sva tri načina navođenja literature i citata su važeća i prihvatljiva.

Član 21.

Jednom prihvaćen određeni način navođenja literature uz dogovor sa mentorom, mora se koristiti kroz cio rad.

Član 22.

Reference u tekstu se označavaju arapskim ciframa u uglastim zagradama.

Član 23.

U odjeljku LITERATURA reference su poredane po abecednom redu prezimena autora, odnosno prvog koautora, u normal tekstu 11 pt.

Član 24.

Literatura sadrži knjige, članke iz časopisa, članke u zbornicima radova, tehničke izveštaje zvaničnih institucija, internet adrese i druge izvore.

Član 25.

U odjeljku PRILOZI, ako ima potrebe, nalaze se poslovni dokumenti, tabele, statistički pregledi, itd.

Član 26.

Završni rad se umnožava u onoliko primjeraka koliko ima članova komisije plus jedan primjerak za biblioteku Univerziteta, i plus jedan primerak zadržava kandidat.

Član 27.

Završni rad se koriči u tvrd povez.

Član 28.

Završni rad treba predati i u elektronskoj formi, narezanog na jedan CD za svaki primerak rada.

Član 29.

Ukoliko rad ima prezentaciju istu narezati na jedan CD i dostaviti uz svaki primerak rada.

III. Procedura izbora mentora te prijave, izrade, odbrane i ocjene diplomskog rada

Član 30.

Diplomski rad se može raditi iz oblasti kojima pripadaju predmeti datog studijskog programa, a u dogovoru sa predmetnim nastavnikom.

Član 31.

Teme diplomskog rada mogu predložiti nastavnici i studenti.

Član 32.

Studenti u saradnji sa nastavnikom - mentorom popunjava obrazac prijave za izradu Diplomskog rada (prijava teme).

Član 33.

Obrazac prijave teme Diplomskog rada dat je u prilogu.

Član 34.

Studenti mogu pristupiti prijave teme Diplomskog rada, ako im je ostalo dva nepoložena ispita.

Član 35.

Prijava teme Diplomskog rada, predaje se studentskoj službi.

Član 36.

Odgovarajuća katedra razmatra i odobrava prijavu teme Diplomskog rada.

Član 37.

Nakon što student završi Diplomski rad, predaje mentoru na provjeru primjerak Diplomskog rada napisan u skladu članova 4 do člana 25, ovog Pravilnika.

Član 38.

Mentor je dužan u roku od 30 dana nakon predaje diplomskog rada dati svoje mišljenje. Nakon što je mentor prihvatio diplomski rad, student predaje primjere Diplomskog rada članovima Komisije u pisanom ili elektronskom obliku.

Član 39.

Članovi Komisije dužni su najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja Diplomskog rada dati svoje mišljenje. Mentor, odnosno članovi Komisije mogu vratiti Diplomski rad radi korekcija, odnosno dopuna.

Član 40.

Kandidat ne može predati prijavu za odbranu Diplomskog rada Studentskoj službi bez prethodnog pozitivnog mišljenja mentora i članova Komisije, što se potvrđuje potpisanim obrascem.

Član 41.

Nakon pozitivnog mišljenja mentora i članova Komisije, student podnosi prijavu za odbranu Diplomskog rada Studentskoj službi.

Član 42.

Uz prijavu za odbranu Diplomskog rada student prilaže obrasce iz Priloga ovog Pravilnika, svoj indeks i Diplomski rad u četiri štampana primjerka kao i njegovu elektronsku verziju, koje će studentska služba dostaviti mentoru i članovima Komisije, a nakon odbrane, odnosno javnog saopštenja ocjene i biblioteci Univerziteta, Fakulteta.

Član 43.

Nakon podnošenja prijave za odbranu Diplomskog rada, Studentska služba provjerava da li je student ispunio sve formalne uslove (kompletnost studentskog dosijea) za odbranu Diplomskog rada.

Član 44.

Ukoliko je student ispunio sve formalne uslove (kompletnost studentskog dosijea) za odbranu Diplomskog rada, datum odbrane Diplomskog rada mentor dogovara s članovima Komisije, a na način da je dan odbrane najranije 15 dana od dana zadnjeg položenog ispita.

Član 45.

Mjesto i vrijeme odbrane Diplomskog rada objavljuje Studentska služba na oglasnoj ploči studija i na web stranici Univerziteta, najmanje 7 dana prije odbrane.

Član 46.

Diplomski rad se zadaje, piše i brani na jednom od jezika konstitutivnih naroda, po vlastitom izboru studenta.

Odbrana Diplomskog rada je javna.

Član 47.

Student može, iz opravdanih razloga, najkasnije dva dana prije zakazane odbrane Diplomskog rada, u studentskoj službi zatražiti odgađanje.

Član 48.

Odbranu Diplomskog rada otvara predsjednik Komisije. Student u vremenu od najviše 20 minuta izlaže Diplomski rad i iznosi zaključna razmatranja do kojih je došao.

Član 49.

Odluku o uspjehu odbrane diplomskog rada objavljuje predsjednik Komisije, i to na temelju ocjene Diplomskog rada i ocjene njegove odbrane.

Član 50.

Na odbrani Diplomskog rada obavezno se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

Član 51.

Zapisnik s odbrane Diplomskog rada čuva se u Studentskoj službi Fakulteta i u dosijeu studenta.

Član 52.

Ukoliko neopravdano ne pristupi odbrani Diplomskog rada ili rad ne bude odbranjen, student mora zatražiti da mu se odobri izbor nove teme i mentora u okviru pripadajuće studijske grupe.

Član 53.

Odobrena tema i brojeva ocjena se upisuju u indeks, što mentor i članovi Komisije potvrđuju potpisom.

Član 54.

Na ocjenu Diplomskog rada i ocjenu odbrane student nema pravo žalbe.

Član 55.

Diplomski rad nosi određeni broj ECTS bodova koji su definisani nastavnim planom i programom svakog studija.

Član 56.

Uspjeh ostvaren na odbrani Diplomskog rada ulazi u prosječnu ocjenu studiranja.

Član 57.

Primjerak Diplomskog rada mentor ima obavezu pohraniti jednu akademsku godinu.

PRILOZI:

KORICE DIPLOMSKOG RADA
OBRAZAC ZA KLJUČNU DOKUMENTACIJSKU INFORMACIJU.
OBRAZAC PRIJAVE TEME DIPLOMSKOG RADA.
IZVJEŠTAJ O DIPLOMSKOM RADU KANDIDATA/KINJE.

Predsjednik Senata
Milena Jelikić Stankov

UNIVERZITET BIJE LJINA
NAZIV FAKULTETA
BIJE LJINA



ТЕМА ДИПЛОМСКОГ РАДА
- Дипломски рад -

Mentor:

Titula i ime mentora

Student:

Ime i Prezime studenta
broj dosijea
smjer

Bijeljina, godina.

OBRAZAC ZA KLJUČNU DOKUMENTACIJSKU INFORMACIJU
(uz diplomski rad - OBAVEZNO UKORIČITI SA RADOM)

Univerzitet "Bijeljina"

Naziv fakulteta

Bijeljina

Ključna dokumentacijska informacija

Redni broj: RBR	
Identifikacioni broj: IBR	
Tip dokumentacije: TD	Monografska dokumentacija
Tip zapisa: TZ	Tekstualni štampani materijal
Vrsta rada VR	Diplomski rad
Ime i prezime autora: AU	
Mentor (titula, ime, prezime, zvanje): MN	
Naslov rada: NR	
Jezik publikacije: JP	
Jezik izvoda: JI	srp. /eng.
Zemlja publikovanja: ZP	
Uže geografsko područje: UGP	
Godina: GO	
Izdavač: IZ	autorski reprint
Mesto i adresa: MA	
Fizički opis rada: FO	(broj poglavlja /stranica/slika / grafikona /referenci / priloga)
Naučna oblast: NO	
Naučna disciplina: ND	
Predmetna odrednica, ključne reči: PO	
UDK	
Čuva se: ČU	
Važna napomena: VN	
Izvod:	

IZ	
Datum prihvatanja teme od strane NN veća: DP	
Datum odbrane: DO	
Članovi komisije: (ime i prezime / titula / zvanje / naziv organizacije / status) KO	predsednik: član: član:

University "Bijeljina"
Naziv fakulteta
Bijeljina
Key word documentation

Accesssion number: ANO	
Identification number: INO	
Document type: DT	Monograph documentation
Type of record: TR	Textual printed material
Concents code: CC	
Author: AU	
Menthor: MN	
Title: TI	
Language of text: LT	
Language of abstract: LA	eng. / srp.
Country of publication: CP	
Locality of publication: LP	
Publication year: PY	
Publisher: PU	
Publication place: PP	
Physical description: PD	
Scientific field: SF	
Scientific discipline: SD	
Subject, Key words: SKW	
UC	

Holding data: HD	
Note: N	
Abstract: AB	
Accepted on Scientific Board on: AS	
Defended: DE	
Thesis Defend Board: DB	president: member: member:



PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

IME : _____

PREZIME : _____

BROJ INDEKSA : _____

FAKULTET: _____

SMJER: _____

Molim Naučno-Nastavno Vijeće da mi odobri temu diplomskog rada.

NASLOV TEME DIPLOMSKOG RADA:

IME I PREZIME MENTORA:

SAGLASNOST MENTORA:

SAGLASNOST DEKANA FAKULTETA:

U Bijeljini, _____

PODNOŠILAC PRIJAVE:



UNIVERZITET "BIJELJINA"
BIJELJINA

Mentor: _____

Podnosi Naučno-Nastavnom Vijeću fakulteta: _____

IZVJEŠTAJ

o diplomskom radu kandidata/kinje

I. Kandidat/kinja _____ dobio/la temu za
diplomski rad s naslovom :

II. Opis rada i mišljenje o istom.

III. Predlaže se za datum odbrane diplomskog rada: _____, 201 . godine.

Mentor: _____

Dekan fakulteta: _____

U Bijeljini, _____ godine.