



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014; Raiffesen bank; Mat.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002;
Шифра д. 85.42; www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

ПРОЦЕДУРЕ

ЗА РАЗВОЈ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Бијељина, 2013.

Садржај:

1.	ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ	3
2.	ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА	3
3.	ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИЈЕ	3
4.	ОПИС РАДА	3
4.1	Дефинисање приједлога студијских програма	3
4.2	Усвајање структуре и садржаја студијских програма	3
4.3	Усвајање структуре и садржаја плана и програма предмета	4
4.4	Гашење студијских програма	5
5.	ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ	5
6.	ЗАПИСИ	6
7.	ПРИЛОЗИ	6

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

Поступком се одређује и документује редослијед, начин и одговорност за утврђивање, развој и унапређење студијских програма и осталих облика образовања на Универзитету Бијељина, у циљу остварења потребног квалитета стручњака одређеног профила.

Процедура за израду и доношење студијских програма и осталих облика образовања примењује се у раду руководства Универзитета и факултета, за:

- наставу основних студија,
- наставу другог и трећег степена.

2. ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању Српске
- Статут Универзитета

3. ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИЈЕ

Студијски програм: скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Руководство: орган Универзитета који руководи процесима рада на Универзитету: ректор, проректори декан, продекани, директор.

Орган управљања: Управни одбор

Сенат и наставно-научна вијећа: Стручни органи Универзитета и факултета који чине сви наставници и сарадници или њихови представници.

4. ОПИС РАДА

4.1 Дефинисање приједлога студијских програма

Наставно-научно вијеће факултета подноси приједлог Сенату у вези са промјенама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим академским питањима.

4.2 Усвајање структуре и садржаја студијских програма

На приједлог наставно-научног вијећа факултета Сенат разматра оснивање нових, измјену или укидање постојећих студијских програма.

Извођење студијског програма може почети кад га Сенат усвоји. Сенат својом одлуком одређује носиоца студијског програма.

Уколико више високошколских јединица организује и изводи студијски програм, Сенат одређује носиоца – координатора.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) модел студијског програма
- 3) област образовања којој припада студијски програм
- 4) врста студија и исход процеса учења;
- 5) стручни, академски, односно научни назив;
- 6) услови за упис на студијски програм;
- 7) листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- 8) начин извођења студија и потребно вријеме за извођење појединих облика студија;
- 9) бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 10) бодовна вриједност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕЦТС бодовима;
- 11) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 12) начин избора предмета из других студијских програма;
- 13) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 14) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Сенат расправља о квалитету нацрта студијског програма и као резултат доноси студијски програм наставном већу факултета. За случај да нацрт садржи недовољан квалитет, Процедура се понавља од активности 4.1.

Тиме је процес развоја студијског програма завршен, уз обавезу руководства Универзитета да стално ради на унапређењу студијског програма у функцији догађаја у развоју подручја. Усвојени студијски програми се, према одредбама Статута, примјењују од почетка наредне школске године за новоуписану генерацију студената.

4.3 Усвајање структуре и садржаја плана и програма предмета

Након усвојеног студијског програма, наставник на предмету у сарадњи са сарадницима израђује приједлог структуре плана и програма предмета. Уколико постоји више наставника на предмету, наставник у највишем звању и са највише година радног стажа у том звању је овлашћени предлагач плана рада на предмету.

План рада на предмету садржи следеће податке:

1. назив предмета и одговарајућу шифру;
2. дужина трајања наставе – година студија, семестар, број часова;
3. статус предмета (назнака о обавезним и изборним предметима);
4. условљеност другим предметима (навођење предмета које треба претходно положити);
5. постављени циљеви који се остварују и компетенције које се стичу изучавањем предмета;
6. језик студија;
7. предзнања која студент треба да поседује;
8. име наставника и сарадника;
9. метод наставе и савладавања градива;
10. садржај предмета (кратак опис програма предмета са бројем недељних часова и укупним бројем недеља трајања одређене активности, који омогућава разумевање његове садржине од стране студената и других потенцијалних партнера);
11. оптерећење студената (недељно и годишње), фонд часова и број ЕЦТС бодова;
12. литература коју треба користити за припрему (обавезну) и препорука шире стручне литературе;
13. облици провјере знања током наставе, њихова учесталост и вредновање практичног рада и других облика индивидуалног рада (семинарски радови, пројекти и друго),

- начин и термини полагања испита;
14. резултати изучавања предмета;
 15. посебна назнака за предмет.

Наставник на предмету треба да изradi план рада или да га модификује и упути декану, односно продекану за наставу првог степена студија кога декан овласти, када је у питању предмет првог степена студија, а декану односно продекану за наставу другог и трећег степена студија и науку, када је у питању предмет другог и трећег степена студија, најкасније 15 дана прије почетка предавања.

Декан доставља план рада на свим предметима Научно-наставном вијећу факултета када су у питању студије првог и другог степена, ради оцјене и усвајања плана рада, а Сенату Универзитета када су у питању студије трећег степена.

Веће факултета, односно Сенат Универзитета оцјењује план рада на предметима с аспекта квалитета његовог садржаја и форме, и усваја га када су у питању студије првог и другог степена, а када су у питању студије трећег степена – Сенат Универзитета.

Вијеће факултета, односно Сенат Универзитета може да тражи од наставника на предмету да измјени план рада. Наставник је дужан да измјени плана рада у року од 7 дана. Након што наставник достави измјењени план рада, вијеће факултета, односно Сенат Универзитета га поново разматра и усваја.

Декан односно продекан кога он овласти, рјешава потенцијалне проблеме у изradi планова рада са деканом факултета, када су у питању студије првог и другог степена, а када су у питању студије трећег степена, и са и ректором Универзитета.

Након коначног усаглашавања, планови рада се достављају студентској служби за студије првог и другог циклуса, када су у питању предмети студија првог циклуса, а студентској служби за студије трећег циклуса када су у питању предмети студија трећег циклуса (када тај циклус студија буде успостављен).

Надлежна студентска служба обједињује и штампа планове рада на предметима по годинама студија или семестру за одговарајуће студијске програме и нивое студија.

Студенти имају право на извод из програма предмета у писменој форми.

4.4 Гашење студијских програма

Студијски програми се гасе одлуком Сената.

5. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ

Основна овлашћења и одговорност у процесу развоја студијских програма и програма имају сви учесници у процесима рада на факултету: продекани, наставници и сарадници. Управљачка овлашћења и одговорности носе наставно-научна вијећа и Сенат Универзитета. Надлежности учесника у реализацији активности из поступка приказане су у матрици (Табела 1).

Табела 1.

21	Израда и доношење студијских програма	Сенат
211	Дефинисање приједлога студијског програма	Наставно-научно вијеће
212	Усвајање структуре и садржаја студијског програма	Научно-наставно веће факултета
		Сенат
213	Усвајање структуре и садржаја плана и програма студијског програма	Декан Наставно-научно вијеће
		Сенат
214	Гашење студијског програма	Сенат

6. ЗАПИСИ

Предметну процедуру прате записи:

1. Предлог студијског програма – у слободној форми
2. Сагласност Сената на предложени студијски програм – у слободној форми
3. Предлог наставног плана и програма предмета – у слободној форми
4. Сагласност Сената на предложени наставни план и програм предмета – у слободној форми

7. ПРИЛОЗИ

Ова процедура не садржи прилоге.



Предсједник Сената
Ректор

Проф. др Милена Јеликић-Станков

Милена Јеликић-Станков



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пу бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014 Raiffesen bank; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002; Шифра д.85.42
www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

Сходно члану 64. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 73/10, 104/11 и 84/12,), те члану 43. Статута Универзитета, Сенат Универзиета на сједници одржаној 15.05.2013.године, д о н о с и:

ОДЛУКА

о усвајању Процедура за развој студијског програма

Члан 1.

Усвајају се Процедуре за развој студијских програма на Универзитету Бијељина. Процедуре из претходног става доносе се за период од шест (6) година.

Члан 2.

Документ Процедура биће доступан јавности путем сајта Универзитета: www.ubn.rs.ba

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се на огласној табли Унниверзитета.

Број: 02-695-2/13

Дана: 15.05.2013.година.

Бијељини



Предсједник Сената

Проф.др Милена Јеликић Станков

*Проф. др Милена
Јеликић - Станков*