



**УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА**

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101  
ЖР: 1610250028490014 Raiffesen bank; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002; Шифра д.85.42  
[www.ubn.rs.ba](http://www.ubn.rs.ba); [info@ubn.rs.ba](mailto:info@ubn.rs.ba)

---

**ПРАВИЛНИК  
О ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА НА УНИВЕРЗИТЕТУ БИЈЕЉИНА**

**Бијељина, 2013.година**

На основу чл. 64. Закона о високом образовању и чл. 43 Статута Универзитета Бијељина, на сједници, одржаној дана 15.05.2013. године Сенат Универзитета, у с в а ј а

## ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА БИЈЕЉИНА

### Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим правилником дефинишу се улога, одговорности и надлежности органа Универзитета Бијељина (у даљем тексту: Универзитет) у области обезбјеђења квалитета, тијела одговорна за праћење, њихове надлежности и начин рада, области обезбјеђења квалитета, поступак самовредновања и оцјена квалитета, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

#### Члан 2.

Обезбјеђење квалитета рада и студија које изводи Универзитет и факултети у саставу Универзитета, је дио националног система обезбјеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

Универзитет ће осигурати квалитет високог образовања у свим областима своје дјелатности, у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Оквирним Законом о високом образовању Босне и Херцеговине, Законом о високом образовању Републике Српске, Стандардима и смјерницама за обезбјеђење квалитета у високом образовању у Босни и Херцеговини, Стратегијом обезбјеђења квалитета Универзитета, овим Правилником и другим општим актима Универзитета.

### Циљ успостављања система за обезбјеђење квалитета

#### Члан 3.

Циљ успостављања институционалног система за обезбјеђење квалитета је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање и развој квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих дјелатности Универзитета.

#### Члан 4.

Успостављање и стандарди функционисања система за обезбјеђење квалитета подлијежу анализи, мјерењима и критеријумима вредновања успјешности организационих јединица и студијских програма.

### Дужности увођења и обезбјеђења квалитета

#### Члан 5.

Ректор и директор Универзитета управља квалитетом.

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих организационих јединица, органа и служби Универзитета, као и свих запослених и студената. Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у све нормативне акте Универзитета.

## **Корисници система за обезбјеђење квалитета**

### **Члан 6.**

Унутрашњим корисницима система за обезбјеђење квалитета Универзитета сматрају се студенти, наставници и сарадници, истраживачи, административно и техничко особље и управа.

Спољашњи корисници су Влада Републике Српске, министарства, локална и државна управа, култура, здравство и друштво у цјелини.

Унутрашњи и спољашњи корисници система за обезбјеђење квалитета оцјењују квалитет свих сегмената рада Универзитета, на начин и у поступку утврђеним посебним актима.

Резултати оцјењивања рада Универзитета извор су података за унутрашњу и спољашњу провјеру и вредновање квалитета.

## **Области обезбјеђења квалитетом**

### **Члан 7.**

Универзитет дефинише сљедеће приоритетне области у којима се обезбјеђује, унапређује и контролише квалитет:

- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научноистраживачког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке,
- квалитет простора и опреме,
- квалитет финансирања,
- улога студената у самовредновању и провјери квалитета,
- систематско праћење и периодична провјера квалитета,
- јавност у раду.

## **Субјекти у процесу обезбјеђења квалитета**

### **Члан 8.**

Субјекти обезбјеђења квалитета на Универзитету су:

- Комисија за обезбјеђење квалитета (у даљем тексту Комисија),
- Одбор за обезбјеђење квалитета (у даљем тексту Одбор),
- Координатор за обезбјеђење квалитета на Универзитету

На нивоу организационих јединица субјект за обезбјеђење квалитета је:

- Координатори за осигурање квалитета на нивоу организационих јединица Универзитета

Поред сталних субјеката из ст. 1. овог члана, Комисија може оснивати и друге сталне и повремене комисије и друга радна тијела ради проучавања одређених питања из области обезбјеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

Комисији у њеном раду помаже Одбор за обезбјеђење квалитета која пружа адекватну стручну, административну и техничку подршку у раду на обезбјеђењу квалитета.

### **Члан 9.**

Комисија представља савјетодавно и стручно тијело Сената Универзитета.

Комисију именује Сенат Универзитета.

#### **Члан 10.**

Комисију чине:

- Ректор - предсједник,
- директор Универзитета – координатор за обезбјеђење квалитета Универзитета
- проректор за наставу,
- предсједник Одбора за обезбјеђење квалитета,
- Секретар Универзитета
- по 1 представник факултета из реда наставног особља, координатори за обезбјеђење квалитета,
- 1 представник из реда административног особља Универзитета,
- 1 представник студената и
- 1 представник из реда спољашњих корисника.

#### **Члан 11.**

Ректор, проректор, директор и предсједник Одбора су чланови Комисије по функцији.

Представнике академског и неакадемског особља предлаже ректор. Представнике студената предлаже Студентски парламент.

Мандат чланова Комисије траје четири (4) године, са могућношћу поновног избора, изузев представника студената чији мандат траје годину дана.

Изузев ректора, проректора, директора и предсједника Одбора за обезбјеђење квалитета Универзитета, нико не може бити именован за члана Комисије више од два пута узастопно.

#### **Члан 12.**

Комисија има сљедеће надлежности:

1. припрема политику осигурањ квалитета, стратегије развоја и осигурања квалитета као и акционе планове за њихово спровођење, и формира предлог Ректору и Сенату за њихово коначно усвајање,
2. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбјеђења квалитета и предлаже мјере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
3. предлаже Ректору и Сенату Универзитета конкретне пројекте и активности;
4. подстиче иновације и развој у циљу обезбјеђења и унапређења квалитета;
5. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и организационим јединицама у саставу Универзитета;
6. дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
7. припрема приједлоге побољшања стандарда, процедура и метода провјере квалитета, у складу са стандардима Савјета за развој високог образовања и обезбјеђење квалитета;
8. планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на Универзитету и организационим јединицама у саставу Универзитета;
9. разматра и оцјењује рад Одбора за квалитет,
10. спроводи поступак самовредновања,
11. предлаже по потреби ванредно самовредновање у поједним областима;
12. подноси извјештаје и обавјештава Сенат Универзитета о стању у области квалитета,
13. доноси пословник о своме раду;
14. образује радна тијела Комисије, у складу са пословником Комисије;
15. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

### **Члан 13.**

Комисија уређује јавност рада и података на нивоу организационих јединица и цијелог Универзитета.

### **Члан 14.**

Одбор за обезбјеђење квалитета Универзитета (у даљем тексту Одбор) је стручно-административна служба за подршку и реализацију активности у процјесу обезбјеђења квалитета.

Одбором руководи предсједник Одбора за обезбјеђење квалитета на Универзитету.

### **Члан 15.**

Задатак Одбора је стварање мреже за обезбјеђење и унапређење квалитета на Универзитету и интегрисања Универзитета у националну и међународну мрежу за обезбјеђење квалитета.

Одбор је покретач иницијатива и провођења развојних програма у сврху континуираног обезбјеђења и унапређења квалитета. Одбор обавља сљедеће задатке:

1. помаже Комисији за обезбјеђење квалитета у поступку самовредновања;
2. пружа савјете и препоруке организационим јединицама Универзитета,
3. организује семинаре из области обезбјеђења квалитета,
4. ради на успостављању и уређивању докумената о осигурању квалитета,
5. дефинише критеријуме квалитетног функционисања Универзитета,
6. развија поступке спољашњег и унутрашњег вредновања, методе за истраживање различитих аспеката квалитета образовања као и различитих циљних популација (студената, наставника, административног особља, руководилаца, послодаваца),
7. прирема, организује и координира вредновање различитих сегмената функционисања Универзитета,
8. осигурава повратне информације од студената и усмјерава њихове сугестије, приједлоге и критике,
9. прикупља, обрађује и анализира информације о осигурању квалитета од свих корисника,
10. организује стручно и професионално усавршавање наставног и административног особља.

### **Члан 16.**

Одбор сарађује са свим организационим јединицама и стручним службама Универзитета.

### **Члан 17.**

У програме и активности Одбора укључују се представници студентског тијела Универзитета.

### **Члан 18.**

Ради ефикаснијег извршавања задатака у области обезбјеђења квалитета и координације свих активности на обезбјеђењу квалитета између тијела за обезбјеђење квалитета, Сенат Универзитета именује координатора за обезбјеђење квалитета на Универзитету.

За координатора за обезбјеђење квалитета на Универзитету именује се директор Универзитета, који се на то мјесто поставља по својој функцији.

У циљу свеобухватнијег и рационалнијег спровођења активности на обезбјеђењу квалитета, Сенат Универзитета, на приједлог факултета, именује по једног координатора за обезбјеђење квалитета, испред сваког факултета

### **Члан 19.**

Координатори за обезбјеђење квалитета дјелује у складу са приједлогом активности које поднесе Комисија, а усвоји Сенат Универзитета.

Рад координатора у организационим јединицама организује и координише Одбор за обезбјеђење квалитета.

## **Поступак самовредновања и оцјене квалитета**

### **Члан 20.**

Универзитет и факултети у саставу Универзитета спроводе поступак самовредновања и оцјене квалитета у складу са Политиком квалитета и Стратегијом развоја Универзитета, Правилником о осигурању квалитета.

### **Члан 21.**

Поступак самовредновања на Универзитету спроводи Комисија за обезбјеђење квалитета и Одбор за обезбјеђење квалитета.

### **Члан 22.**

Поступак самовредновања спроводи се према стандардима и упуству за самовредновање које је донио Савјет за развој високог образовања и обезбјеђење квалитета Републике Српске, Агенција за развој високог образовања и обезбјеђење квалитета БиХ и других надлежних институција, као и према о д р е д б а м а Правилника о обезбјеђењу квалитета.

### **Члан 23.**

Након спроведеног поступка самовредновања, Одбор за обезбјеђење квалитета систематизује и обрађује добијене податке и доставља Комисији за обезбјеђење квалитета ради састављања Извјештаја о самовредновању.

Комисија за обезбјеђење квалитета Извјештај о самовредновању доставља Сенату Универзитета.

### **Члан 24.**

На основу резултата датих у Извјештају о самовредновања, Сенат Универзитета доноси одлуку о оцјени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Одлука из става 1. овог члана садржи и приједлог мјера за отклањање уочених слабости и за побољшање квалитета.

### **Члан 25.**

Одбор за обезбјеђење квалитета обезбјеђује и чува цијелокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбјеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Универзитета.

Документа из става 1. овог члана обезбјеђују се и у електронској форми.

### **Члан 26.**

Сажети извјештаји о самовредновању и одлука Сената о оцјени квалитета објављује се на интернет страници Универзитета.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 27.**

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин истовјетан његовом доношењу.

**Члан 28.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објављује се на *web* страници Универзитета.



**Предсједник Сената**

*Милена Јеликић-Станков*

Ректор

Проф. др Милена Јеликић-Станков