



**УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА**

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101

ЖР: 1610250028490014 Рајфајзен банка; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002; Шифра д.85.42

[www.ubn.rs.ba](http://www.ubn.rs.ba); [info@ubn.rs.ba](mailto:info@ubn.rs.ba)

---

**СТРАТЕГИЈА  
РАЗВОЈА УНИВЕРЗИТЕТА БИЈЕЉИНА  
2013 – 2018 ГОДИНА**

**Бијељина, 2013.**

## Садржај:

<b>I.</b>	<b>УВОД</b> .....	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ОУНИВЕРЗИТЕТУ БИЈЕЉИНА</b> .....	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>ПРИКАЗ САДАШЊЕГ СТАЊА</b> .....	<b>7</b>
<b>IV.</b>	<b>ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ</b> .....	<b>8</b>
4.1	Прописи из Европског високообразовног простора .....	8
4.2	Прописи о високом образовању Републике Српске .....	8
4.3	Прописи о високом образовању БиХ .....	9
<b>V.</b>	<b>АНАЛИЗА КОНКУРЕНЦИЈЕ</b> .....	<b>9</b>
<b>VI.</b>	<b>АНАЛИЗА ОКРУЖЕЊА И ТРЖИШТА И ДЕОГРАФСКИ ПОДАЦИ</b> .....	<b>11</b>
<b>VII.</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ БИЈЕЉИНА 2012/2013 ГОДИНА</b> .....	<b>14</b>
7.1	Кадрови и кадровски потенцијал.....	14
7.2	Просторне могућности и опремљеност објекта .....	15
<b>VIII.</b>	<b>СНАГЕ, СЛАБОСТИ, ШАНСЕ И ПРИЈЕТЊЕ</b> .....	<b>17</b>
<b>IX.</b>	<b>МИСИЈА</b> .....	<b>18</b>
<b>X.</b>	<b>ВИЗИЈА</b> .....	<b>18</b>
<b>XI.</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b> .....	<b>18</b>
<b>XII.</b>	<b>ЦИЉЕВИ УНИВЕРЗИТЕТА БИЈЕЉИНА</b> .....	<b>19</b>
12.1	Развити механизам за осигурање квалитета с циљем континуираног унапређења система осигурања квалитета .....	19
12.2	Развој студијских програма.....	20
12.3	Побољшање квалитета студирања.....	21
12.4	Осигурати компетентност и квалитет наставног кадра и осталих запослених на универзитету.....	23
12.5	Континуирано побољшање материјалних ресурса, како би се осигурали услови за квалитетно одвијање наставо-научног рада .....	24
12.6	Управљање информацијама и јавно информисање заинтересованих страна.....	25
<b>XIII.</b>	<b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЦИЉЕВА</b> .....	<b>26</b>
13.1	Индикатор 1 .....	26
13.2	Индикатор 2.....	28
13.3	Индикатор 3.....	29
13.4	Индикатор 4.....	32
13.5	Индикатор 5.....	34
13.6	Индикатор 6.....	37
<b>XIV.</b>	<b>ПРИЛОГ</b> .....	<b>39</b>
14.1	Прилог 1. - књиге инвентара (апаратура) .....	39
14.2	Прилог 2. Списак лабораторијског посуђа и опреме.....	41

На основу члана 64. Закона о високом образовању Републике Српске и члана 43. Статута Универзитета Бијељина, Сенат Универзитета 15.05.3013.године, д о н о с и

СТРАТЕГИЈА  
РАЗВОЈА УНИВЕРЗИТЕТА БИЈЕЉИНА  
2013 – 2018 ГОДИНА

**I. УВОД**

Универзитет Бијељина свој развој заснива на стратегији развоја квалитета. Стратегија се ради за период од 5 година. Стратегија развоја квалитета је кровни документ који усваја Сенат Универзитета, а којој претходи расправа у оквиру Универзитета, између наставног особља, оснивача, студената и ненаставног особља. Значајну улогу у изради текста стратегије имају:

- факултети у оквиру Универзитета као организационе јединице,
- градска управа града Бијељина,
- завод за запошљавање и
- друге организације

Иницијативу за израду стратегије покрећу ректор и директор Универзитета именовањем радне групе за израду текста стратегије.

Актери на универзитету у највећој мјери могу да дају сугестије за правце развоја Универзитета, тако:

- снивачи на основу сопствене визије и финансијских капацитета дају сугестије до ког нивоа, у ком правцу и којом динамиком може да се креће развој овог Универзитета.
- студентска служба Универзитета има карактер својеврсног истуреног елемента који у односу на остале службе има највише додира са грађанима, како оних на локалу, тако и осталих грађана који путем телефонског и електронског саобраћаја потражују информације о Универзитету, односно студијским програмима, упитима о постојању одређених студијских програма. Дакле, индиректно се долази до информације о потражњи мјеста за производњу одрђених кадрова. Такве информације су од велике користи у смислу усмјеравања отварања нових студијских програма.
- наставно особље располаже информацијама о постојећем квалитету студената, те мјерама које треба предузимати ради побољшања квалитета наставе.
- Економск-рачуноводствени сектор долази до битних информација о платежној способности студената, путем које индиректно можемо планирати проценат наплате школарина, чији дио ће свакако бити искориштен за куповину материјалних средстава ради унапређења наставе.
- канцеларија за правне послове указује на актуелност правних прописа, прати измјене постојећих и доношење нових прописа који су предвиђају нека нова рјешења у погледу одређених стандарда високог образовања. Такве информације су веома битно за Канцеларију која се бави развојем квалитета Универзитета.

Утицај актера ван Универзитета је, такође, у доброј мјери битан за развој Универзитета. Значајан број изведених активности, а и оних које се планирају у будућности реализују се у сарадњи са

институцијама ван оквира Универзитета, а чија примарна дјелатност има додира са активностима које се изводе на Универзитету.

Успостављање квалитета у свим облицима рада Универзитета Бијељина је један од кључних задатака, тако да бригу о квалитету треба проводити на свим радним мјестима и подручјима дјеловања Универзитета.

Универзитет Бијељина је високошколска установа основана у складу са Болоњским принципима високог образовања, који су дефинисани Болоњском декларацијом. Основни циљ редактора Декларације био је настојање ка смањењу разлике у националним високообразовним системима и побољшање сарадње, размјена и ширења знања. Такође, Лисабонска конвенција игра велику улогу јер високом образовању даје карактер механизма за развој здраве економије засноване на знању. Како би високо образовање остварило своје примарне задатке, важну улогу на том путу заузима осигурање квалитета.

Осигурање квалитета је кључни елемент у реформи високог образовања и представља један од предуслова за стварање Европског простора високог образовања. Осигурање квалитета треба да омогући упоредивост високошколских установа и њихових програма, те оствари могућност признавања академских квалификација, без обзира гдје су стечене<sup>1</sup>. Дакле, осигурање квалитета представља механизам унутар високошколске установе којим се преиспитује, доказује и унапређује квалитет постојећих студијских програма, наставе и услова рада.

Свака високошколска установа, према болоњским стандардима, мора да има одређене циљеве којима тежи, због тога је нужно успоставити одређене стандарде који обезбјеђују стално напредовање, односно подизање постојећег квалитета на виши ниво, што ће се нужно одразити и на градацију саме високошколске установе у односу на друге високошколске установе Европског простора, а и шире.

---

<sup>1</sup> *Обезбјеђење квалитета у високом образовању*, Агенција за развој високог образовања и развој квалитета, Бањалука 2011.

## II. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОУНИВЕРЗИТЕТУ БИЈЕЉИНА

Универзитет Бијељина је приватна високошколска установа која се бави високим образовањем и научно-истраживачким радом са циљевима који укључују унапређење знања, мисли и школства у Републици Српској и Босни и Херцеговини, образовни, културни, друштвени и економски развој, промоцију демократског друштва и постизање највиших стандарда наставе и научноистраживачког рада.

Назив	Универзитет „Бијељина“ Бијељина
Оснивачи	Љиљана Томић, Дијана Божић и Марко Остојић
Директор	Боро Крстић
Ректор	Проф.др Милена Јеликић-Станков
Сједиште	Павловића пут бб, Бијељина, Република Српска, БиХ
Телефон/факс	+387 55 355-501
Интернет адреса	<a href="http://www.ubn.rs.ba">www.ubn.rs.ba</a>
Е-мејл	<a href="mailto:info@ubn.rs.ba">info@ubn.rs.ba</a>
Основна дјелатност	Високошколско образовање
Матични број	11066283
Жиро-рачун	1610250028490014
Организациони облик	Високошколска установа

Универзитет Бијељина има својство правног лица у оквиру кога тренутно екзистирају четири факултета у форми организационих јединица, и то:

1. Фармацеутски факултет,
2. Факултет здравствених студија
3. Факултет за психологију,
4. Пољопривредни факултет

Назив	<b>Фармацеутски факултет</b>
Декан	Проф.др Ивана Арсић
Адреса	Павловића пут бб, Бијељина, Република Српска, БиХ
Телефон/факс	+387 55 355-501
Интернет адреса	<a href="http://www.ubn.rs.ba/integrisane-akademske-studije-farmacije">www.ubn.rs.ba/integrisane-akademske-studije-farmacije</a>
Е-мејл	<a href="mailto:info@ubn.rs.ba">info@ubn.rs.ba</a>
О Факултету	Фармацеутски факултет - Интегрисане академске студије фармације – предвиђене су као петогодишње, одосно студије другог степена. Ријеч је о студијском програму који максимално задовољава све стандарде неопходне за обављање скоро свих послова, из области фармације, у привреди. Због тога је предвиђено да ће се свршени студенти фармације моћи директно уписивати на докторске студије, које ће овај универзитет у будућности организовати.
Назив	<b>Факултет здравствених студија</b>
Декан	Доц.др Дражен Јовановић
Адреса	Павловића пут бб, Бијељина, Република Српска, БиХ
Телефон/факс	+387 55 355-501
Интернет адреса	<a href="http://www.ubn.rs.ba/sestrinstvo">www.ubn.rs.ba/sestrinstvo</a>
Е-мејл	<a href="mailto:info@ubn.rs.ba">info@ubn.rs.ba</a>

О Факултету	<b>Сестринство</b> – студијски програм је предвиђен као трогодишњи студиј. Студијски програм сестринаства налази своје мјесто у смислу да је Бијељина регионални центар сјеверноисточне Републике Српске, да је почео да се реализује пројекат изградње централне болнице са великим капацитетима, што подразумјева потребу за повећањем броја кадрова. Такође, овоме иду у прилог тенденције које постоје у здравству имајући у виду да медицинске сестре које завршавају средњу медицинску школу неће моћи да обављају оне послове које су до сада могле, односно да ће моћи обављати послове болничарки.
Назив	<b>Факултет за психологију</b>
Декан	Доц.др Жилијета Кривокапић
Адреса	Павловића пут бб, Бијељина, Република Српска, БиХ
Телефон/факс	+387 55 355-501
Интернет адреса	<a href="http://www.ubn.rs.ba/osnovne-akademske-studije-psihologije">www.ubn.rs.ba/osnovne-akademske-studije-psihologije</a>
Е-мејл	<a href="mailto:info@ubn.rs.ba">info@ubn.rs.ba</a>
О Факултету	Факултет за психологију са студијским програмом – Основне академске студије психологије првих шест семестара програм покрива основне области психологије, теорије, методе и технике, историју и развој психологије као науке и струке, и главне примењене области психологије, док у четвртој години почиње дубље проучавање једне од четири понуђене области психологије (клиничка психологија, психологија образовања, психологија рада и истраживања у психологији). Програм је конципиран на основу развоја психолошке науке и струке, потреба за психолозима на тржишту рада. Студије су усмерене на стицање знања и вештина за даље образовање и усмеравање, као и на оспособљавање за обављање свих психолошких послова.
Назив	<b>Пољопривредни факултет</b>
Декан	Доц.др Дражен Јовановић – вршилац дужности
Адреса	Павловића пут бб, Бијељина, Република Српска, БиХ
Телефон/факс	+387 55 355-501
Интернет адреса	<a href="http://www.ubn.rs.ba/sestrinstvo">www.ubn.rs.ba/sestrinstvo</a>
Е-мејл	<a href="mailto:info@ubn.rs.ba">info@ubn.rs.ba</a>
О Факултету	Пољопривредни факултет – студијски програм Пољопривредне производње и Агроекономиј траје четири године. Веома битан разлог који је утицао на доношење одлуке о увођењу ових студијских програма је тај да је у Бијељини, РС, БиХ и шире веома раширена пољопривредна производња. У Бијељини и ширем региону постоји веома велики број индивидуалних пољопривредних произвођача а у самој Бијељини постоје и пољопривредна газдинства чија је основна дјелатност производња пољопривредних производа.

### III. ПРИКАЗ САДАШЊЕГ СТАЊА

Универзитет „Бијељина“ Бијељина је високошколска установа која дјелатност високог образовања обавља на основу Дозволе за рад бр. 07.023/602-399-8/10 од 05.10.2012.године, издата од стране Министарства просвете и културе Републике Српске и Рјешења о упису у Регистар високошколских установа бр. 07.023/612-237/12 од 15.10.2012.године, коју води Министарство просвете и културе Републике Српске.

Наведена документације дата је на основу спроведеног поступка лиценцирања од стране надлежних органа Министарства просвете и културе Републике Српске и Комисије која је вршила екстерну евалуацију испуњености услова прописаних Уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова.

Имајући у виду наведено а сходно члану 26. став 4. и 5. Закона о високом образовању Републике Српске (Сл. гласник бр. 73/10, 104/11 и 84/12), Универзитет Бијељина је стекао и почетну акредитацију, јер према Закону о високом образовању Републике Српске постоји два вида или степена акредитације високошколских установа: **почетна акредитација** – која се даје новооснованим високошколским установама и за нове студијске програме и **акредитација за постојеће високошколске установе и студијске програме**

Да би новооснована високошколска установа ушла у процес пуне акредитације потребно је да су испуњени услови: континуирано мјерење квалитета наставног процеса и да је протекао рок од годину дана од завршетка извођења наставног процеса прве генерације уписаних студената, на минимално пет студијских програма из три научне области

Током периода 2012.године, када је основан Универзитет до 2018.године, када се стичу услови за припрему акредитације у свом пуном обиму, а сходно члану 26. став 4. и 5. Закона о високом образовању, Универзитет ће радити на подизању квалитета. Квалитет се прати оцјеном извођења наставе на свим организационим јединицама, што је евидентирано извјештајем о самоевалуацији, који се ради на годишњем или трогодишњем нивоу.

Поред Извјештаја о евалуацији подизање квалитета у раду Универзитета биће мјерљиво и на друге начине. Тако, Пољопривредни факултет од 2013.године, у фебруару, почео са одржавањем едукативних скупова за пољопривредне произвођаче са подручја Семберије, и настојаће се да ови скупови пређу у традицију. На Факултету за психологију 2013 године образовано је Психолошко савјетовалиште за младе, чији је основни циљ пружање помоћи студентима Универзитета, те студентима других универзитета и ученицима основних и средњих школа. Психолошко савјетовалиште је центар у коме волонтерски раде и студенти Факултета за психологију, тако да током студија имају могућност да побољшају квалитет стеченог знања. Фармацеутски факултет и Факултет здравствених студија, такође ће, редовно изводити разне врсте едукација, намјењених како својим студентима, тако и струци, цијенећи да на територији града Бијељина постоји веома развијен систем примарне и секундарне здравствене заштите, као и мрежа здравствених апотекарских установа. Универзитет је већ закључио одређен број споразума о сарадњи гдје студенти могу да стичу разна ванинституционална искуства. Дакле, својим активностима Универзитет Бијељина ће доприносити развоју друштвене заједнице.

Како би пратили рад организационих јединица, односно Универзитета, настојаће се што прије, а најкасније до 2015.године увести издавање интерног прегледног документа који ће хронолошки пратити (приказивати) све активности које су обављене претходне године. Тај документ Универзитета ће представљати својеврсан доказ да кретања квалитет у раду Универзитета, од оснивања до момента подношења пријаве за акредитацију.

## **IV. ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ**

Основу за израду ове стратегије, којом се планирају процеси чине:

- прописи усвојени у оквиру Европског високообразовног простора,
- прописи усвојени на нивоу БиХ
- прописи донјети од стране надлежних институција Републике Српске.

### **4.1 Прописи из Европског високообразовног простора**

1. Болоњска декларација (19. 06.1999. године)
2. Лисабонска конвенција о признавању квалификација/диплома у високом образовању (11. 04. 1997. године),

### **4.2 Прописи о високом образовању Републике Српске**

1. Закон о високом образовању (Закон о високом образовању (Сл.гласник Републике Српске бр. 73/10, 104/11, 84/12)
2. Стратегија развоја образовања Републике Српске 206-2021. године
3. Закон о научноистраживачкој делатности и технолошком развоју, ("Сл. гласник РС", бр. 6/2012)
4. Закон о библиотечко-информационој дјелатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2001, 39/2003 и 112/2008)
5. Закон о студентском станарду ("Сл. гласник РС", бр. 34/2008)
6. Уредба о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања исуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 35/2011 и 51/2011)
7. Уредба о коришћењу академских титула, стицању стручних и научних звања ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 102/2010 и 63/13)
8. Правилник о вођењу регистра високошколских установа и регистра наставника и сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 66/07,120/2012)
9. Правилник о додјели студентских стипендија ("Сл. гласник РС", бр. 92/09,101/2010, 99/2012)
10. Правилник о изгледу и садржају дозволе за рад високошколске установе и изгледу и садржају дозволе за извођење новог студијског програма ("Сл. гласник РС", бр. 82/2011)
11. Правилник о критеријумима и мјерилима за утврђивање цијена услуга студентског станарда ("Сл. гласник РС", бр. 10/2009)
12. Правилник о начину остваривања права на једнократну финансијску помоћ за студиј другог и трећег циклуса у иностранству ("Сл. гласник РС", бр. 115/2005)



13. Правилник о начину провјере и верификације послодаваца код којих се обавља практичан рад, садржини и начину вођења регистра послодаваца ("Сл. гласник РС", бр. 27/2011)
14. Правилник о накнади трошкова доношења рјешења о испуњености услова за обављање дјелатности у области образовања ("Сл. гласник РС", бр. 79/2006)
15. Правилник о суфинансирању програма и пројеката студентских организација ("Сл. гласник РС", бр. (63/08, 37/10, 33/11 и 63/13)
16. Правилник о суфинансирању међународне размјене студената и академског особља ("Сл. гласник РС", бр. 77/11)
17. Правилник о саставу и начину рада комисије за информисање и признавање докумената из области високог образовања ("Сл. гласник РС", 58/07,105/10)
18. Правилник о садржају и начину вођења евиденција које води високошколска установа ("Сл. гласник РС", бр. 79/2011, 101/2011)
19. Правилник о садржају јавних исправа које издају високошколске установе ("Сл. гласник РС", бр. 81/07, 78/2011)

### **4.3 Прописи о високом образовању БиХ**

1. Оквирни закон о високом образовању БиХ ("Сл. гласник БиХ", бр. 59/2007 и 59/2009)
2. Правилник о вођењу државног регистра акредитованих високошколских установа у БиХ ("Сл. гласник БиХ", бр. 91/2011)
3. Упутство о форми и садржају дипломе и додатка дипломе коју издају акредитоване високошколске установе ("Сл. гласник БиХ", бр. 86/2009)
4. Препоруке о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ ("Сл. гласник БиХ", бр. 13/2012)
5. Препоруке о критеријумима за вредновање иностраних високошколских квалификација у поступку признавања у сврху запошљавања и наставка школовања ("Сл. гласник БиХ" 88/2010)
6. Правила за остваривање стандарда и смјерница за обезбеђивање квалитета у високом образовању у БиХ ("Сл. гласник БиХ", бр. 100/2011).

## **V. АНАЛИЗА КОНКУРЕНЦИЈЕ**

У окружењу Универзитета Бијељина постоји одређен број универзитета чији факултети и студијски програми утичу на конкурентност Универзитета Бијељина, у погледу уписа студената.

Најјача конкуренција долази од Пољопривредног факултета Универзитета Источно Сарајево-одељење у Бијељини гдје се уписује велики број студената који се финансирају из буџета. Из наведених разлога Универзитет Бијељина ће настојати да максимално снизи цијену школарине у односу на друге студијске програме, а прву годину студија ће ослободити од плаћања школарине.

Знатну и у исто вријеме најближу конкуренцију нам чини Паневропски универзитет Апеирон који има одељење здравствених студија у Бијељини.

Универзитет у Тузли се такође може узети као високошколска установа која Универзитету чини знатну конкуренцију, то нарочито имајући у виду да на Универзитету добар број студената уписује студије са подручја Тузланског кантона. Тузлански Универзитет такође нам чини

конкуренцију према свим факултетима у оквиру Универзитета, фармација, здравство, психологија и пољопривреда.

Што се тиче јавних Универзитета Бања Лука и Источно Сарајево, конкуренција од њих нам пријети прије свега што у поступку лиценцирања за будуће студијске програме, Министарство просвјете именује комисије са јавних високошколских установа, а у досадашњем раду показало се да комисије не показују довољно објективности приликом оцјене постојања услова за извођења одређених студијских програма за које Универзитет лиценцира, а који су махом заступљени и на јавним високошколским установама.

Универзитети у Београду и Новом Саду су такође конкуренти Универзитети Бијељина, прије свега цијенећи чињеницу да се студенти из Републике Српске на овим високошколским установама уписују под истим условима као у студенти из Србије. Дакле, велики број студената са ових простора се уписује на буџетско финансирање на Универзитету у Београду и Универзитету у Новом Саду што у великој мјери утиче на одређивање студената са територије Бијељина и ближе околине да се упише на Универзитет Бијељина.

Слична ситуација је и са Високом пољопривредном и Високом техничком школом из Шапца. Студије на овим високошколским установама трају три године, а Шабац је град који се од Бијељине налази на свега 45 километара. Близина ових установа и кратко трајање студија утиче на одлив студената из Бијељина на студије на овим високошколским установама, а исто тако утиче да се популација са шабачке територије уписује на Универзитет Бијељина.

Универзитет Бијељина	Фармацеутски факултет	Факултет здравствених студија	Факултет за психологију	Пољопривредни факултет
Конкуренција				
Универзитет источно Сарајево		Медицински факултет	Филозофски факултет	Пољопривредни факултет
Универзитет у Бањој Луци	Медицински факултет	Медицински факултет	Филозофски факултет	Пољопривредни факултет
Универзитет у Тузли	Фармацеутски факултет	Медицински факултет	Филозофски факултет	Пољопривредни факултет
Универзитет у Београду	Фармацеутски факултет	Медицински факултет	Филозофски факултет	Пољопривредни факултет
Универзитет у Новом Саду	Медицински факултет	Медицински факултет	Филозофски факултет	Пољопривредни факултет
Универзитет Апеирон		Факултет здравствених наука		
Висока пољопривредна школа у Шапцу				Висока пољопривредна школа у Шапцу
Висока техничка школа у Шапцу				

## VI. АНАЛИЗА ОКРУЖЕЊА И ТРЖИШТА И ДЕОГРАФСКИ ПОДАЦИ

Бијељина је смјештена на граници Босне и Србије, и представља раскршће путева за Србију, Хрватску и унутрашњост Босне. Смјештена у равној и плодној Семберији, у близини ријека Дрине и Саве, испод планине Мајевице.

Бијељина је град и средиште истоимене општине у сјеверо-источном дијелу БиХ. Површина општине износи 734 км<sup>2</sup>, а укупни број становника износи преко 120 000. Град је општински центар и историјско средиште равне Семберије и благог побрђа Мајевице. Бијељина има једну од најразвијенијих пољопривреда у Босни и Херцеговини, а о њеним потенцијалима респектабилан однос има и сусједна Србија. Главницу производње чине пшеница и кукуруз, поврће, купус, паприка, парадајз и лубенице. Воћарство и сточарство су такође заступљени, али мање.

У близини Бијељине, тачније 6 км од самог центра града, смјештена је чувена љековита бања Дворови, у чијем је склопу изграђен и отворени базен олимпијских размјера који се пуни термалном и питком водом. Изванредне услове за купање и риболов пружа десна обала ријеке Дрине.

Потенцијали Бијељине су:

- 120.000 становника
- 45 основних школа, што укупно чини преко 10.000 основаца
- 6 средњих школа, што укупно чини преко 4000 средњошколца
- Преко 3000 студената

Школство у општини Бијељина је веома заступљено, у смислу што се настава одвија у 47 основних школа и 6 средњих, и то:

- Гимназија „Филип Вишњић“
- Пољопривредна и медицинска школа
- Средња техничка школа
- Економска школа
- Средња стручна школа Јања

Бијељина је регионални центар у оквиру којег и према ком гравитирају следеће општине у Републици Српској:

Општина	Бијељина	Угљеви	Лопаре	Зворник	Шекови	Осмак	Мили	Власени	Братун	Сребрени	Укупно
Површ.	<b>724,69</b>	173,37	283,87	317,96	218,79	71,35	267	225,2	291,71	533,32	<b>3160,7</b>
Бр.стан.	<b>160.000</b>	17.005	16.983	51.688	10.167	4.807	10.214	20.437	23.000	21.879	<b>326.180</b>
Осн. шк.	<b>47</b>	15	18	27	4	3	5	7	16	13	<b>155</b>
Бр.уч. ош	<b>10093</b>	1543	1178	4680	801	372	1000	850	1660	599	<b>22.776</b>
Ср. шк.	<b>6</b>	1	1	2	1	-	1	1	1	1	<b>15</b>
Бр.уч. сш	<b>4173</b>	663	387	2074	233	-	503	390	483	497	<b>9.403</b>
Бр упис. студ.	<b>2339</b>	217	146	858	116	32	271	126	236	78	<b>4419</b>

Као што се може закључити из приказаних табела, регион чији је Бијељина центар покрива 3.160,65 километара квадратних са преко 326.000 хиљада становника, 155 основних и 15 школа средњег образовања, те великим потенцијалима основног образовања од преко 22.000 ученика основног и преко 9000 средњошколаца.

У оквиру овог региона постоји осам високошколских установа углавном друштвеног смјера, и то:

#### **Слобомир II Универзитет**

- Факултет за менаџмент Слобомир - Бијељина
- Факултет за информационе технологије Слобомир - Бијељина
- Правни факултет Слобомир - Бијељина
- Академија умјетности Слобомир - Бијељина
- Пореска академија Слобомир - Бијељина
- Филолошки факултет Слобомир – Бијељина

#### **Универзитет Источно Сарајево**

- Правни факултет - одјељење
- Економски Факултет - одјељење
- Факултет спољне трговине
- Педагошки факултет
- Факултет за пословну информатику- одјељење
- Технолошки факултет Зворник

#### **Универзитет Синергија**

- Факултет за финансијски менаџмент и осигурање - Бијељина
- Факултет за финансије, економију и администрацију - Бијељина
- Правни факултет
- Филолошки факултет

#### **Универзитет Бијељина**

- Фармацеутски факултет – Бијељина
- Факултет здравствених студија-Бијељина
- Факултет за психологију – Бијељина
- Пољопривредни факултет - Бијељина

#### **Универзитет Апеирон Бања Лука**

- Факултет здравствених студија - одељење

#### **Универзитет за пословне студије Бања Лука**

- Факултет за пословне студије

Универзитета „Бијељина“ Бијељина се, поред унапред наведеног, определијело за област здравствених, пољопривредних и друштвених наука и из разлога што је увидом у евиденцију Завода за запошљавање Републике Српске Филијала Бијељина утврђено да постоји дефицит радника на тржишту рада из занимања која оснивачи желе да уведу.

Тако, рецимо, на укупној територији коју покрива горе наведених десет општина, на бироима рада као незапослених евидентирано је:

1. Дипл. инжењера пољопривреде ..... 9 лица,
2. Дипл. инжењер агрономије ..... 3 лица
3. Магистри фармације ..... 1 лица,
4. Дипл. медицинских сестара ..... 0 лица
5. Дипломирани психолог ..... 12 лица

На територији бијељинске регије као и у цијелој Републици Српској и у БиХ оснивају се, односно раде претежно факултети из области друштвених наука, а најчешће Правни и Економски. Презасићеност овим факултетима/областима довела је до суфицита незапослених из овог смијера образовања, на тржишту рада.

На основу увида у евиденцију незапослених лица на територији ових десет општина, постоји значајан суфицит истих, тако је евидентирано:

1. Дип. правника ..... 187 лица
2. Дип. економиста ..... 417 лица

Ови подаци у погледу суфицита и дефицита за одређеним кадровима прибављени су из евиденције Завода за запошљавање Републике Српске, филијала Бијељина која је центар десет општина региона.

## VII. УНИВЕРЗИТЕТ БИЈЕЉИНА 2012/2013 ГОДИНА

### 7.1 Кадрови и кадровски потенцијал

Бијељина Универзитет у реализацији наставних и истраживачких активности ангажује значајан број академског особља. На реализацији наставних планова тренутно је ангажовано 50 наставника и сарадника. Наставници су угледни и висококвалитетни професори, доктори наука из разних области, чије искуство у наставном раду и њихов углед представљају основу за препознатљивост и репутацију Универзитета. Структура наставног особља приказана је наредном табелом.

#### *Структура наставног особља на Универзитету*

Наставно особље	Запослени у сталном радном односу	Хонорарни сарадници	Укупно
Професори емеритуси	-	-	-
Редовни професори	4	5	9
Ванредни професори	4	6	10
Доценти	7	14	21
Виши асистенти	-	-	-
Асистенти	6	2	8
Наставници страног језика	2	-	2
Демонстратори	-	-	-
Лектори	-	-	-
<b>Укупно</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>50</b>

За обављање административно-техничких послова, послова обезбјеђења и одржавања на Универзитету је ангажовано 7 запослених. Структура запослених на овим пословима приказана је у наредној табели.

#### *Структура административног особља на Универзитету*

	Запослени у сталном радном односу	Хонорарни сарадници	Укупно
ВСС	3	-	3
ВШС	1	-	1
ССС	2	-	2
КВ, НКВ	1	-	1
<b>Укупно</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>7</b>

## 7.2 Просторне могућности и опремљеност објекта

Универзитет Бијељина располаже објектима површине 4200 м<sup>2</sup> у којима се реализују наставна и истраживачка дјелатност, као и друге активности. Универзитет располаже са библиотеком, као и са другим пратећим садржајима који студентима стоје на располагању - Интернет сала, читаоница др. План је да се и у будућности настави улагање у објекте, учила и опрему који ће подићи ниво наставног и истраживачког рада. Настава се реализује у 18 сала – амфитеатара (4), учионица (5) и лабораторија (9). Учионице су опремљене опремом која задовољава савремене стандарде обављања високог образовања. Просторни ресурси Универзитета приказани су у наредној табели.

### *Просторни ресурси Универзитета у 2012/2013 години*

Р.број	Просторија (навести сваку посебно)	Површина (у м <sup>2</sup> )
1.	Амфитеатри	388,18
2.	Учионице	162,38
3.	Лабораторије	351,77
4.	Компјутерске учионице	97,15
5.	Радионице	54,19
6.	Библиотека са читаоницом и копирница	78,43
7.	Наставнички кабинет	219,07
8.	Студентска служба	35,72
9.	Правна служба и рачуноводство	23,37
10.	Студентски парламент и Психолошко савјетовалиште	38,81
11.	Заједничке просторије	49,39
12.	Архива	23,00
13.	Тоалети	51,19
14.	Ходници	455,94
15.	Степениште и терасе	21,15

У складу са чланом 6. Уредбе о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 35 од 4. априла 2011, 51/11), високошколска установа мора да има најмање 50% прописаних оптималних просторних услова за обављање дјелатности. Универзитет у свом власништву посједује 4.200 м<sup>2</sup> простора, што је више од половине прописаних оптималних просторних услова ( $2.637 \text{ м}^2 / 2 = 1.318,5 \text{ м}^2$ ). Просторије Универзитета користе заједно сви факултети. Распоред коришћења учионица, лабораторија креира се на нивоу Универзитета у складу са потребама факултета.

### *Однос прописаних оптималних просторних услова и броја студената*

Факултет	Број студената у 2013. години (1)	Потребна површина по студенту (2)	Укупна потребна површина (1*2)
Фармација	235	9м <sup>2</sup>	2.142 м <sup>2</sup>
Психологија	15	3м <sup>2</sup>	45 м <sup>2</sup>
Здравствена њега	50	9м <sup>2</sup>	450 м <sup>2</sup>
<b>Укупно:</b>	300		2.637

У реализацији наставног процеса користи се и разноврсна опрема. Преглед те опреме дат је у наредној табели.

*Листа опреме која се користи у практично -наставном процесу Универзитета*

Р.број	Назив, тип	Намјена	Број
1.	Пројектор		8
2.	Лаптоп		1
3.	Пројектно платно		8
4.	Рачунари		24
5.	Табле		13
6.	Столови		152
7.	Столице		702
8.	Апаратура	<a href="#">Прилог 1</a>	
9.	Лабораторијско посуђе	<a href="#">Прилог 2</a>	
10.	Хемикалије	<a href="#">Прилог 3</a>	

Просторије библиотеке налазе се на Универзитету гдје се води сва евиденција од стране особе квалификоване за вођење библиотечке грађе. Капацитет библиотеке повећан је највише захваљујући донацијама. Тренутно је Универзитет у посједу око **10.851** библиотечких јединица. Преглед стања библиотечких јединица дат је у наредној табели.

*Преглед библиотечке грађе*

Р.број	Опис	Број
1.	Књиге на српском језику	2640
2.	Књиге на страним језицима	370
3.	Часописи на српском језику	322
4.	Часописи на страним језицима	15
5.	Дипломски радови	453
<b>Укупно библиотечких јединица</b>		

Може се закључити да Универзитет тренутно располаже са задовољавајућим капацитетима, односно да посједује простор и опрему која омогућава ефикасно одвијање наставних И других активности, које реализује наш Универзитет. У наредном периоду акценат би требало ставити на повећање библиотечког фонда И развој издавачке дјелатности.



## VIII. СНАГЕ, СЛАБОСТИ, ШАНСЕ И ПРИЈЕТЊЕ

Табела 2.1. SWOT анализа Универзитета "Бијељина".

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалификована радна снага,</li> <li>- Компетентан наставни кадар,</li> <li>- Добри просторни капацитети,</li> <li>- Модеран наставни план и програм,</li> <li>- Потребна опрема за извођење наставе,</li> <li>- Добро уређен систем гријања и хлађења просторија,</li> <li>- Паркинг простор,</li> <li>- Пословна ефикасност квалификоване радне снаге,</li> <li>- Супериорни изглед,</li> <li>- Добра гео-позиција на тржишту.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Висока школарина,</li> <li>- Неактивност студентског парламента и студената у студентским манифестацијама,</li> <li>- Нејасно постављен систем одговорности,</li> <li>- Недостатак радне снаге ради подршке даљем ширењу пословања,</li> <li>- Недостатак спортских терена,</li> <li>- Недостатак спољашних садржаја у близини, који би задржавали студенте на Универзитету,</li> <li>- Не учовавање битних промјена на тржишту,</li> </ul>
ШАНСЕ	ПРИЈЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нови смјерови,</li> <li>- Могућност нових тржишта,</li> <li>- Раст на постојећем тржишту,</li> <li>- Слаби конкуренти,</li> <li>- Повезаност Универзитета са другим јавним и приватним институцијама,</li> <li>- Организација научних и стручних скупова,</li> <li>- Смањење школарине,</li> <li>- Сарадња са другим високошколским установама,</li> <li>- Заступљеност студената из сусједних држава.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Буџетско финансирање студената на јавним високошколским установама,</li> <li>- Ниска платежна способност потенцијалних кандидата,,</li> <li>- Нефер конкуренција јавних универзитета,</li> <li>- Ненаклоност владиних институција и институција на локалу,</li> <li>- Нови конкуренти,</li> <li>- Нови прописи/стратегиче,</li> <li>- Пад тражње за појединим смјеровима.</li> </ul>

## **IX. МИСИЈА**

Универзитет Бијељина настоји да путем образовања, научноистраживачког рада и учешћем у развоју друштвене заједнице, обезбеди највише стандарде у процесу стицања знања и вјештина, пратећи потребе друштва, односно привредног сектора и тржишта рада. Како би успио у овим настојањима Универзитет Бијељина тежи перманентном унапређењу квалитета високог образовања и укључивању у Европски простор високог образовања.

## **X. ВИЗИЈА**

Савремена и препознатљива високошколска установа која примјењује све стандарде Болоњског образовног процеса, у погледу квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког и стручног рада.

## **XI. ЦИЉЕВИ**

Универзитет Бијељина своју Мисију остварује кроз основне циљеве:

1. унапређење квалитета свих сегмената из свог дјелокруга рада и рада факултета (организационих јединица) у свом саставу, кроз систематично и поступно уређење система обезбеђења и контроле квалитета,
2. повећање ефикасности студирања,
3. побољшање квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада,
4. повећање обима и квалитета научноистраживачког рада наставног особља,
5. повећање доприноса академском животу Универзитета и доприноса локалној и националној заједници.

## **ХП. ЦИЉЕВИ УНИВЕРЗИТЕТА БИЈЕЉИНА**

### **Циљ 1.**

#### **12.1 Развити механизам за осигурање квалитета с циљем континуираног унапређења система осигурања квалитета**

##### **Задатак 1.1. Дефинисати визију и мисију Универзитета**

*Индикатор 1.1.1. Визија и мисија интегрисани у Стратегију развоја Универзитета Бијељина*

##### **Задатак 1.2. Дефинисана Стратегија развоја Универзитета**

*Индикатор 1.2.1. Стратегија јавно доступна – на Веб страници Универзитета*

*Индикатор 1.2.2. Стратегија садржи основне постулате рада Универзитета*

*Индикатор 1.2.3. У доношењу Стратегије учествује како унутрашње тако и спољашне заинтересоване стране*

##### **Задатак 1.3. Дефинисана Политика квалитета Универзитета**

*Индикатор 1.3.1. Политика квалитета јавно доступна – на Веб страници Универзитета*

##### **Задатак 1.4. Усвојен Правилник о осигурању квалитета**

*Индикатор 1.4.1. Правилник о осигурању садржи битне аспекте за спровођење стратегије и политике осигурања*

##### **Задатак 1.5. Евалуација рада наставника од стране студената**

*Индикатор 1.5.1. Извјештај о спроведној студентској анкети*

*Индикатор 1.5.2. Усвојен правилник о самовредновању*

##### **Задатак 1.6. Уређен систем информисања унутарњих и спољашњих корисника система осигурања квалитета**

*Индикатор 1.6.1. Сви запослени упознати са правилима о систему за осигурање квалитета*

*Индикатор 1.6.2. Спољашни корисници упознати о раду и процедури квалитета*

##### **Задатак 1.7. Дефинисан поступак интерног осигурања квалитета**

*Индикатор 1.7.1. Усвојена правила*

##### **Задатак 1.8. Подизање квалитета кроз међународне пројекте, билатералне споразуме и заједничке студијске програме**

*Индикатор 1.8.1. Утврђена правила*

*Индикатор 1.8.2. Закључени споразуми о сардњи и споразуми о заједничким студијским програмима.*

Циљ 2.

## **12.2 Развој студијских програма**

**Задатак 2.1. Континуирано увођење нових студијских програма**

*Индикатор 2.1.1 Повећање броја студијских програма*

**Задатак 2.2. Редовно праћење нових трендова и директива ЕУ којим се уређује одређена струка, који захтјевају усклађивање постојећих студијских програма**

*Индикатор 2.2.1. Подношење захтјева за релиценцирање постојећих студијских програма*

*Индикатор 2.2.2. Редовно праћење захтјева тржишта рада*

**Задатак 2.3. Доношење нових студијских програма по тачно утврђеним правилама**

*Индикатор 2.3.1. Усвојена правила за израду и праћење студијских програма*

**Задатак 2.4. Студијски програми усклађени са устаљеним стандардима у погледу стицања звања, исхода и обима учења.**

*Индикатор 2.4.1. Звања усклађена са постојећим квалификационим оквиром*

*Индикатор 2.4.2. Исход и обим студија усаглашени са оствареним ЕЦТС бодовима.*

### Циљ 3.

#### 12.3 Побољшање квалитета студирања

##### Задатак 3.1. Упис студената се спроводи према законским одредницама

*Индикатор 3.1.1. Транспарентност критеријума за упис*

*Индикатор 3.1.2. Конкурс за упис објављен у Медијима и Веб страници Универзитета*

*Индикатор 3.1.3. препис са других високошколских установа у складу са Статутом Универзитета*

##### Задатак 3.2. Студенти су благовремено информисани са испредаваном материјом, резултатима колоквијума, тестова и испита.

*Индикатор 3.2.1. Успостављена Веб страница Универзитета која обезбеђује наведену подршку.*

##### Задатак 3.3. Оцјењивање студената у складу са критеријумима који су у потпуности транспарентни

*Индикатор 3.3.1. Упознавање студената са постојећим критеријумима*

*Индикатор 3.3.2. Постојање и доступност правила за оцјењивање студената*

##### Задатак 3.4. Учешће студената у процесу управљања високошколском установом

*Индикатор 3.4.1. Процентуална заступљеност студената у Управном одбору и Сенату Универзитета, у складу са законским нормативима*

##### Задатак 3.5. Подстицање међународне мобилности студената

*Индикатор 3.5.1. Закључени споразуми о појединим облицима размјене студената*

*Индикатор 3.5.2. Реализовани поједини облици међународне размјене, док се не стекну услови за међународну размјену у пуном обиму.*

##### Задатак 3.6. Омогућити ванисституционално обављање појединих облика практичне наставе

*Индикатор 3.6.1. Реализована практична настава у појединим јавним и приватним институцијама*

*Индикатор 3.6.2. Закључени споразуми о сарадњи са јавним и приватним сектором, ради обављања практичне наставе*

##### Задатак 3.7. Успостављен једнообразан систем за пријаву и одбрану завршних радова

*Индикатор 3.7.1. Разрађене процедуре у поступку, пријаве и одбране завршног рада*

*Индикатор 3.7.2. Усвојена правила који регулишу структуру и вредновање завршног рада*

##### Задатак 3.8. Уређен начин додјеле увјерења о дипломирању и диплома и додатка дипломи

*Индикатор 3.8.1. Студенти током студија упознати о начину пријема увјерења и дипломе*

*Индикатор 3.8.2. Додатак дипломи утврђује исходе учења током студија, статус студија, евентуалне прелазе са других високошколских установа.*

**Задатак 3.9. Успостављен механизам за пружање помоћи у случају кризе у савладавању градива**

*Индикатор 3.9.1. Образовано психолошко савјетовалиште за младе, за помоћ студентској и ђачкој популацији.*

**Задатак 3.10. Обезбјеђено студентско организовање**

*Индикатор 3.10.1. Форимран студентски парламент*

*Индикатор 3.10.2. Усвојена правила рада студентског парламента*

Циљ 4.

**12.4 Осигурати компетентност и квалитет наставног кадра и осталих запослених на универзитету**

**Задатак 4.1. Повећање броја наставника и сарадника у односу на број студената**

*Индикатор 4.1.1 Број наставника и сарадника у односу на број студената*

**Задатак 4.2. Осигурати компетентност наставног кадра**

*Индикатор 4.2.1. Избор у наставничка и сарадничка звања се врши према потребним ужим научним областима.*

*Индикатор 4.2.2. Правилник о ужим научним областима*

**Задатак 4.3. Утврђивање квалитета наставног и сарадничког особља од стране студентске популације**

*Индикатор 4.3.1. Оцјењивање наставника и сарадника путем студентске анкете*

**Задатак 4.4. Прецизна евиденција наставног и сарадничког кадра**

*Индикатор 4.4.1. Софтвер базе наставника и сарадника*

**Задатак 4.5. Афирмисање и запошљавање сопственог (Универзитетског) наставног, односно сарадничког кадра**

*Индикатор 4.5.1. Запошљавање сарадника који су окончали студије на Универзитету*

*Индикатор 4.5.2. Избор у наставничка звања сопственог кадра - сарадника*

**Задатак 4.6. Усавршавае наставника и сарадника у области научноистраживачког рада**

**Индикатор 4.6.1.** Стварање услова наставном и сарадничком кадру за научноистраживачки рад у оквиру Универзитета

## Циљ 5.

### **12.5 Континуирано побољшање материјалних ресурса, како би се осигурали услови за квалитетно одвијање наставо-научног рада**

#### **Задатак 5.1. Праћење стања рачунара и куповина нових**

*Индикатор 5.1.1 Стање свих рачунара на Универзитету*

#### **Задатак 5.2. Обезбеђено довољно рачунара у наставном процесу, за потребе студената и наставника**

*Индикатор 5.2.1. Доступност рачунара са приступом интернету студентима и академском особљу*

#### **Задатак 5.3. Постојање лабораторија и опреме за извођење практичне наставе студената**

*Индикатор 5.3.1. Списак лабораторија и опреме*

*Индикатор 5.3.2. Извјештај надлежних служби о стању опреме*

*Индикатор 5.3.3. Уређење процедуре за рад у лабораторијама*

#### **Задатак 5.4. Извођење практичне наставе у лабораторијама које припадају институтима, здравственим установама и другим привредним субјектима**

*Индикатор 5.4.1. Закључен споразум о сарадњи са фармацеутским кућама, институтима, здравственим установама и другим субјектима*

#### **Задатак 5.5. Повећање библиотечког фонда, књигама, часописима и осталим публикацијама**

*Индикатор 5.5.1. Набавка (куповина) уџбеника према предметима и студијским програмима који се изводе на Универзитету*

*Индикатор 5.5.2. Закључени споразуми о сарадњи који омогућују кориштење библиотечке литературе са библиотекама са којима је закључен споразум о сарадњи.*

*Индикатор 5.5.3. закључени споразуми о сарадњи са библиотекама који подразумјева редовну донацију књига Библиотеци Универзитета.*

#### **Задатак 5.6. Евиденција библиотечких јединица**

*Индикатор 5.6.1. Употреба електронских база (софтвера) које омогућавају претраживање библиотечких јединица у штампаном и електронском облику*

#### **Задатак 5.7. У саставу Библиотеке интегрисан простор за преглед литературе и учење студената – читаоница**

*Индикатор 5.7.1. Функционалност библиотечког простора*

*Индикатор 5.7.2. Правилно означени простор библиотеке и читаонице*



Циљ 6.

**12.6 Управљање информацијама и јавно информисање заинтересованих страна**

**Задатак 6.1. Обезбједити систем за прикупљање информација о студијаима**

*Индикатор 6.1.1. Универзитет има софтвер који прати све битне аспекте рада: податке о студентима, наставницима*

**Задатак 6.2. Спољашње заинтересоване стране упознате о свим битним аспектима студијских програма које се изводе на Универзитету**

*Индикатор 6.2.1. Битни подаци о студијским програмима постављени на Веб страници Универзитета [www.ubn.rs.ba](http://www.ubn.rs.ba)*

**Задатак 6.3. Редовно информисање јавности о свим аспектима рада Универзитета**

*Индикатор 6.3.1. Успостављена Веб страница Универзитета која обезбеђује наведену подршку.*

*Индикатор 6.3.2. Уведен писани облик информисања јавности (билтен Универзитета), односно заинтересованих страна*

*Индикатор 6.3.3. Информације доступне јавности на једном од званичних језика који је у званичној употреби у БиХ (српски језик)*

**Задатак 6.4. Омогућена комуникација јавности са службама Универзитета путем електронских медија**

*Индикатор 6.4.1. Доступност на друштвеним мрежама*

*Индикатор 6.4.2. службе Универзитета дају одговоре на постављена питања од стране заинтересованих страна споља.*

### XIII. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЦИЉЕВА

#### 13.1 Индикатор 1

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
1.1.1.	<i>Утврђена визија и мисија</i>	<i>Стратегију развоја Универзитета Бијељина</i>		2012.
1.2.1.	<i>Стратегија јавно доступна на Веб страници Универзитета</i>	Потребно Стратегију учинити видљивом на сајту <a href="http://www.ubn.rs.ba">www.ubn.rs.ba</a>	Администратор Сајта	Крај 2013.
1.2.2.	<i>Стратегија садржи основне постулате рада Универзитета</i>	Стратегија треба да упућује на основне циљеве кроз које ће бити осигуран квалитет	Комисија и Одбор за квалитет	
1.2.3.	<i>У доношењу Стратегије учествује како унутрашње тако и спољашње заинтересоване стране</i>	Потребно је укључити све заинтересоване стране, студенте и друге субјекте јер ће се на тај начин лакше одредити приоритетни циљеви.	Одбор за квалитет	Прва половина 2013.
1.3.1.	<i>Политика квалитета јавно доступна – на Веб страници Универзитета</i>	Политика квалитета је транспарентна, односно доступна на сајту <a href="http://www.ubn.rs.ba">www.ubn.rs.ba</a>	Администратор Сајта	Крај 2013.
1.4.1.	<i>Правилник о осигурању садржи битне аспекте за спровођење стратегије и политике осигурања</i>	У Правилнику јасно навести динамику осигурања квалитета, надлежности органа који учествују и све фазе интерне и екстерне евалуације	Комисија и Одбор за квалитет	2013.
1.5.1.	<i>Извјештај о спроведној студентској анкети</i>	После сваке спроведене анкете спроведене од стране студентата потребно је направити кратак извјештај гдје би били изложени резултати анкете.	Одбор за квалитет	Континуирано
1.5.2.	<i>Усвојен правилник о самовредновању</i>			
1.6.1.	<i>Сви запослени упознати са правилима о систему за осигурање квалитет. Спољашњи корисници упознати о раду и процедури квалитета</i>	Неопходно је вршити континуирано информисање запослених, студената, те спољашњих корисника о поступку осигурања квалитета на Универзитету	Координатор за квалитет	Континуирано

1.7.1.	<i>Усвојена правила</i>	Правила треба да указује на основне фазе и активности у поступку осигурања квалитета у првој фази – интерној евалуацији	Комисија и Одбор за квалитет	Крај 2013.
1.8.1.	<i>Утврђена правила</i>	Правила треба да јасно одликовају могућности у којим областима је могуће спроводити заједничке активности из овог сегмента квалитета	Комисија и Одбор за квалитет	Крај 2013.
1.8.2.	<i>Закључени споразуми о сардњи и споразуми о заједничким студијским програмима</i>	Описати основне детаље о закљученим уговорима о заједничким студијским програмима	Координатор за квалитет	Крај 2013.

## 13.2 Индикатор 2

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
2.1.1	<i>Повећање броја студијских програма</i>	Универзитет прати потребе тржишта рада и уводи нове студијске програме	Управни одбор	Континуирано
2.2.1.	<i>Подношење захтјева за релиценцирање постојећих студијских програма</i>	Универзитет прати дешавања у развоју струке на Европском образовном простору, те промјене директива које уређују одређену област	Управни одбор Сенат	Континуирано
2.2.2.	<i>Ровно праћење захтјева тржишта рад</i>	Праћење статистике кретања потребе за одређеним кадровима и комуникација са Заводом за запошљавањем, Привредном комором.	Факултети	Континуирано
2.3.1.	<i>Усвојена правила за израду и праћење студијских програма</i>	Усвојен правилник за израду студијских програма	Сенат	Континуирано
2.4.1.	<i>Звања усклађена са постојећим квалификационим оквиром</i>	Праћење измјена Листе звања коју доноси Министарство просвјете и Занимања које води Републички завод за статистику	Факултети	Континуирано
2.4.2.	<i>Исход и обим студија усаглашени са оствареним ЕЦТС бодовима</i>	При изради студијских програма настоји се обезбједити корелација између фонда сати активне наставе и материје која се изучава на одређеном предмету, са једне стране и укупним ЕЦТС бодова који се додјељују за тај предмет. Број ЕЦТ бодова треба да казује на уско стручни карактер предмета.	Факултети и Наставна вијећа	Континуирано

### 13.3 Индикатор 3

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
3.1.1.	<i>Транспарентност критеријума за упис</i>	Надлежне службе Универзитета ће благовремено учинити доступним услове уписа	Проректор за наставу Администратор	Континуирано
3.1.2.	<i>Конкурс за упис објављен у Медијима и Веб страници Универзитета</i>	Уписне радње прије и после уписа биће истакнуте на огласној табли и сајту универзитета	Проректор за наставу Администратор	Сваке године у јуну мјесецу
3.1.3.	<i>Препис са других високошколских установа у складу са Статутом Универзитета</i>	Омогућити да препис студената буде у складу са законским прописима	Сенат	2013.
3.2.1.	<i>Успостављена Веб страница Универзитета која студентим обезбеђује подршку наставе</i>	Капацитетима Сајта дати могућност студентима да имају приступ већини података које имају путем огласне табле.	Студентска служба Администратор	Континуирано
3.3.1.	<i>Упознати студенате са критеријумима при оцјењивању</i>	Дати могућност студентима да се на првим предавањима упознају клико поена стичу на предипитним активностима... а колико на испиту	Наставници уз контролу Проректора за наставу	Континуирано
3.3.2.	<i>Постојање и доступност правила за оцјењивање студената</i>	Правила треба да уређују поред критеријума за оцјењивање и друга права и обавезе у вези са испитима	Студентска служба	Континуирано
3.4.1.	<i>Процентуална заступљеност студената у Управном одбору и Сенату Универзитета, у складу са закнским нормативима</i>	Како би се обезбедила транспарентност у раду и доношењу одлука на Универзитету, интерним актима Универзитета ће се обезбједити учешће представника студената у главним органима	Сенат Управни одбор	Континуирано
3.5.1.	<i>Закључени споразуми о појединим облицима размјене студената</i>	Формализовати учешће студената код образовних установа, у циљу стицања нових искустава	Ректор Директор	Континуирано
3.5.2.	<i>Реализовани поједини облици међународне размјене, док се не стекну услви за</i>	Настојати да се студентима обезбједи учешће у настави на другим вис.шк.установама ради	Ректор Директор	Континуирано

	<i>међународну размјену у пуном обиму.</i>	стицања различитих искустава		
<b>3.6.1.</b>	<i>Реализована практична настава у појединим јавним и приватни институцијама</i>	Омогућити студентима да у стручним установама и другим организацијама из струке стекну вјештине потребне за рад по окончању студија	Декани	Континуирано
<b>3.6.2.</b>	<i>Закључени споразуми о сарадњи са јавним и приватним сектором, ради обављања практичне наставе</i>	Успостављање и проширивање сарадње са јавним и приватним сектором		
<b>3.7.1.</b>	<i>Разрађене процедуре у поступку, пријаве и одбране завршног рада</i>	Презизно навођење свих радњи везаних за завршни испит	Сенат	2013.
<b>3.7.2.</b>	<i>Усвојена правила који регулишу структуру и вредновање завршног рада</i>	Све радње морају бити прописане у једном документу и усвојене од стране Сената	Сенат	2013.
<b>3.8.1.</b>	<i>Студенти током студија упознати о начину пријема увјерења и дипломе</i>	Додјела диплома је свечани акт који се изводи на Дан Универзитета 27 јануара, прописана Статутом, и о томе су студенти упознати током студија	Сенат Студентска служба	Континуирано
<b>3.8.2.</b>	<i>Додатак дипломи утврђује исходе учења током студија, статус студија, евентуалне прелазе са других високошколских установа.</i>	Најосновнији подаци који се односе на ток и завршетак студија унијети у додатак дипломи како би будући послодавци имали начин да се упознају о појединим квалитетима и специфичностима кроз које је студент прошао током студија	Сенат	2013.
<b>3.9.1.</b>	<i>Образовано психолошко савјетовалиште за младе, за помоћ студентској и ђачкој популацији</i>	Како би се отклониле евентуалне кризе а самим тим поспјешило савладавање градива студената Универзитета треба радити на образовању психолошког савјетовалишта	Факултет за психологију	До 2015.
<b>3.10.1.</b>	<i>Форимран студентски парламент</i>	Да би студенти могли да лакше остварују своја права, те да би могли предложити своје представнике у органе Универзитета, треба	Директор	Током 2013 и континуирано

		формирати студентски парламент		
<b>3.10.2.</b>	<i>Усвојена правила рада студентског парламента</i>	Све активности Студентског парламента треба да су садржане у правилаима које доноси Скупштина Студената	Координација директора	2013 и даље..

### 13.4 Индикатор 4

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
4.1.1	<i>Број наставника и сарадника у односу на број студената</i>	Потребно је обезбједити да наставни кадар буде распоређен у односу на број студената и начин како би се студентима обезбједило што квалитетније савлађивање наставе. То нарочито водити рачуна код извођења вјежби у области здравствених наука.	Директор проректор за наставу	Континуирано
4.2.1.	<i>Избор у наставничка и сарадничка звања се врши према потребним ужим научним областима</i>	Потребно је водити рачуна код избора у наставна звања у смислу да се кандидати бирају у звање за ужу научну област у односу на тему докторске дисертације а имјући у виду предмет на коме ће изводити наставу	Наставна вијећа	Континуирано
4.2.2.	<i>Правилник о ужим научним областима</i>	Како би се обезбедио правилан избор у наставна звања потребно је правилником извршити идентификацију предмет који се подводе под одређену ужу научну област.	Сенат	2013.
4.3.1.	<i>Оцјењивање наставника и сарадника путем студентске анкете</i>	Како би се добила повратна информација о квалитету наставника потребно је периодично да се спроведе оцјењивање наставника од стране студената, са више аспеката.	Одбор за квалитет	Континуирано
4.4.1.	<i>Софтвер базе наставника и сарадника</i>	Ради правилне евиденције о кретању наставника ка изборима у виша наставна звања, евиденцији радова, врсти радног односа, то је неопходно изградити софтвер који ће обезбједити тачне податке из евиденције.	Информатичар	2014.
4.5.1.	<i>Запошљавање сарадника који су окончали студије на Универзитету</i>	Како би се обезбједио наставни кадар који ће бити употпуности везан за Универзитет, неопходно је регрутовати студенте у радни однос након завршетка њиховог школовања.	Директор Оснивач	Континуирано
4.5.2.	<i>Избор у наставничка звања сопственог кадра -</i>	Као што се врши регрутовање студената у радни однос, тако је	Директор Ректор	Континуирано



	<i>сарадника</i>	неопходно обезбједити подршку појединцима у звању сарадника за наставак даљег школовања, да би се обезбједи сопствени наставни кадар.	Оснивач	
<b>4.6.1.</b>	<i>Стварање услова наставном и сарадничком кадру за научноистраживачки рад у оквиру Универзитета</i>	Да би се афирмисао научноистраживачки рад наставног и сарадничког кадра потребно је обезбједити услове да се одређене анализе и експерименти обављају у оквиру Универзитета. За то је неопходно редовно сервисирање опреме која се користи при истраживањима.	Директор Оснивач	Континуирано

### 13.5 Индикатор 5

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
5.1.1	<i>Стање свих рачунара на Универзитету</i>	Извршити попис рачунара, њихову систематизацију и администрацију става који су у употреби на Универзитету	Информатичар	Котинуирано
5.2.1.	<i>Доступност рачунара са приступом интернету студентима и академском особљу</i>	Израдити салу како би студенти имали могућност коришћења и употребе истих. Потребно је да наведени рачунари имају приступ интернету. Наставници и сарадници имају могућност користити и рачунаре и интернет приликом извођења предавања и вјежби	Проректор за наставу Информатичар	2013.
5.3.1.	<i>Списак лабораторија и опреме</i>	Потребно је сачинити списак опреме која се користи у сврху извођења наставе. Потребно је дати приказ о стању и исправности те опреме.	Проректор за наставу Асистенти	Континуирано
5.3.2.	<i>Извјештај надлежних служби о стању опреме</i>	За опрему која служи за одређена прецизна мјерења неопходно је да потребне поправке и преглед опреме изврши сервис који има лиценцу за наведене радове. У документацији мора се приложити и извјештај о поправкама и стању опреме.	Директор Одговарајући сервис	Континуирано
5.3.3.	<i>Уређење процедуре за рад у лабораторијама</i>	Сачињен правилник о раду у лабораторијама, анализама које се врше у одређеној лабораторији као и опреме која се налази у свакој од лабораторији и анализе које могу, односно вјежбе које се изводе на	Проректор за наставу Асистенти	2014.

		тој локацији и опреми.		
5.4.1.	<i>Закључен споразум о сарадњи са фармацеутским кућама, институтима, здравственим установама и другим субјектима</i>	Како би студенти били обучени са додатним вјештинама које се не могу стећи у оквиру капацитета Универзитета, закључиће се споразуми са другим субјектима: институтима, фармацеутским кућама, здравственим установама и другим центрима.	Директор Ректор	Континуирано
5.5.1.	<i>Набавка (куповина) уџбеника према предметима и студијским програмима који се изводе на УНиверзитету</i>	Потребно је да библиотека располаже библиотечким јединицама које се односе на наставне предмете у оквиру наставног процеса на Универзитету, како би се студентима омогућило учење на Универзитету.	Ректор Директор	Континуирано
5.5.2.	<i>Закључени споразуми о сарадњи који омогућују кориштење библиотечке литературе са библиотекама са којима је закључен споразум о сарадњи.</i>	Да би се повећао капацитет библиотеке Универзитет треба да закључитет споразуме о сарадњи са другим библиотекама чијересурсе ће моћи користити студенти Универзитета. Настојати да споразум о сарадњи подразумјева и донацију библиотечке грађе од значајних библиотека према УНиверзитету.	Директор	Континуирано
5.6.1.	<i>Употреба електронских база (софтвера) које омогућавају претраживање библиотечких јединица у штампаном и електронском облику</i>	Ради лакшег кориштења библиотечке грађе потребно је израдити базу,. Односно софтвер који ће студентима омогућити претраживање грађе путем Сајта <a href="http://www.ubn.rs.ba">www.ubn.rs.ba</a>	Информатичар	2016.
5.7.1.	<i>Функционалност библиотечног простора</i>	Како би се обезбедила функционалност библиотеке у смислу интереса студената, то ће се везано за библиотеку израдити и простор за	Директор проректор за наставу	2014.

		читаоницу, који подразумева одређени комфор за студенте, с обзиром на активности и намјену читаонице.		
5.7.2.	<i>Правилно означени простор библиотеке и читаонице</i>	Правилно означен простор библиотеке и читаонице који омогућава лакше сналажење студената.	Техничка служба	2014.

### 13.6 Индикатор 6

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
6.1.1.	<i>Универзитет посједује софтвер који прати све битне аспекте рада: податке о студентима, наставницима</i>	Како би се обезбједили потребни стандарди из високог образовања Универзитет ће купити или направити софтвер за складиштење података о студентима, који подразумјева могућност брзе претраге за студенте	Директор Информатичар	2014.
6.2.1.	<i>Битни подаци о студијским програмима постављени на Веб страници Универзитета <a href="http://www.ubn.rs.ba">www.ubn.rs.ba</a></i>	Да би се обезбједила адекватна информисаност заинтересованих страна споља, потребно је да се на сајту налазе основне информације о свим студијским програмима: наставни план, звање, ецтс бодови.	Администратор	2013.
6.3.1.	<i>Успостављена Веб страница Универзитета која обезбеђује наведену подршку.</i>	Као под 6.3.1.	Администратор	2013.
6.3.2.	<i>Уведен писани облик информисања јавности (билтен Универзитета), односно заинтересованих страна</i>	Поред информација које обезбеђују јавност, Универзитет штампа билтен како би се заинтересовани могли информисати о свим активностима које Универзитет реализује током наставне године.	Одбор за квалитет Информатичар - дизајн	Од 2015
6.3.3.	<i>Информације доступне јавности на једном од званичних језика који је у званичној употреби у БиХ (српски језик)</i>	Све информације биће објављене на једном од језика у службеној употреби у БиХ – српски језик Одређене информације које се дају на сајту Универзитета биће објављиване на енглеском језику.	Администратор	2013.
6.4.1.	<i>Доступност на друштвеним мрежама</i>	Како би обезбједио што већу присутност у медијима, што обезбеђује транспарентност рада, Универзитет ће израдити Страницу на	Информатичар	2015.

		друштвеним мрежама: Фејсбук и други		
<b>6.4.2.</b>	<i>Службе Универзитета дају одговоре на постављена питања од стране заинтересованих страна споља.</i>	Путем сајта обезбједиће се могућност да се заинтересоване стране информишу о свим могућностима, тако што ће се на постављена питања споља давати директни одговори	Директор Одбор за квалитет Администратор	2014.

Стратегија важи за период од 6 година, а представљаће основ за изградњу квалитета наставног процеса Универзитета Бијељина, јер почетком академске 2018/2019.године Универзитет Бијељина стиче услов да поднесе апликацију за акредитацију прма стандардима и препорукама Агенције за високо образовање Републике Српске.

Стратегија се почиње примјењивати сходно Одлуци Сената Универзитета Бијељина.

У Бијељини,



Предсједник Сената  
Проф.др Милена Јеликић-Станков

*Милена Јеликић-Станков*

## XIV. ПРИЛОГ

### 14.1 Прилог 1. - књиге инвентара (апаратура)

#### Лабораторија за фармацеутску хемију и аналитику лијекова (Лабораторија 1)

	Назив опреме	Тип	Инвентарски број
1	Колориметар	ISKRA, MA 9507	352
2	Водено купатило	Memmert	353
3	Магнетна мјешалица	IKA RH Basic 2	354
4	Техничка вага	Pionner™, Ohaus	355
5	Решо дупли	TZA First Austria	356

#### Лабораторија за хемијске анализе (Лабораторија 5)

	Назив опреме	Тип	Инвентарски број
1	Центрифуга	IEC Centra CL2	357
2	Апарат за мјерење тачке топљења	KRÜSS	358
3	Водено купатило	Mg W LAUDA M20	359
4	Техничка вага	Pionner™, Ohaus	360
5	Решо обични	TZA First Austria	361
6	Дигестор		362

#### Остава

	Назив опреме	Тип	Инвентарски број
1	Микропипета 0,5-10	Glassco	363
2	Микропипета 10-100	Glassco	364
3	МИкропипета 10-100	LLG	365
4	Микропипета 100-1000	Dragon LAB	366

#### Лабораторија за ботанику и фармакогнозију (Лаб. 4)

	Назив опреме	Тип	Инвентарски број
5	Микроскоп	Breukhoven (BMS System) x3	367-369
6	Микроскоп	KRÜSS x6	370-375
7	Микроскоп	Tighten x1	376
8	Хомогенизатор	IKA A11 BASIC	377

#### Лабораторија за фармацеутску технологију (Лаб. 6)

	Назив опреме	Тип	Инвентарски број
1	Суви стерилизатор	Memmert	378
2	Водено купатило	HAKE F3	379

#### Лабораторија за хроматографске и спектрофотометријске анализе (Лаб. 2)

	Назив опреме	Тип	Инвентарски број
1	HPLC	Waters alliance 2795	380
2	Спекторфотометар	Ultrospec	1521
3	Спекторфотометар	Sequoia – Turner 690	1522
4	pH – метар	HANNA Instruments pH 211	1523
5	Дестилатор	Tecno - Gaz	1524

6	Пећ за жарење	Sirio Fire	1525
---	---------------	------------	------

#### Лабораторија број 7

	Назив опреме	Тип	Инвентарски број
1	Дестилатор	Tecno - Gaz	1526
2	Техничка вага	Nahita	1527
3	Решо обични	ECG	1528
4	Дигестор		1529

#### Лабораторија за сестринску праксу (Лаб. 3)

	Назив опреме	Тип	Инвентарски број
1	Ап. за мјерење притиска дигитал	Boso – Meclistar S	1530
2	Ап. за мјерење притиска ручни	Pik	1531
3	Ап. За мјерење шећера у крви	ACCU CHEK	1532
4	Микроскоп	3B x1	1533
5	Лутка са унутрашњим органима		1534
6	Пресјек бубрега здравог		1535
7	Пресјек бубрега са бубрежним каменцом		1536
8	Модел око		1537
9	Модел рука		1538
10	Модел глава		1539
11	Модел срце		1540

#### Просторија за аналитичке ваге

	Назив опреме	Тип	Инвентарски број
1	Аналитичка вага	Pionner™, Ohaus	1541
2	Аналитичка вага	Pionner™, Adventurer Pro, Ohaus	1542

#### Просторија са ламинарном комором

	Назив опреме	Тип	Инвентарски број
1	Ламинарна комора		1543



## 14.2 Прилог 2. Списак лабораторијског посуђа и опреме

Назив	Количина	
Нормални суд	10ml	55
	25ml	42
	50ml	34
	100ml	13
	200ml	2
	250ml	16
	500ml	5
	1000ml	10
Мензура	10ml	14
	25ml	9
	50ml	21
	10ml	16
Мензура са запушачем	25ml	14
Ерленмајер	50ml	20
	250ml	10
Хемијска чаша	50ml	8
	100ml	18
	150ml	9
	200ml	5
	250ml	29
	500ml	9
Балон	50ml	1
	250ml	4
	1000ml	1
	2000ml	1
Стојнице	100ml	92
	250ml	43
	500ml	54
	1000ml	15
Веgegлас	3x25	6
	3x50 (50ml)	6
	100ml	3
Петри шоље	Male	4
	Velike	7
Реагенс боце са капалчком	100ml	20
Шприц боце	500ml	36
Пластичне бочице	-	110
Пластичне кутијице	-	50
Бирете	10ml	3
	25ml	3
	50ml	2
Аутоматске бирете са боцама од 1000мл	25ml	2
	50ml	2
Пипете	0.1ml	89
	0.2ml	38
	0.5ml	56
	1ml	139
	2ml	37
	5ml	3

	10ml	17
<b>Трбушасте пипете</b>	1ml	2
	2ml	7
	5ml	8
	10ml	8
	20ml	2
	50ml	2
<b>Проппета</b>	-	60
<b>Сталак за епрувете</b>	-	21
<b>Епрувете</b>	-	3000
<b>Капаљке</b>	3ml	300
<b>Лијевак</b>	Najmanji	20
	Mali	15
	Srednji 1	25
	Srednji 2	25
	Veliki	20
<b>Лијевак за одвајање</b>	50ml	1
	100ml	2
	250ml	1
	500ml	2
<b>Бихнеров лијевак</b>	-	1
<b>Тарионик</b>	Mali	21
	Veliki	4
<b>Пистил</b>	Mali	21
	Veliki	4
<b>Ексикатор</b>	-	4
<b>Лончић за жарење</b>	40ml	15
	45ml	7
	70ml	41
<b>Лимене посуде</b>	-	5
<b>Сахатно стакло</b>	Malo	15
	Srednje	40
	Veliko	10
<b>Кивета пластична</b>	-	3x100
<b>Кивета кварцна</b>	-	7
<b>ТЛЦ плочице</b>	-	9
<b>Микроскопске плочице</b>	2.5x7.5	150
<b>Покровно стакалце</b>	-	500
<b>Термометар</b>	-	13
<b>Шпиритусне лампе</b>	250ml	23
<b>Сталак за епрувете</b>	-	19
<b>Статив</b>	-	9
<b>Држачи за бирете</b>	-	26
<b>Метални прстен за лијевак</b>	-	6
<b>Сталак за жарење</b>	-	24
<b>Азбестна мрежа</b>	-	24
<b>Трокут за жарење</b>	-	10
<b>Металне хватаљке</b>	-	10
<b>Дрвене штапаљке</b>	-	15
<b>Кашика</b>	-	41
<b>Шпатула</b>	-	28
<b>Пинцета</b>	-	1
<b>Стаклени штапићи</b>	-	50

<b>Хематокрит капиларе</b>	-	9x100
<b>Наставак за аутоматску пипету</b>	200µl	1000
<b>Филтер хартија</b>	Ø125mm	5x100
<b>Лакмус папит</b>	Plavi	9
	Crveni	9
<b>Сигнатура</b>	Crvena	400
	Bijela	400
<b>Мембране од нитроцелулозе</b>	Ø47mm	1x100
<b>Четке за чишћење</b>	Male	15
	Velike	15
<b>Лутка са унутрашњим органима</b>	-	1
<b>Пресјек бубрега здравог</b>	-	1
<b>Пресјег бубрега са бубрежним каменцом</b>	-	1
<b>Модел око</b>	-	1
<b>Модел срце</b>	-	1
<b>Модел рука</b>	-	1
<b>Модел лутка</b>	-	1
<b>Модел глава</b>	-	1

### 14.3 Прилог 3. Списак хемикалија за лабораторије

ЧВРСТЕ СУПСТАНЦЕ					ТЕЧНЕ СУПСТАНЦЕ				
RB	NAZIV	gr/kom	gr/kom	gr/kom	RB	NAZIV	ml/kom	ml/kom	gml/kom
<b>A</b>					<b>A</b>				
<b>ALUMINIJUM</b>					1.	aceton	1000 ml/3		
1.	aluminijum-sulfat	1000g/1			2.	acetonitril	2500 ml/1		
2.	aluminijum-oksidi	250g/1	100g/1		3.	azotna kiselina	1000 ml/3		
3.	aluminijum-sulfat oktadekahidrat	200g/1			4.	amonijum-hidroksid	2500 ml/1	1000 ml/1	
<b>ANILIN</b>					5.	anhidrid sirćetne kiseline	1000 ml/1		
1.	anilin-sulfat	25g/1			6.	anilin	1000 ml/1		
<b>ANTIPIRIN</b>									
1.	antipirin	100g/1							
2.	4-dimetil-aminoantipirin	25g/2							
<b>SOLI I BAZE AMONIЈАКА</b>									
1.	amonijum-acetat	250g/1							
2.	amonijum-hlorid	1000g/1	250g/1						
	amonijum-gvoždje (II)-sulfat heksahidrat	100g/1							
3.	amonijum-gvoždje (II)-sulfat dodekahidrat	500g/1		100g/1					
4.	amonijum-gvoždje(III)-citrat	250g/1							
5.	amonijum-karbonat	500g/1							
6.	amonijum-nitrat	100g/1							
7.	amonijum-heptamolibdat	250g/1							
8.	amonijum-tiocijanat	500g/1							
9.	amonijum-oksalat monohidrat	200g/1	100g/1						
<b>ASKORBINASKA KISELINA</b>									
1.	askorbinaska kiselina	200g/3							
<b>ARSEN</b>									
1.	arsen(III)-oksid	50g/1							
<b>ACETIL-SALICILNA KISELINA</b>									
1.	acetilsalicilna kiselina	200g/1							

<b>AMINOFENAZON</b>									
1.	aminofenazon	500g/1	25g/1						
<b>ANESTEZIN</b>									
1	anestezin	100g/1							
<b>AMINOBENZOAT</b>									
1.	etil-4-amino benzoat	100g/1							
<b>ACETAMID</b>									
1.	tioacetamid	25g/1							
2.	natrijum-sulfacetamid	100g/1							
<b>B</b>					<b>B</b>				
<b>BAKAR</b>					1.	borna kiselina	1000 ml/1		
1.	bakar-acetat hidratisani	100g/1			2.	benzaldehyd	1000 ml/1		
2.	bakar-sulfat pentahidrat	250g/3	100g/1		3.	benzen	1000 ml/1		
<b>BARIJUM</b>					4	Barijum-sulfat	51/1		
1.	barijum-hlorid dihidrat	200g/1	100g/2						
2.	barijum-nitrat	500g/1							
3.	barijum-hidroki oktahidrat	100g/1							
<b>BENZEN I DERIVATI BENZENA</b>									
1.	benzoeva kiselina	500g/2	1						
2.	benzalkonij-hlorid	100g/1							
3.	3,5-dinitrobenzoeva kiselina	100g/1							
4	4-dimetilamino benzaldehyd	50g/1							
<b>BIZMUT</b>									
1.	bizmut subgalat	500g/1							
2.	bizmut subnitrat	500g/1	200g/1	100g/1					
<b>BOR</b>									
1.	borna kiselina	500g/6	1000g/1						
<b>C</b>					<b>C</b>				
1	hidroksipropilmetil celuloza	100g/1							
2	cera alba	500g/1							
3	cetil-palmitat 15	1000g/1							
4	cetaceum	500g/4							

<b>CINK</b>									
1.	cink oksid	1000g/1	100g/1						
2.	cink-sulfat	200g/1							
<b>D</b>					<b>D</b>				
1.	dimetilglioksim	100g/1			1.	dietil-etar	1000 ml/2		
	1,3-dinitrobrnzn	25g/1							
2.	6,9-diamino-2-etoksiakridin laktat hidratسانی		10g/1						
<b>E</b>					<b>E</b>				
1.	eriohrom crno-T	25g/2			1.	etanol	1l/1		
2.	EDTA	100g/2			2.	etilacetat	1000 ml/1		
<b>F</b>					<b>F</b>				
<b>FENOL</b>					1.	formaldehid 35%	1000 ml/2		
1.	fenolftalein	50g/1	25g/1						
2.	2,3-di- <i>t</i> -butil-4-metil fenol	250g/3							
3.	difenilkarbazon	25g/1							
4.	fenilhidrazin	100g/1							
<b>G</b>					<b>G</b>				
<b>GLUKOZA</b>					1.	glicerol	1000 ml/6		
					2.	Giensa reagens	100ml /4		
1.	glukoza dihidrat	1000g/1	100g/1						
2.	glukoza monohidrat	100g/1							
3.	kalcijum glukuronat	100g/1							
<b>GVOŽĐE</b>									
1.	gvožđe (III)-hlorid hidrat	1000g/1							
2.	gvožđe (III)-hlorid nonahidrat	250g/1							
3.	gvožđe (III)-hlorid heptahidrat	500g/1							
	gvožđe (III)-hlorid anhidrat	250g/2							
	gvožđe (II)-sulfat	1000g/1	200g	100					

1.	heptahidrat glicin	100g/1	/1	g/1					
<b>H</b>					<b>H</b>				
<b>HLOR</b>					1.	hrom sumporna	1000 ml/2		
1.	hlor	1000g/2			2.	hloroform	1000 ml/2		
2.	hloral hidrat	500g/1	50g/ 1		3.	hlorovodinična kiselina	1000 ml/8		
3	2,6-dihidrohinon-4- hloro-imid	5g/1			4.	hidrogen	1000 ml/10		
4	holesterol	100g/2			5	Hayme's reagens	100ml /5		
					6	n-heksan	500ml /1		
<b>J</b>					<b>J</b>				
<b>JOD</b>									
1.	jod resublimovani	250g/2	100g /1						
2.	povidon jod	100ml/1							
<b>K</b>					<b>K</b>				
1	kamfor	100g/1							
2	karbopol	250g/4	100g /1						
<b>KALCIJUM</b>					1.	kalijum- permanganat	1000 ml/1		
1.	kalcijum oksid	1000g/1			2.	o,m,p-ksilol	1000 ml/2		
2.	kalcijum-karbonat	200g/1	100g /1	50g/ 1	3	kedrovo ulje	100ml /3		
3.	kalcijum-hlorid	100g/1	25g/ 1						
<b>KALAJ</b>									
1.	kalaj(II)-hlorid	100g/1							
2.	kalaj(0)-sulfat	100g/1							
<b>KADMIJUM</b>									
1.	kadmijum-sulfat	100g/1							
<b>KALIJUM</b>									
1.	kalijum-hidroksid	1000g/1	500g /1						
2.	kalijum, natrijum- tartarat	500g/1	100g /1						
3.	kalijum-heksacijanoferat	500g/1	100g /1	50g/ 1					
4.	kalijum-bromat	250g/1							

5.	kalijum-karbonat	200g/1							
6.	kalijum-sulfat	500g/1	250g/1						
7.	kalijum-jodid	200g/2	1						
8.	kalijum-dihidrogenfosfat	200g/1							
9.	kalijum-hromat	250g/1							
10.	kalijum-dihromat	1000g/1							
11.	kalijum bromid	200g/1							
12.	kalijum cijanid	250g/1							
13.	kalijum-permanganat	250g/1	10g/2						
<b>KOBALT</b>									
1.	kobalt (II)-hlorid	250g/1							
2.	kobalt (II)-nitrat	100g/1							
1.	kofein	100g/1							
2.	klindamicin hidrohlorid	50g/1							
3.	kristalviolet	25g/1							
<b>L</b>					<b>L</b>				
1.	limunska kiselina	500g/1	10g/1						
2.	laktoza	500g/1	1						
<b>N</b>					<b>N</b>				
<b>NATRIJUM</b>					1.	natrijum-hipohlorid	1000 ml/1		
					2.	Nessler-ov reagens	100ml /1		
1.	natrijum-acetat	500g/1							
2.	natrijum-bikarbonat	500g/1							
3.	natrijum-citrat	500g/1							
4.	natrijum citrat dihidrat	500g/2							
4.	tri-natrijum-citrat dihidrat	1000g/1							
	tri-natrijum-citrat anhidrat	1000g/1							
5.	natrijum-benzoat	200g/1							
6.	natrijum-hidroksid	1000g/2							
7.	natrijum-hlorid	1000g/1							
8.	natrijum-hidrogenfosfat	500g/1							
9.	natrijum-dihidrogenfosfat	500g/2							
10.	di-natrijum hidrogen ortofosfat dihidrat	500g/1							
11.	natrijum dihidrogen ortofosfat dihidrat	500g/1							
11.	natrijum-jodid	250g/1							



12	natrijum-nitrit	1000g/1							
13	natrijum-nitrat	250g/1							
14	natrijum-oksalat	200g/1							
15	natrijum-sulfat	1000g/1							
16	natrijum-laurilsulfat	50g/1							
17	natrijum-tiosulfat	200g/1	4x0, 1M						
18	natrijum-citrat	3,8% 100ml/4							
19	Natrijum-dekahidroborat	1000g/1	100g /1						
20	natrijum-tetraborat	100g/2							
21	natrijum-karbonat	200g/1							
<b>NIKL</b>									
1.	nikl-sulat	250g/1							
1.	nistatin	25g/2							
2.	2-naftol	250g/1							
3.	naftalen	250g/1							
3	ninhidrin	10g/1							
<b>M</b>					<b>M</b>				
<b>MAGNEZIJUM</b>					1.	metanol	5000 ml/1	2500 ml/2	
1.	magnezijum-oksidi	250g/1	50g/ 1		2	metil-salicilat	100ml /1		
2.	magnezijum-sulfat	200g/1			3	May- Grunwald's reagens	100ml /3		
1.	D-manitol	250g/1							
2.	L-mentol	50g/1							
3.	mureksid	5g/5							
4.	metilsalicilat	1							
5.	metil-crveno	25g/1							
6.	metil-oranž	50ml/1							
7	2,6-di-terc-butyl-4- metilfenol	250g/1							
<b>O</b>					<b>O</b>				
1.	oksalna kiselina	250g/1			1.	ortofosforna kiselina	1000 ml/1		
<b>OLOVO</b>					2	oksalna kiselina 0,5mol/l	1000 ml/1		
1.	olovo-nitrat	500g/1	250g						

2.	olovo-oksidi	100g/1	/1						
3.	olovo-acetat	50g/1							
<b>P</b>					<b>P</b>				
1.	PAN (piridazolnaftol)	5g/1			1.	1,2-propilen glikol	1000 ml/3		
2.	paracetamol	1			2.	2-propanol	1000 ml/1		
3.	2,2-difenil-1-pikrilhidrazil	1g/2			3.	pentan-1-ol	500ml /1		
4.	PEG 400 (polietilen-glikol 400)	500ml/2			4.	pikrinska kiselina	500ml /1		
5.	PEG 4000 (polietilen-glikol 4000)	500g/1			5.	perhlorna kiselina	250g/1		
6.	prokain-hidrohlorid	100g/1			6.	piridin	500g/1		
<b>R</b>					<b>R</b>				
1.	rezorcini	50g/2			1	Ricinusovo ulje	100ml /1	50ml /1	
<b>S</b>					<b>S</b>				
1	sumpor	500g/1							
2	salicilna kiselina	250g/1			1.	sumporna kiselina	1000 ml/1		
3	sulfosalicilna kiselina dihidrat	500g/1			2	sirćetna kiselina	1l/1		
4	skrob	250g/1			3	glacijalna sirćetna kiselina	1000 ml/3		
5	sudan(III)	25g/1			4	srebro-nitrat	1000 ml/5		
6	saharoza	500g/1							
7	stearinska kiselina	500g/1							
8	searin	500g/1							
<b>SREBRO</b>									
1.	srebro-nitrat	50g/2							
<b>U</b>					<b>U</b>				
1	urotropin	100g/1							
2	ulje kakaa	500g/1							
<b>V</b>					<b>V</b>				
1.	vinska kiselina	250g/1			1.	voda HPLC čistoće	1000 ml/1	2500 ml/1	

<b>Ž</b>					<b>Ž</b>				
<b>ŽIVA</b>									
1.	živa(II)-hlorid	100g/1							
2.	živa(II)-jodid	25g/1							
<b>T</b>					<b>T</b>				
1.	trihlorsirćetna kiselina	500g/1			1.	toluen	1000 ml/1		
2.	2,4,6-tri(2-piridil)-s-triazin	1g/3			2.	Turkov rastvor	100ml /5		
<b>W</b>					<b>W</b>				
1	witepsol	500g/2							