



**УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА**

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101  
ЖР: 1610250028490014 Raiffesen bank; Мат.бр. 11066283; ЈИБ:4403180380002;Шифра  
д.85.42  
[www.ubn.rs.ba](http://www.ubn.rs.ba); [info@ubn.rs.ba](mailto:info@ubn.rs.ba)

---

**ПРАВИЛНИК**  
**О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА**

**Бијељина, 2015.година**

На основу члана 64. Закона о високом образовању Републике Српске и члана 43. Статута Универзитета Бијељина, Сенат Универзитета 20.07.2011. д о н о с и

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА**

#### **Опште одредбе**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се поступак признавања стране високошколске исправе на Универзитету Бијељина (у даљем тексту: Универзитет).

##### **Члан 2.**

Поступак признавања стране високошколске исправе (у даљем тексту: исправе) спроводи се ради утврђивања права имаоца исправе у погледу наставка образовања.

Право на наставак образовања подразумијева право носиоца исправе да започето образовање у иностраној земљи настави на Универзитету, односно на одговарајућем факултету у његовом саставу, као и право на укључивање у одређени ниво високог образовања.

##### **Члан 3.**

На Универзитету се спроводи поступак признавања исправа, издатих на основу савладаног истог или сродног студијског програма програмима за које је акредитован Универзитет, односно факултет у његовом саставу.

#### **Подношење захтева за признавање исправе**

##### **Члан 4.**

Поступак признавања исправе покреће заинтересована странка подношењем захтјева за признавање стране високошколске исправе.

Уз захтјев из става 1. овог члана, странка прилаже:

- оригинал исправе или њен дупликат, односно други примерак који, у складу са прописима земље у којој је исправа стечена, у свему замењује оригинал исправе;
- овјерену фотокопију исправе;
- три примјерка овјереног превода исправе од стране овлашћеног преводиоца;
- овјерену фотокопију студијског програма или увјерења високошколске установе која је издала исправу о трајању студија и положеним испитима, као и овјерени превод ових докумената;
- доказ о уплати утврђеног износа накнаде за трошкове поступка.

Надлежни орган може у току поступка тражити и друге документе релевантне за признавање исправе.

## **Поступак за признавање исправе ради наставка образовања**

### **Члан 5.**

Два примјерка захтјева, са документацијом из члана 4. овог Правилника, странка подноси Универзитету преко Службе за студентска питања.

Служба за студентска питања Универзитета доставља Секретару Универзитета **Захтјев** за признавање страних високошколских исправа.

### **Члан 6.**

Сенат на почетку сваке академске године формира комисије за признавање страних високошколских установа на факултетима, коју чине три наставника.

### **Члан 7.**

У поступку разматрања захтјева, комисија изпретходног члана посебно узима у обзир систем образовања земље у којој је стечена исправа, студијски програм који је подносилац захтјева савладао, услове уписа на тај студијски програм у земљи у којој је исправа стечена, права која даје та исправа у земљи у којој је стечена и друге околности од значаја за наставак студија, односно стицање одговарајућег стручног, академског, односно научног назива.

У поступку признавања исправе спроводи се и вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Уколико се признаје студијски програм у цијелости (диплома), податке о странијој високошколској установи, на којој се изводи страни студијски програм чије се вредновање спроводи, обезбјеђује Министарство просвјете и културе, сходно члану 126. ст. 4. Закона о високом образовању.

### **Члан 8.**

Комисија факултета сачињава приједлог поводом захтјева за признавање исправе.

Приједлог из ст. 1. овог члана садржи оцјену о томе:

- да ли је страна високошколска исправа издата на основу савладаног студијског програма или дела студијског програма који одговара студијском програму који се изучава на факултету или Универзитету,
- у који семестар, одн на који степен студија подносилац захтјева може да се укључи,
- да ли и које диференцијалне испите треба да положи да би наставио образовање на том факултету.

### **Члан 9.**

По завршеном поступку комисије факултета подноси приједлог Ректору Универзитета (или директору, као лицу овлашћеном за заступање Универзитета).

Уколико је комисија оцјењивала студијски програм у цијелости (диплому), приједлог комисије се доставља на Сенат Универзитета.

Уколико се комисија факултета огласи ненадлежном, доставља Комисији стручно мишљење и цјелокупну документацију поводом конкретног предмета.

Комисија факултета може да услови доношење приједлога, полагањем додатних испита, о чему обавјештава странку.

Када кандидат положи све предвиђене испите, комисија факултета поступа у складу са ставом 1. овог члана.

## **Члан 10.**

По доношењу одлуке Ректора, по примјерак одлуке се доставља странци и факултету.

Сенат Универзитета код признавања студијског програма у цијелости, на својој седници, формулише приједлог Одлуке и по један примјерак приједлога Одлуке доставља Факултету и странци.

Странка може, у року од 8 дана од пријема Одлуке, поднијети жалбу Сенату Универзитета.

## **Члан 11.**

Сенат, на својој седници, разматра евентуалне жалбе, након чега може жалбу одбацити и усвојити предлог Ректора/Комисије, или усвојити жалбу и преиначити Одлуку Ректора/Комисије.

## **Члан 12.**

Један примјерак рјешења се доставља странци.

Два примјерка рјешења остају у Архиви Универзитета, а један примјерак се доставља архиви факултета.

## **Поступак по захтјеву странке за вредновање страног студијског програма који је раније позитивно вреднован**

### **Члан 13.**

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

У случају да је примљен захтјев за признавање страног студијског програма који је Универзитет једном позитивно вредновао, а странка предлаже признавање истог нивоа образовања и исто стручно, академско односно научно звање који су раније признати, спроводи се скраћени поступак признавања у коме Комисија Универзитета по прибављеном мишљењу и извјештају комисије факултета утврђује приједлог одлуке који доставља Сенату.

Ректор Универзитета доноси одлуку која садржи:

- а) личне податке странке
- б) разлог подношења, односно правни интерес странке за признавање стране високошколске исправе
- в) податке о страниј високошколској установи на којој се изводи студијски програм
- г) број рјешења о признавању стране високошколске исправе односно позитивном вредновању истог страног студијског програма
- д) датум одржавања сједнице Сената на којој је донета одлука о позитивном вредновању истог студијског програма и састав комисије на чији предлог је одлука донета
- ђ) констатацију да су два студијска програма истоветна и да је потврда основ за издавање решења о позитивном вредновању студијског програма и признавању високошколске исправе.

Уколико нису испуњени услови за спровођење скраћеног поступка из става 2. овог члана одлука садржи образложење да су накнадно извршене измјене и допуне такве да се предлаже поновно спровођење поступка признавања и вредновања страног студијског програма и у том случају захтев странке са целокупном документацијом упућује се надлежној комисији из члана 5. овог Правилника.

## **Вођење евиденције**

### **Члан 14.**

Универзитет води евиденцију о признавању страних високошколских исправа у складу са општим актом Универзитета.

Документација о признавању стране исправе трајно се чува у Архиви Универзитета.

## **Накнада за трошкове поступка**

### **Члан 15.**

Висину накнаде за трошкове вођења поступка признавања исправе утврђује Управни одбор на приједлог Сената.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 16.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на сајту Универзитета.

Предсједник Сената

---

Проф. Др Милена Јеликић Станков