

СТАТУТ

Бијељина, 2012. година

САДРЖАЈ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 1-12)	3
II. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА (чл. 13-21)	7
III. ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА (чл. 22-54)	11
IV. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ (чл. 55-56)	20
V. СТУДЕНТИ (чл. 57-70)	22
VI. СТУДИЈЕ (чл. 71-101)	25
VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД (чл. 102-104)	35
VIII. ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ (чл. 105-141)	36
IX. СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА (чл. 142-145)	45
X. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ (члан 146-149)	46
XI. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА (чл. 150-153)	48
XII. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА (члан 154)	49
XIII. ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ (чл. 155-160).....	49
XIV. ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА (чл. 161-163)	51
XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 164-166)	52

На основу члана 24. ст. 6. Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Српске број 73/10, 104/11, 84/12, 108/13 и 44/15 у даљем тексту: Закон), Дозволе за рад број 07.023/602-399-8/10 од 05.10.2012.године, издате од стране Министарства просвете и културе Републике Српске, као и на основу сагласности Министарства просвете и културе Републике Српске број 07.050/612-154/13 од 06.11.2013.године, 07.05/612-70/15 од 29.09.2015.године и 07.050/612-61/16 од 16.08.2016.године, Сенат Универзитета „Бијељина“, Бијељина, на сједници одржаној дана 24.08.2016.године, утврдио пречишћен текст Статута

СА Т У Т **Пречишћен текст**

УНИВЕРЗИТЕТ “БИЈЕЉИНА“

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са законским прописима који регулишу област високог образовања, уређују: организација, дјелатности и пословање Универзитета „Бијељина“ (у даљем тексту: *Универзитет*), статус организационих јединица у његовом саставу, састав, надлежност и начин одлучивања универзитетских органа и тијела, установљавање и извођење универзитетских студија, статус наставника, сарадника и другог универзитетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Универзитет.

Мисија Универзитета

Члан 2.

- (1) Универзитет је сложена високошколска установа која дјелатност високог образовања остварује кроз академске студије.
- (2) Академске студије омогућавају студенту да:
 1. стекне знања у проучавању теоретских и методолошких појмова и вјештине за пренос и примјену теоријских знања у пракси, за рјешавање сложених техничких и радних проблема, посебно проналажење нових извора знања и примјену научних метода,
 2. развије способност комуницирања у дисциплини и између појединаца и
 3. развија вјештине професионалне критике и одговорност, иницијативу и самосталност у доношењу одлука и управљању сложеним процесима рада.

Статус Универзитета

Члан 3.

- (1) Назив Универзитета је: Универзитет „Бијељина“ Бијељина.
- (2) Сједиште Универзитета је: Бијељина, Павловића пут бб – Дворови.
- (3) Универзитет је правно лице са статусом самосталне високошколске установе и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.
- (4) У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа самостално, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).
- (5) Универзитет је регистрован код Основног суда у Бијељини, под бројем 059-0-Рег-10-000 307 од 05.07.2010.године.
- (6) Назив Универзитета на енглеском језику је: University of Bijeljina.

Задаци Универзитета

Члан 4.

- (1) Задаци Универзитета су научно истраживање и организовање и извођење на њему утемељених универзитетских академских студија, са три циклуса студија.
- (2) Универзитет води бригу о остваривању програма од стратешког интереса за Републику Српску, као и о развоју јединица локалне самоуправе.
- (3) Све универзитетске дјелатности морају бити усмјерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

Дјелатности Универзитета

Члан 5.

(1) У оквиру дјелатности високог образовања, Универзитет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(2) Дјелатности које обавља Универзитет су:

1. **85.42** - Високо образовање,
 2. **58.11** - Издавање књига,
 3. **58.14** - Издавање часописа и периодичних публикација,
 4. **59.20** - Дјелатност снимања звучних записа и издавање музичких записа,
 5. **58.19** - Остала издавачка дјелатност,
 6. **18.13** - Услуге припреме за штампу и објављивање,
 7. **18.20** - Умножавање (репродукција) снимљених записа,
 8. **56.10** - Дјелатност ресторана и услуге доставе хране,
 9. **56.29** - Остале дјелатности припреме и послужења (доставе) хране
 10. **72.19** - Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама
 11. **72.20** - Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- (3) Основна шифра дјелатности јесте 85.42 - Високо образовање.
- (4) Универзитет може обављати и друге дјелатности које су функцији обављања основне дјелатности.
- (5) Универзитет обавља дјелатности из ст.1. и 2. овог члана непосредно или преко својих организационих јединица.

Обиљежја Универзитета

Члан 6.

- (1) Универзитет има свој грб, заставу, печат, ректорске инсигније, ректорску тогу и свечану одежду лица која се промовишу.
- (2) Управни одбор Универзитета (у даљем тексту: *Управни одбор*) доноси одлуку о изгледу грба, заставе и печата Универзитета.
- (3) За употребу и чување печата одговоран је Генерални секретар Универзитета, односно запослени кога он решењем одреди.
- (4) Ректорске инсигније ректор носи на церемонијама којима предсједава, односно на којима представља Универзитет.

- (5) Ректорску тогу ректор, односно проректор који га замјењује, носи на церемонијама на Универзитету.
- (6) Свечану одежду носе лица која се промовишу у звање доктора наука или редовног професора, односно којима се додјељује почасни докторат Универзитета, као и на другим церемонијама које одреди ректор.

Члан 7.

- (1) Амблем је у облику круга и испуњен у средишту «Грб». Овај симбол на ободу круга окружује име «Универзитет „Бијељина“ Бијељина» писано српским и енглеским језиком.
- (2) Застава је плаве боје, са амблемом Универзитета у средини, чији промјер износи једну половину ширине заставе. Однос дужине и ширине заставе је два према један.
- (3) Универзитет има печат величине 30 мм са текстом Универзитет „Бијељина“ на српском језику ћириличним и латиничним писмом исписаним на ободу печата, и сликом отворене књиге у средини печата испод које стоји текст „Бијељина“ исписан на српском језику ћириличним писмом.
- (4) Организациона јединица Универзитета користи печат Универзитета допуњен својим називом.
- (5) Суви печат (жиг) Универзитета употребљава се за овјеру диплома које издаје Универзитет.
- (6) Штамбиљ Универзитета правоугаоног је облика са исписаним називом Универзитета.
- (7) Одлуку о употреби логоа, заставе, печата, ректорских инсигнија, ректорске тоге и свечане одежде из ст. 1. овог члана, као и о димензијама печата, доноси Управни одбор Универзитета.
- (8) Назив «Универзитет „Бијељина“ Бијељина» ставља се испред назива организационе јединице у саставу Универзитета.
- (9) У осталим случајевима употребу назива, логоа и заставе одобрава ректор.

Дан Универзитета

Члан 8.

- (1) Дан Универзитета је: 27. јануар
- (2) На Дан Универзитета одржава се свечана додјела дипломе и додатка дипломе.

Циљеви високог образовања

Члан 9.

Циљеви високог образовања на Универзитету су:

1. стицање, развијање, заштита и преношење знања и способности посредством наставе и научноистраживачког рада с циљем доприноса развоју способности појединаца и друштва,
2. пружање могућности појединцима да, под једнаким условима, стекну високо образовање и образују се током читавог живота и
3. успостављање и развијање сарадње у високом образовању.

Начела високог образовања

Члан 10.

Начела високог образовања на Универзитету су:

1. академске слободе и академска самоуправа,
2. аутономија високошколске установе,
3. јединство наставе и научноистраживачког, односно умјетничког рада,
4. отвореност према јавности и грађанима,

5. уважавање хуманистичких и демократских вриједности европских и националних традиција,
6. укључивање у европски простор високог образовања и унапређивање мобилности наставног особља и студената,
7. поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације,
8. учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе,
9. равноправност високошколских установа, без обзира на облик својине,
10. осигурање квалитета и ефикасности студирања,
11. концепт цјеложивотног образовања и
12. афирмација конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система.

Чланови академске заједнице и академске слободe

Члан 11.

- (1) Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.
- (2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет.
- (3) Академска слобода на Универзитету је:
 - а) слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата,
 - б) слобода избора студијских програма,
 - в) слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.
- (4) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.
- (5) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета делују политички неутрално.
- (6) Ректор и Директор се старају о поштовању обавеза из овог члана и предузимају потребне мјере да се спријечи њихово кршење.

Аутономија Универзитета

Члан 12.

- (1) Аутономија Универзитета, у складу са законом, обухвата право на:
 - а) утврђивање студијских програма,
 - б) утврђивање правила студирања и услова уписа студената,
 - в) уређење унутрашње организације,
 - г) доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента,
 - д) избор наставника и сарадника,
 - ђ) издавање јавних исправа,
 - е) располагање финансијским средствима,
 - ж) коришћење имовине,
 - з) одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи, као и
 - и) друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

- (2) Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе ректора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, тјелесног интегритета, здравља или имовине.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Састав Универзитета

Члан 13.

- (1) Универзитет има у своме саставу организационе јединице које немају својство правног лица.
- (2) Организационе јединице, без својства правног лица, јесу:
- факултети,
 - научно-истраживачки институти,
 - друге организационе јединице чијом се дјелатношћу обезбјеђују цјеловитост и потребан стандард остваривања универзитетских задатака, у складу с актом о оснивању.
- (3) Универзитет може, у складу са законом и овим статутом, основати нови факултет који нема својство правног лица, на коме ће се реализовати минимално један студијски програм.
- (4) У случају подударности научне области факултета из става 4. овог члана са матичношћу постојећих факултета, прије доношења одлуке о оснивању потребно је прибавити сагласност постојећих факултета.
- (5) Актом о оснивању организационе јединице из става 1. овог члана одређује се статус те јединице у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања и одлучивања, а уређују се и друга питања од значаја за њен рад.
- (6) Акти организационих јединица из става 2. овог члана морају бити у сагласности с овим Статутом.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Факултети

Члан 14.

- (1) Универзитет чине следећи факултети, разврстани према областима образовања, пољима образовања, те студијским програмима и звањима која се стичу по завршетку студија на поједним студијским програмима, и то:

Факултет	Област образовања	Поље образовања	Студијски програм	Звање
Фармацеутски факултет	Здравље и заштита здравља	Здравље	Интегрисане академске студије фармације	Мастер фармације 300 ECTS
Факултет здравствених студија	Здравље и заштита здравља	Здравље	Сестринство	Дипломирана медицинска сестра 180 ECTS

Пољопривредни факултет	Пољопривреда, рибарство, шумарство и ветеринарска медицина	<i>Пољопривреда и рибарство</i>	Пољопривредна производња	Дипломирани инжењер пољопривреде 240 ECTS
			Агроекономија	Дипломирани инжењер агроекономије 240 ECTS
Факултет за психологију	Друштвене науке, пословање и администрација и право	<i>Друштвене науке</i>	Основне академске студије психологије	Дипломирани психолог 240 ECTS

- (2) Назив факултета састоји се од речи: Универзитет „Бијељина“ Бијељина, после којих долазе повлака и назив из става 1. овог члана.
- (3) Факултети организују и изводе студијске програме у складу са својом матичношћу, која произлази из лиценцираног студијског програма факултета, а на основу одлуке Сената.
- (4) Начело матичности факултета спроводи се у оквиру студијских програма и научно-истраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на докторским студијама.

Научни институти

Члан 15.

- (1) У саставу Универзитета налазе се научни-истраживачки институти.
- (2) Назив института састоји се од речи: Универзитет „Бијељина“ Бијељина после којих долазе повлака и назив института.
- (3) Универзитет одређује лице које ће заступати институт, научног руководиоца пројекта и одлучује о другим питањима од важности за рад Универзитета.

Оснивање и пријем научних института

Члан 16.

- (1) Универзитет може основати научно-истраживачке институте ради реализације посебног научног пројекта или научног рада у одређеној научној области, те ради унапређивања свог наставног процеса, на начин и под условима уређеним Законом о научноистраживачкој дјелатности.

Члан 17.

- (1) Институт може стећи својство организационе јединице:
 - а) ако има научно-информативну документацију,
 - б) ако располаже простором, опремом и кадром потребним да би био научно-наставна база Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета,
 - в) ако прихвати обавезу да буде научно-наставна база Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета,
 - г) ако у радном односу има, са пуним или непуним радним временом, шест истраживача компетентних за истраживање и развој дјелатности универзитета, од којих су намање три у научном звању и три у звању истраживача сарадника,

- д) ако обавља научно-истраживачку дјелатност,
- ђ) ако је уписан у Регистар научно-истраживачких организација, у складу са законом којим се уређује научно-истраживачка дјелатност.

- (2) Институт може обављати научноистраживачку дјелатност ради остварења општег интереса, уколико од Министарства добије одобрење за рад.

Централна универзитетска библиотека

Члан 18.

- (1) Универзитетска библиотека са својим библиотечко-информативним услугама је стручна подршка научно-истраживачке и наставне дјелатности Универзитета.
- (2) Унутрашња организација Универзитетске библиотеке, начин рада и руковођење уређују се општим актом који доноси Сенат.

Универзитетске катедре

Члан 19.

- (1) На Универзитету се могу организовати катедре као наставно-научне организационе јединице за:
 - а) поједине уже научне области које се изучавају на више факултета (унутар једне научне области или на нивоу Универзитета,
 - б) уже научне области које се изучавају на студијама које организује Универзитет.
- (2) Одлуку о организовању универзитетске катедре доноси Сенат, на предлог ректора.
- (3) Састав, организација, дјелокруг и рад катедре из става 1. овог члана уређују се правилником који доноси Сенат.

Универзитетски центри

Члан 20.

- (1) Ради обављања дјелатности и стручних послова из своје надлежности који изискују већи степен самосталности, Универзитет у својем саставу организује и:
 - а) Рачунарски центар Универзитета,
 - б) Информативни центар Универзитета,
 - в) Центар за стратешки развој Универзитета,
 - г) Универзитетски центар за развој каријере и савјетовање студената,
 - д) Универзитетски центар за студентско организовање,
 - ђ) Центар за трансфер технологије,
 - ж) друге центре.
- (2) Одлуку о организовању и укидању универзитетског центра из става 1. овог члана доноси Управни одбор, на приједлог Сената.
- (3) У одлуци из става 2. овог члана утврђују се његов дјелокруг и начин финансирања рада.
- (4) Унутрашња организација универзитетског центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Сенат.

Културно-умјетничка, спортска и друга друштва

Члан 21.

- (1) Универзитет може да основати студентски дом ради организације смјештаја и исхране студената у складу са Законом о студентском стандарду.
- (2) Одлуку о оснивању организације из става 1. овог члана доноси Управни одбор, на предлог Сената.
- (3) Универзитет је оснивач студентских, односно универзитетских спортских, културно-умјетничких и других друштава и других правних лица и остварује своја оснивачка права у њима у складу са законом и одлуком о оснивању.

III. ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 22.

Универзитетски органи су:

- а) Ректор – орган пословођења,
- б) Директор – орган пословођења,
- в) Управни одбор – орган управљања,
- г) Сенат – стручни орган.

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 23.

Органи пословођења су:

- а) Ректор,
- б) Директор.

Ректор

Надлежност ректора

Члан 24.

Ректор универзитета обавља сљедеће послове:

1. заступа и представља Универзитет;
2. уз консултације са дугим органима организује и руководи радом Универзитета ;
3. уз консултације са другим органима доноси појединачне акте у складу са законом и статутом Универзитета;
4. предлаже опште акте у складу са Законом и статутом Универзитета;
5. предлаже Управном одбору и Сенату мјере за унапређење рада Универзитета;
6. предлаже Управном одбору мјере за ефикасно и законито обављање дјелатности Универзитета;
7. извршава одлуке Управног одбора и других органа Универзитета;
8. учествује у раду ректорске конференције;
9. обуставља од извршења акте руководиоца организационих јединица уколико установи да су у супротности са Законом и овим Статутом;

10. предлаже Сенату Универзитета именовање и разрјешавање руководиоца организационих јединица;
11. обавља промоцију доктора наука, професора емеритуса и редовних професора;
12. потписује дипломе и додатак дипломе;
13. остварује сарадњу са другим Универзитетима и научним установама у земљи и иностранству уз сагласност Сената;
14. одлучује о захтјеву за признавање стране високошколске исправе и у поступак вредновања страног студијског програма;
15. именује и разрјешава руководиоце организационих јединица на приједлог Научно–наставног/ Умјетничко–наставног вијећа факултета/академије;
16. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом и другим општим актима Универзитета“;
17. предлаже управном одбору правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, по претходно прибављеном мишљењу организационих јединица.

Члан 25.

Ректор за свој рад у домену академских питања одговара Сенату.

Ректор за свој рад у домену пословања одговара Управном одбору.

Ректора Универзитета бира Сенат на основу јавног конкурса.

Ректор се бира на период од четири године са могућношћу једног реизбора.

Члан 26.

Ректор се бира из реда афирмисаних редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.

Послове из свога дјелокруга ректор може повјерити другом органу али само уз писмено овлашћење ректора.

Члан 27.

(1) Ректору престаје мандат прије истека времена на које је изабран:

а) на лични захтјев;

б) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;

в) ако изврши кривично дјело које га чини неподобним за обављање ректорске функције;

(2) У случају престанка мандата ректора, Сенат именује вршиоца дужности ректора из реда проректора, и покреће поступак за избор новог ректора.

Члан 28.

(1) Ректор може бити разријешен дужности прије истека мандата ако:

а) прекрши Кодекс професионалне етике,

б) не испуњава дужност ректора,

в) крши одредбе Статута, општих аката Универзитета или друге прописе,

г) злоупотријеби положај ректора.

(2) Поступак за разрјешење ректора може покренути Сенат, већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Када се на дневном реду Сената налази приједлог за разрјешење ректора, предсједавање сједницом преузима проректор.

(4) Ако сједници не присуствује ниједан од проректора сједницом предсједава најстарији члан Сената из реда редовних професора.

- (5) У случају престанка мандата ректора, Сенат именује вршиоца дужности ректора из реда проректора, и покреће поступак за избор новог ректора.

Члан 29.

Проректор за наставу:

- а) замјењује Ректора у његовом одсуству,
- б) помаже Ректору у координацији и обједињавању одржавања наставе,
- в) стара се о организационим и техничким условима наставе,
- г) координира са студентском службом, студентима, наставницима и сарадницима,
- д) предузима мјере ради спровођења одлука Сената универзитета у вези наставе,
- ђ) рјешава конкретне захтјеве студената везане за наставу за које нису надлежни Ректор и Сенат Универзитета,
- е) координира рад издавачке дјелатности везане за наставу,
- ж) врши и друге послове за које га овласти Ректор.

Члан 30.

Проректор за научни рад и међународну сарадњу:

- а) предлаже начин остваривања међународне сарадње,
- б) помаже Ректору у пословима везаним за научни рад и међународну сарадњу универзитета
- в) предузима мјере ради спровођења одлука Сената универзитета, Ректора и Управног одбора у вези научног рада и међународне сарадње,
- г) обавља и друге послове одређене овим Статутом и другим актима универзитета или које му Ректор повјери.

Члан 31.

Проректор за квалитету и развој:

- а) помаже у припреми материјала за сједнице Управног одбора и Сената универзитета,
- б) предузима мјере ради спровођења одлука Управног одбора у вези развоја,
- в) предлаже мјере за рационално трошење материјалних средстава,
- г) стара се да универзитет остварује своја права у органима путем којих се финансира дјелатност универзитета,
- ђ) обавља и друге послове у одређеним областима за које га Ректор овласти.

Члан 32.

Проректори за свој рад одговарају Управном одбору.

Члан 33.

- (1) Проректоре бира Сенат на приједлог ректора из реда наставног особља универзитета, на период од једне године.
- (2) Проректори учествују у раду Сената без права гласа.

Члан 34.

- (1) Проректори могу бити **разријешени дужности** и прије истека времена на које су бирани:

- а) на сопствени захтев, или ако су спријечени да у дужем временском периоду врше права и дужности;
 - б) ако својом кривицом нанесу штету универзитету;
 - в) ако својом кривицом повриједи углед универзитета;
 - г) ако не извршавају задатке утврђене овим Статутом.
- (2) Проректор може бити разријешен дужности прије истека времена на којег је биран и ако у вршењу повјерених послова изазове случај због којег Ректор може бити разријешен дужности прије истека.

Члан 35.

Директор

- (1) Директор је **пословодни орган** Универзитета „Бијељина“ Бијељина.
- (2) Заједно са Ректором, а у оквиру својих надлежности утврђених законом и овим Статутом, руководи радом Универзитета.
- (3) Избор и разријешење директора Универзитета врши Сенат Универзитета.
- (4) За директора може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених Законом, испуњава и следеће **посебне услове**:
- а) да има завршен први циклус образовања у четворогодишњем трајању или други циклус
 - б) да има искуства на пословима руковођења од најмање једну годину, при чему је предност одговарајуће искуство у раду са привредним субјектима,
 - г) да има изразите организационе и комуникационе способности;
 - д) да има изразите способности за тимски рад;
 - ђ) да има смисла за педагошки и научно истраживачки рад.

Члан 36.

У остваривању **функције руковођења** директор Универзитета:

- представља и заступа Универзитет и своје функције остварује у интересу Универзитета,
- доноси организационе прописе и даје упутства за рад;
- припрема сједнице и учествује консултативно у раду Сената и Управног одбора (по положају);
- уз консултацијесе са финансијским директором стара се о запошљавању и о распоређивању радника стручних служби на послове и радне задатке;
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Универзитета обустављајући акте Универзитета од примјене и извршења ако су противни Закону, Статуту, општим актима и интересу Универзитета;
- ради на успостављању пословне сарадње са другим високошколким установама и привредним сектором, ради развоја научне и академске дјелатности Универзитета
- предлаже Управном одбору унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста;
- активно учествује у креирању пословне политике, израде нацрта програмских, планских и развојних документа и израде нацрта општих аката;
- организује и руководи процесом рада стручних служби и води пословање Универзитета непосредно и преко радника;
- предлаже основе планова рада и развоја Универзитета;
- потписује уговоре осим оних који су у надлежности Управног одбора.
- подноси извјештај о резултатима рада Управном одбору и Сенату Универзитета,
- припрема материјале, извјештаје, акта и другу аналитичку документацију за сједнице Управног одбора и Сената Универзитета.

- доноси одлуку о ослобађању плаћања школарине од стране студената,
- уз сагласност Ректора, те у складу са Законом, Планом пословања и Програмом развоја доноси одлуке, рјешења и друге законске акте и закључује уговоре;
- одлучује о правима и дужностима запослених у стручним службама Универзитета (о распореду и прерасподјели радног времена, одсуствовању радника);
- замјењује Ректора у његовом одсуству, уз помоћ проректора на Универзитету;
- креира основу финансијске политике, израде нацрта финансијских документа и израде нацрта општих аката;
- спроводи финансијски план, усмјерава и контролише рад у домену финансијског пословања,
- предлаже планове финансијског пословања
- предлаже опште акте из области финансијског пословања,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству.
- подноси извјештај о материјалним и финансијским резултатима пословања Управном одбору Универзитета,
- подноси писмени и усмени извјештај и анализу резултата пословања са билансним извјештајима Управном одбору Универзитета, једном годишње
- припрема материјале из различитих извора, извјештаје, акта и другу аналитичку документацију за редовне и ванредне сједнице Управног одбора.
- стара се о законитости финансијског пословања и одговара за законитост тог пословања, Универзитета,
- припрема сједнице у домену финансијског пословања и учествује у раду Управног одбора;
- извршава одлуке Управног одбора Универзитета;
- разматра Законе и друге финансијске акте других органа, те на основу анализе и увида даје приједлоге и мишљења;
- финансијски директор може пуномоћјем пренијети поједина овлашћења за заступање на друга лица

Члан 37.

- (1) Директор Универзитета сноси материјалну одговорност за одлуке из својих овлашћења и свога дјелокруга рада, а којима је нанесена штета Универзитету.
- (2) Директор Универзитета је материјално одговоран за доказану штету почињену Универзитету намјерно, злоупотребом положаја, прекорачењем или пропуштањем овлашћења.
- (3) Одговорност директора утврђује Управни одбор у складу са овим Статутом и Законом.
- (4) Директор Универзитета може бити разријешен дужности ради неизвршавања уговорених или законских обавеза, неостваривања пословних резултата, сукоба интереса са Универзитетом, злоупотребе положаја или других активности, којима је нанесена непосредна материјална штета или штета по интересе Универзитета.

Члан 38.

Директор Универзитета **извршава:**

- а) закључке и одлуке Сената и других стручних органа Универзитета из свога дјелокруга рада и овлашћења;
- б) обезбјеђује спровођење мјера обезбјеђења, заштите ауторских права и заштите тајности података.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Управни одбор и његов састав

Члан 39.

- (1) Управни одбор је орган управљања Универзитета. Управни одбор има 7 чланова, од којих су:
 - а) 3 члана Оснивача,
 - б) 2 члана наставног особља,
 - в) 1 члан – ненаставног особља
 - г) 1 члана из реда студената.
- (2) Мандат чланова Управног одбора траје четири године.
- (3) Изузетно, мандат чланова Управног одбора – представника студената траје једну годину.
- (4) Представнике академског особља бира Сенат, на приједлог научно–наставних вијећа факултета.
- (5) Представнике студената бира Студентско представничко тијело Универзитета по процедури утврђеној посебним актом.
- (6) Генерални секретар Универзитета је секретар Управног одбора.
- (7) Управни одбор доноси пословник којим се ближе уређује рад Одбора.

Надлежност и рад Управног одбора

Члан 40.

- (1) Управни одбор:
 - 1) даје мишљење на Статут Универзитета,
 - 2) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, на приједлог ректора
 - 3) утврђује планове финансирања и развоја Универзитета
 - 4) доноси финансијски план и усваја годишњи обрачун,
 - 5) бира директора Универзитета.
 - 6) усмјерава, контролише и оцјењује директора у домену његовог пословања пословања,
 - 7) одлучује о приговору запослених на одлуке органа Универзитета који су одлучивали у првом степену,
 - 8) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа,
 - 9) сноси одговорност за пословање Универзитета,
 - 10) доноси потребне правилнике за рад Универзитета,
 - 11) доноси опште акте из области материјално-финансијског пословања, у складу са законом и статутом високошколске установе.О питањима из става 1. овог члана Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова.
- (2) Изузетно, одлуку о оснивању и укидању, пријему у састав Универзитета и иступању из састава, статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице са својством правног лица Управни одбор доноси двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.
- (3) Предлоге из ст. 1. и 3. овог члана утврђује стручни орган Универзитета.
- (4) Рад Управног одбора и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 41.

Стручни органи на Универзитету су:

- а) Сенат Универзитета,
- б) Наставно-научно вијеће факултета,
- в) Декан факултета,
- г) Вијеће института,
- д) Вијеће катедри,
- ђ) Остала помоћна стручна и савјетодавна тијела,
- е) Одбор за професионалну етику.

Сенат

Састав Сената

Члан 42.

- (1) Сенат је највише академско тијело Универзитета сачињено од представника академског особља и студената.
- (2) Сенат чине следећи чланови:
 - а) најмање по један члан из реда академског особља са пуним радним временом сваке организационе јединице, кога предложи наставно-научно вијеће,
 - б) представници студената из сваког циклуса студија у броју који не може бити мањи од 15% укупног броја чланова Сената, које бира студентско представничко тијело високошколске установе.
- (3) Мандат чланова Сената траје двије године.
- (4) Изузетно, мандат чланова Сената из реда представника студената траје једну годину.
- (5) Декан не може бити члан Сената Универзитета.

Надлежност Сената

Члан 43.

Сенат Универзитета одлучује о свим академским питањима, а посебно:

- одлучује о питањима наставно-научне и стручне дјелатности универзитета
- доноси Статут и друге опште акте уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Министарства,
- доноси опште акте у складу са Законом и Статутом
- доноси студијске програме првог, другог и трећег циклуса студија,
- бира ректора,
- објављује конкурс за избор наставника и сарадника и врши избор у звање академског особља,
- додјелује почасна звања професор емеритус, те почасни доктор наука,
- предлаже Министарству број студената за упис у прву годину студија,
- обавља друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

У оквиру стручне дјелатности, Сенат Универзитета:

- прати развој науке и праксе и усклађује програме студија са достигнућима у тој

- области;
- подстиче развој студената талентованих за истраживачко - развојни рад;
 - остварује и подстиче истраживачку сарадњу у земљи и иностранству;
 - стара се о обезбјеђењу опреме и стручно-информативне документације;
 - доноси одлуку о организовању стручних скупова;
 - предузима друге мјере и активности за систематско унапређивање истраживачко – развојног рада;
 - обавља и друге послове у вези са остваривањем истраживачко – развојне дјелатности Универзитета.

Члан 44.

- (1) Сенат обавља послове из своје надлежности на сједницама.
- (2) Да би Сенат могао пуноважно да ради и доноси одлуке потребно је да буде присутно 50 % плус један од укупног броја чланова Сената.
- (3) Сенат доноси одлуке већином гласова присутних.
- (4) Када одлучује о избору академског особља у звања и другим битним питањима одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Сената.
- (5) Рад Сената ближе се уређују Пословником.

Научно-наставно вијеће Факултета

Члан 45.

- (1) Универзитет основа научно-наставно вијеће Факултета као стручни орган организационе јединице/факултета.
- (2) Научно-наставно вијеће факултета је стручни орган Сената факултета.
- (3) Научно-наставно вијеће факултета чине наставници и сарадници са пуним радним временом на Универзитету и представници студената у броју који не може бити мањи од 15% укупног броја чланова Вијећа.
- (4) Научно-наставним вијећем факултета руководи декан Факултета.

Члан 46.

Научно-наставно вијеће факултета у оквиру својих надлежности:

- а) даје мишљење и приједлоге декану о академским, научним и стручним питањима у складу са Статутом Универзитета,
- б) даје приједлоге Сенату у вези са промјенама у структури и садржају студијских програма и наставним методама,
- в) бира представника у Сенат Универзитета,
- г) предлаже програм развоја факултета,
- д) предлаже план и програм основних студија,
- ђ) обавља и друге послове у складу са Статутом Универзитета и општим актом факултета.

Члан 47.

Сједнице Научно-наставно вијеће факултета одржавају се по потреби и могу да се одржавају ако сједници присуствује већина чланова. Научно-наставно вијеће у свом раду доноси закључке, а они који су од важности за Универзитет морају бити разматрани и одобрени од стране Сената Универзитета.

Декан факултета

Члан 48.

- (1) Декан је орган руковођења организационе јединице Универзитета, односно факултетом.
- (2) Декан је први човјек факултета а бира се из реда наставника, са пуним радним временом, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 49.

- (1) Именовање декана врши ректор Универзитета на приједлог Научно–наставног вијећа факултета.
- (2) Уговор о раду потписује директор Универзитета.
- (3) Декан представља организациону јединицу и има права и обавезе у складу са Статутом Универзитета.
- (4) Декан координира са проректором за наставу у погледу начина и динамике извођења наставе на том факултету.
- (5) Декан доноси појединачне акте у складу са законом и Статутом Универзитета.
- (6) Декан за свој рад одговара директору и ректору Универзитета.
- (7) Мандат декана престаје оставком, истеком мандата или смјењивањем.

Вијеће института

Члан 50.

- (1) На Универзитету се образује Вијеће института, као стручни орган Института.
- (2) Вијеће института:
 - а) предлаже Сенату услове и начин извођења наставе на докторским студијама од стране лица изабраних у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност,
 - б) у сарадњи са ректором, предлаже Сенату стратегију развоја дијела научно-истраживачке дјелатности Универзитета,
 - в) разматра координацију научно-истраживачког рада у институтима и између института и факултета,
 - г) утврђује приједлоге за стицање научног звања,
 - д) одлучује о стицању истраживачког звања,
 - ђ) предлаже научне пројекте и оцјењује квалитет остварених пројеката у институту,
 - е) разматра друга питања у складу са законом којим је регулисана научно-истраживачка дјелатност и овим статутом.
- (3) Чланови Вијећа института могу бити:
 - а) истраживачи у научном звању, од којих су двије трећине запослени у институту, и изузетно
 - б) истраживач-виши сарадник.
- (4) Вијеће института доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.
- (5) Број чланова, састав, начин избора и трајање мандата чланова научног вијећа института се утврђује општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Члан 51.

- (1) Ради обављање важнијих послова може се образовати заједничко научно вијеће за више сродних института, односно за институте и одговарајуће високошколске установе.
- (2) Споразумом о образовању заједничког научног вијећа утврђује се број чланова и састав тог вијећа, начин избора и трајање мандата чланова научног вијећа.

Вијеће катедре

Члан 52.

- (1) Универзитет по потреби посла, може основати Вијеће катедре.
- (2) Вијеће катедре чине сви наставници и сарадници катедре.
- (3) Вијеће катедре:
 - а) предлаже наставни програм наставних предмета катедре,
 - б) даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници И сарадници катедре,
 - в) одговара за уредно обављање наставног процеса из области за које је катедра основана,
 - г) организује предавања из актуелних истраживања својих чланова,
 - д) даје стручна мишљења органима универзитета,
 - ђ) учествује у сарадњи катедри у земљи и иностранству,
 - е) предлаже чланове комисије за припрему извјештаја за избор наставника и сарадника и научних радника,
 - ж) одобрава ангажовање истакнутог стручњака односно научног радника за остваривање дијела наставе на универзитету,
 - и) даје мишљење о подобности теме и кандидата за докторску дисертацију и магистарску тезу.
- (4) Вијеће катедре разматра и друга питања из надлежности Сената Универзитета везана за образовање и научни рад из дјелатности Универзитета за коју је катедра организована.
- (5) Сједнице Вијећа катедре се одржавају по потреби и могу се одржати ако сједници присуствује више од половине чланова, а одлуке се доносе већином гласова свих чланова Вијећа катедре.

Остала помоћна стручна и савјетодавна тијела

Члан 53.

- (1) Сенат и Управни одбор могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и савјетодавна тијела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.
- (2) У стручном тијелу из става 1. овог члана које је образовао Сенат, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ECTS бодова, студенти чине 15% чланова.
- (3) Ректор може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Сената, Управног одбора и других органа на Универзитету.

Одбор за професионалну етику

Члан 54.

- (1) Сенат именује Одбор за професионалну етику, који спроводи поступак утврђивања повреда Кодекса професионалне етике.
- (2) Начин именовања и разрешења чланова Одбора за професионалну етику, његов састав, као и поступак из става 1. овог члана, уређују се општим актом, који доноси Сенат.

IV СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Универзитета

Члан 55.

- (1) Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.
- (2) Студентски парламент Универзитета бирају студенти Универзитета уписани у школској години у којој се врши избор.
- (3) Студентски парламент Универзитета чине по један, два, односно три изабрана студента са сваког факултета у саставу Универзитета, у зависности од укупног броја уписаних студената на датом факултету, а у циљу обезбеђивања одговарајуће репрезентативности студената факултета.
- (4) Број чланова и расподјела мјеста у Студентском парламенту Универзитета ближе се уређује општим актом који доноси Студентски парламент Универзитета, на основу података о броју уписаних студената на факултетима.
- (5) Избор чланова Студентског парламента Универзитета врши се непосредно, тајним гласањем по факултетима, односно на Универзитету.
- (6) Бирачки списак саставља стручна служба факултета, односно Универзитета и доставља га Изборној комисији Студентског парламента Универзитета и ректору.
- (7) Изборну комисију именују студенти Универзитета, на заједничком састанку који претходи избору чланова у Студентски парламент.
- (8) Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.
- (9) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од следећих седам дана.
- (10) Мандат чланова Студентског парламента Универзитета траје годину дана.
- (11) Члану Студентског парламента Универзитета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од следећих 15 дана.

Надлежност Студентског парламента Универзитета

Члан 56.

- (1) Студентски парламент Универзитета:

- а) бира и разрјешава предсједника и потпредсједнике Студентског парламента Универзитета,
- б) доноси општа акта о своме раду,
- в) оснива радна тијела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Универзитета,
- г) бира и разрјешава представнике студената у органима и тијелима Универзитета,
- д) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Универзитета,
- ђ) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбјеђењем и оцијеном квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ECTS бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда,
- е) стара се, заједно са ректором, Управним одбором и Сенатом, о раду Универзитетског центра за студентско организовање, Универзитетског центра за развој каријере студената и Универзитетског центра за информисање, у складу с општим актом који доноси Управни одбор,
- и) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената,
- ј) учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат,

- к) остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу,
- л) бира и разрјешава представнике студената у органима и тијелима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета,
- љ) Сенату даје приједлоге у вези са утврђивањем предлога годишњег програма рада Универзитета,
- н) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета,
- њ) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Универзитета,
- п) обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

V. СТУДЕНТИ

Појам студента

Члан 57.

- (1) Студент је физичко лице уписано на студије на Универзитету „Бијељина“ Бијељина.
- (2) Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на факултету или на Универзитету.
- (3) Студент се уписује у статусу студента који се сâм финансира.
- (4) Студенти који су уписани на неки од студијски програма за који Универзитет „Бијељина“ има дозволу за рад закључује Уговор о студирању са Универзитетом.
- (5) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 58.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује дијелове студијског програма на Универзитету, у складу са споразумом између Универзитета и тог другог универзитета о признавању ECTS бодова.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну академску годину, .
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се споразумом из става 1. овог члана.

Студент који остварује дио студијског програма на другој високошколској установи

Члан 59.

- (1) Студент може остварити дио студијског програма на другој високошколској установи у складу с споразумом између високошколских установа о признавању ECTS бодова.
- (2) Дио студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској утанови ван састава Универзитета, у току исте академске године.
- (3) Дио студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.
- (4) Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Статус студента

Члан 60.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- а) уписан на студије првог, односно другог циклуса, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- б) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години остварио довољан број ЕТЦС бодова, односно ако му је је остало два предмета које ће студент полагати као диференцијалне испите.

Број студената који се уписују на студијски програм и конкурс за упис на студије

Члан 61.

Сенат Универзитета утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на организационим јединицама у његовом саставу.

Члан 62.

- 1) Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. маја, за наредну школску годину.
- 2) Конкурс садржи:
 - а) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на организационим јединицама у његовом саставу,
 - б) услове за упис,
 - в) поступак спровођења конкурса,
 - г) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед,
 - д) висину школарине коју плаћају студенти.

Језик студија

Члан 63.

- 1) Студије на Универзитету, односно на организационим јединицама у његовом саставу организују се на српском језику.
- 2) Универзитет, односно организациона јединица у његовом саставу може организовати и изводити студије, односно поједине дијелове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на енглеском језику, под условом да је студијски програм лиценциран
- 3) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.
- 4) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провјере знања српског језика.
- 5) Провјера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише ректор, односно декан.
- 6) Универзитет, односно организациона јединица у његовом саставу може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине дијелове студија, на гестовном језику.

Страни држављанин

Члан 64.

- 1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.
- 2) Диплома о завршеном четворогодишњем средњем образовању страног студента мора бити нострификована код Министарства просвете и културе Републике Српске.

Права, обавезе и одговорности студената

Члан 65.

- 1) Студент има право:
 - а) да присуствује предавањима, семинарима и другим облицима наставе у складу са својим положајем и, зависно од могућности, другим облицима организоване наставе,
 - б) да користи библиотеку и друге услуге за студенте предвиђене општим актом,
 - в) да учествује на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са Статутом,
 - г) право на признавање и пренос бодова између лиценцираних високошколских установа унутар Републике и Босне и Херцеговине,
 - д) квалитетно школовање и објективно оцјењивање,
 - ђ) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
 - е) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом,
 - ж) на повластице које произлазе из статуса студента,
 - з) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
 - и) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно факултета на којем студира,
 - ј) на самоорганизовање, слободу говора, окупљања и изражавања сопственог мишљења, на различитост и заштиту од свих облика дискриминације у складу са законом и статутом Универзитета,
 - к) да полаже испите на једном од језика конститутивних народа, по властитом избору.

Члан 66.

- 1) Студенти имају право подношења приговора у погледу квалитета наставе, испита или других услуга Универзитета.
- 2) Приговор се подноси ректору.
- 3) Ректор је дужан да донесе одлуку најкасније у року од 30 дана од дана подношења приговора.
- 4)

Члан 67.

Студент је дужан да:

- а) поштује опште акте Универзитета и факултета на којој студира,
- б) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на факултету на којем студира,
- в) испуњава наставне и предиспитне обавезе,
- г) учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом,
- д) да се придржава обавеза и одредби овог Статута.

Члан 68.

- 1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета односно факултета.
- 2) За тежу повреду обавезе, студенту се може изрећи и мјера искључења са студија.

- 3) Дисциплински поступак не може се покренути по истеку шест мјесеци од дана сазнања за повреду обавезе и починиоца, односно дванаест мјесеци од дана када је повреда учињена.
- 4) Општим актом факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза студената

Члан 69.

- 1) Студенту се, на његов захтјев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
 - а) теже болести,
 - б) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
 - в) њега дјетета до годину дана живота,
 - г) одржавања трудноће,
 - д) припрема за олимпијске игре, свјетско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте, и
 - ђ) у другим случајевима предвиђеним општим актом факултета.
- 2) Студент који је био спријечен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року, у складу с општим актом факултета на коме студира.

Престанак статуса студента

Члан 70.

- 1) Статус студента престаје:
 - а) завршетком студијског програма и добијањем степена за који се студент школује,
 - б) исписом прије завршетка студија,
 - в) када студент не упише годину студија, а не мирују му права и обавезе студента,
 - г) уколико студент прекрши битне одредбе Уговора о студирању.
- 2) Статус студента може престати и када студенту буде изречена дисциплинска мјера, у складу са одредбама правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета.
- 3) Статус редовног студента, поред услова из става 1. овог члана, престаје кад студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- 4) У двоструки број школских година из става 2. овог члана убраја се и апсолвентски стаж.

VI. СТУДИЈЕ

Организација студија

Члан 71.

Универзитет организује и изводи студије као редовни студиј.

Школска година

Члан 72.

- 1) Универзитет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- 2) Школска година се дијели на:

- а) два семестра, у којима настава траје по 15 седмица,
 - б) блокове, у укупном трајању од 30 седмица, чије се појединачно трајање утврђује општим актом високошколске установе.
- 3) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 73.

- 1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- 2) Студијским програмом утврђују се:
 - а) назив и циљеви студијског програма,
 - б) модел студијског програма,
 - в) област образовања којој припада студијски програм,
 - г) врста студија и исход процеса учења,
 - д) стручни, академски, односно научни назив,
 - ђ) услови за упис на студијски програм,
 - е) листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем,
 - ж) начин извођења студија и полагања испита за све облике стицања високог образовања,
 - з) трајање студија и потребно вријеме за извођење појединих облика студија,
 - и) предвиђени број часова за по једине предмете и њихов распоред по годинама,
 - ј) бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ECTS бодовима,
 - к) бодовна вриједност завршног рада исказана у складу са ECTS бодовима,
 - л) услови уписа студента у сљедећи семестар или триместар, односно сљедећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета,
 - љ) начин избора предмета из других студијских програма,
 - м) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија
 - н) остала питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Универзитет ће у случају потребе извршити измјене студијског програма или промјена облика или начина извођења наставе највише до 20 ECTS бодова, а о извршеним промјенама обавјестиће Министарство просвете и културе Републике Српске.

Члан 74.

Студијски програми које нуди Универзитет прилагодљиви су тако да омогућавају улазак и излазак у одговарајућим фазама студија и, у зависности од напретка који је студент остварио, додјелу квалификација или ECTS бодова, уз поштовање важећег ECTS-а.

Наставни план и програм

Члан 75.

1. Наставним планом се утврђује:
 - а) трајање студија,
 - б) наставни предмети и њихов распоред по годинама и семестрима,
 - в) број часова за разне облике наставе,
 - г) календар испита.
2. Наставним програмом утврђује се:
 - а) садржај наставног предмета,
 - б) начин извођења наставе (предавања, семинари, вјежбе, консултације, теренски рад, провјера знања и др.),

- в) начин и полагања испита,
 - г) списак обавезних уџбеника,
 - д) приручника и литературе на основу којих се полагају испити из тог наставног предмета,
 - ђ) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму,
 - е) мијеста извођења наставе,
 - ж) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе.
3. Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
4. Из оправданих разлога промјена наставног програма може се обавити и током школске године.

Наставни предмети

Члан 76.

- 1) Наставни предмети током студирања по правилу су једносеместрални.
- 2) Наставни предмети могу бити обавезни и изборни, што се утврђује наставним планом и програмом /студијским програмом/.
- 3) Наставним планом студија у првом и другом циклусу утврђује се најмање 20, а највише 25 часова наставе седмично.
- 4) Изузетак од одредбе из става 3. овог члана представљају студијски програми за чију је међународну упоредивост неопходан већи број часова наставе седмично, за које Универзитет подноси Министарству просвјете и културе захтјев за добијање сагласности за повећање броја часова.

Обим студија

Члан 77.

- 1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова, а обим студија изражава се збиром ECTS бодова.
- 2) Збир од 60 ECTS бодова одговара просјечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Члан 78 .

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- а) активне наставе (предавања, вјежбе, практикуми, семинари, *case's* практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти, радионице и симулације и сл.),
- б) самосталног рада,
- в) колоквијума,
- г) испита,
- д) израде завршног рада,
- ђ) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.),
- е) других облика ангажовања, у складу с општим актом факултета/академије (стручна пракса и сл.).

Члан 79.

- (1) Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из члана 71. тачка 7 уређује научно-наставно-наставно вијеће факултета.
- (2) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 750.
- (3) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из ст. 2. овог члана код преписа студената са друге високошколске установе, па је поред редовних предмета дужан слушати и диференцијалне предмете, односно оне предмете који се нису изводили на високошколској установи са које долази.

Провјера знања и оцјењивање

Члан 80.

Успјешност студената у савлађивању појединог наставног предмета континуирано се прати током наставне године.

Члан 81.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати преко колоквијума, пројеката, семинарских радова, дискусија, пословних случајева и друго, и изражава се у бодовима.

Члан 82.

- (1) Успјех студента на испиту изражава се оцјенама:

10 – одличан-изузетан;	7 – добар;
9 – одличан;	6 – довољан;
8 – врло добар;	5 – није положио.
- (2) Универзитет, односно организациона јединица у његовом саставу, дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима.
- (3) У евиденцију и индекс студента уносе се пролазне оцјене, а оцјена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.
- (4) На Универзитету и у организационим јединицама успјех студента на испиту може се изразити и на нумерички начин, и то:
- (5)

A+ - 10	C - 7
A - 9	D - 6
B - 8	F - 5
- (6) Оцјена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.
- (7) Позитивна оцјена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.
- (8)

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 83.

- (1) Студент полаже испит по завршетку наставе из одређеног наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и програмом, односно студијским програмом.
- (2) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.
- (3) Априлски и октобарски испитни рокови садрже један испитни термин.
- (4) Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рокови садрже два испитна термина.

- (5) Студенти имају право полагати испите у оба испитна термина прописана ставом 4. овог члана
- (6) Испитни рокови организују се у складу са годишњим календаром испита Универзитета.
- (7) Студент стиче услов за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио 60 ECTS бодова.
- (8) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја бодова које је остварио у претходној години студија.
- (9) Универзитет за студента из става 8. овог члана утврђује испите које може слушати и полагати у наредној години студија, о чему води посебну евиденцију.
- (10) Подаци уписани у евиденцију из става 9. овог члана уписују се у студентску књижицу и матичну књигу након што студент упише годину студија за коју је вођена евиденција
- (11) Апсолвентски стаж на првом циклусу студија траје двије године од истека посљедње године студија, а на другом циклусу студија траје 12 мјесеци од истека посљедње године студија.
- (12) Изузетно од става 2. овог члана, високошколска установа може организовати испитне рокове за апсолвенте сваког календарског мјесеца, изузев јула и августа, са по једним испитним термином.
- (13) За вријеме апсолвентског стажа студент плаћа надокнаду по основу апсолвентског стажа
- (14) По истеку апсолвентског стажа, студент полаже испите уз накнаду трошкова испита.

Члан 84.

- (1) Испит се полаже у сједишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, а студент са тјелесним хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 85.

- (1) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом Универзитета
- (2) Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.
- (3) Испити су јавни.
- (4) Начин полагања испита, вријеме и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцјењивањем на испиту ближе се уређују Правилником Универзитета, у складу са законом и овим Статутом.

Последице неположеног испита

Члан 86.

- (1) Испит из истог предмета се може полагати три пута у току једне школске године.
- (2) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.
- (3) Студент који не положи изборни предмет може га поново уписати или изабрати други изборни предмет.

Приговор на оцјену

Члан 87.

- (1) Студент може поднијети приговор на оцјену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом или овим Статутом.
- (2) Студент подноси приговор путем студентске службе Универзитета.
- (3) Приговор се подноси ректору Универзитета у року од два дана од дана саопштења оцјене.
- (4) Ректор Универзитета у року од три дана од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку о истом.
- (5) Ако приговор студента буде усвојен, студент поново полаже испит пред комисијом у року од седам дана од дана пријема одлуке о усвајању приговора.
- (6) Комисију из претходног става именује ректор Универзитета, а она се састоји од три члана. Предметни наставник не може бити члан комисије али учествује у поступку провјере знања студента пред комисијом.
- (7) У саставу Комисије улазе минимално два члана из реда наставника из уже научне области из које је предмет из којег се спроводи полагање испита.
- (8) Кандидату се поставља три питања, а коначна оцјена изводи збирајући резултате са предиспних обавеза и постигнутог знања на испиту који полаже пред Комисијом.

Врсте и нивои студија на Универзитету

Члан 88.

- 1) На Универзитету и организационим јединицама у његовом саставу изводе се академске студије, на основу одобрених студијских програма за стицање високог образовања.
- 2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примјену научних, стручних и умјетничких достигнућа.
- 3) Академске студије организују се и изводе у три циклуса:
 - а) први циклус води до академског звања завршеног додипломског студија или еквивалента (*the degree of Bachelor*), стеченог након најмање три или највише четири године студија након стицања свједочанства о завршеној средњој школи, који се вреднује са најмање 180 односно до 240 бодова, европски кредитни трансферни систем (*EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM*), (у даљем тексту: ECTS),
 - б) други циклус води до академског звања магистра или еквивалента (*master*), стеченог након завршеног додипломског студија, и траје једну или двије године, а вреднује се са 60 односно 120 ECTS бодова, и то на начин да у збиру са првим циклусом представља 300 ECTS бодова,
 - в) трећи циклус води до академског звања доктора или еквивалента (*PhD*), и траје три године, а који се вреднује са 180 ECTS бодова.
- 4) Један семестар студија носи 30 ECTS бодова у сваком циклусу.

Услови за упис на студије

Члан 89.

- (1) У складу са друштвеним потребама на редовне академске студије првог циклуса уписују се кандидати уколико испуне услове Конкурса:
 - Завршено средње образовање (у прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању. Лице које је завршило средњу школу у иностранству може се уписати на студије под условом да му је свједочанство односно диплома нострификована од стране надлежног министарства).
 - Доказ о психофизичкој способности.
 - Положен пријемни тест.
- (2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, у складу с општим актом који доноси Сенат, на приједлог факултета-организационе јединице. Редослијед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на

основу општег успјеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту. На основу наведених мјерила Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља их Универзитету.

- (3) Конкурс за упис студената је јаван и објављује се у средствима јавног информисања. Текст конкурса је доступан и на интернет страницама Универзитета: www.ubn.rs.ba

Упис на студије без полагања пријемног испита

Члан 90.

- (1) На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио једно од прва три мјеста на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и културе, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета. Кандидату се вреднује пријемни испит из тог предмета максималним бројем поена који се може освојити на пријемном испиту.

Услови за упис наредне године студија

Члан 91.

- (1) Наредну годину студија могу уписати студенти са 60 ECTS бодова.
(2) Студент који није испунио 60 ECTS бодова може те обавезе да изврши у наредној години студија са преносом највише до 15 ECTS бодова из уписане године.
(3) Између сродних/сличних студијских програма, из исте области образовања, који се изводе на Универзитету „Бијељина“ или на некој другој високошколској установи, може се вршити пренос ECTS бодова.

Прелаз са друге високошколске установе

Члан 92.

- (1) Студенту који прелази са друге високошколске установе или студенту који има положених испита у претходном школовању признају се положени испити одлуком ректора, а на основу приједлога Комисије за признавање испита.
(2) Комисију за признавање испита именује ректор или орган које он овласти. За рад комисије студент је дужан да уплати накнаду предвиђену у Правилима о висини накнаде за студирање и цијени услуга које се наплаћују на Универзитету, с тим што студент може бити и ослобођен од ове врсте накнада.
(3) Комисија признаје студенту положене испите из оних наставних предмета који се по садржају према свом наставном програму преклапају минимално 50 % са наставним програмом одговарајућег предмета који се изучава на Универзитету.
(4) На одлуку ректора о признавању испита, незадовољно лице може да уложи приговор у року од 8 дана од дана доношења одлуке Управном одбору Универзитета.
(5) Лице које је стекло високо образовање на некој другој високошколској установи уписује се на одговарајућу годину основног студија или студија дошкалавања и преквалификације, на основу одлуке ректора о упису и признавању испита.
(6) Признавање испита из претходног школовања се врши на основу увида у овјерене и аутентичне документе којима се доказује план и програм претходног школовања, положени испити и остварени успјех као што су: препис оцјена, копије индекса, наставног програма и дипломе коју је стекао на другој високошколској установи.
(7) У трећу годину студија могу се уписати лица која имају завршену вишу школу сродног смјера, а на основу приједлога Комисије за признавање испита.
(8) У складу са принципом цјеложивотног учења и признавања права на образовање као основног људског права, Универзитет ће омогућити продужетак школовања и неће

дискриминисати студенте који прелазе са друге високошколске установе, или студенте који имају диплому из претходног школовања, или студенте који имају положених испита у претходном школовању по било ком основу (диплома стечена у некој од република бивше Југославије, диплома стечена у вишој школи, диплома стечена у школи која је престала са радом, политичка структура предавача итд.) у складу са матичним областима Универзитета и одредбама овог Статута.

Члан 93.

- (1) Уколико су испити који се преносе положени на високошколској установи која је матична из уже научне области у којима је матичан и Универзитет, тада студент на Универзитету може да упише наредну годину студија ако је по прописима високошколске установе са које студент долази испунио потребне услове за упис више године студија.
- (2) Уколико су испити који се преносе положени на високошколској установи која није матична у научним областима у којима је матичан и Универзитет, тада студент на Универзитету може да упише ону годину студија која одговара броју признатих кредит-бодова (ECTS).
- (3) За уписану годину студија по основу преласка са друге високошколске установе, или по основу продужетка школовања, студент плаћа пуну накнаду школарине.
- (4) Студент је дужан да у даљем школовању на Универзитету положи сву разлику испита и да стекне број кредит-бодова предвиђен за упис у наредне године студија у складу са одредбама овог Статута.

Услови за упис на студије другог циклуса

Члан 94.

- (1) У прву годину студија другог циклуса на студијским програмима који су степеновани може се уписати лице које је завршило студије првог циклуса, остваривши:
 - а) најмање 180 ECTS бодова – ако студије другог циклуса имају 120 ECTS бодова,
 - б) најмање 240 ECTS бодова – ако студије другог циклуса имају 60 ECTS бодова.
- (2) Детаљан начин и услови уписа на сруги циклус студија прописане се Правилником о извођењу студија другог циклуса.

Услови за упис на студије трећег циклуса - докторске студија

Члан 95.

- (1) У прву годину докторских студија може се уписати:
 - а) лице које има завршене студије другог циклуса са најмање 300 ECTS бодова, или
 - б) носилац академског степена магистра наука, уписан по ранијем закону.
- (2) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се Законом, општим актом факултета, у складу са Статутом Универзитета.
- (3) Редослијед кандидата за упис у прву годину студија трећег циклуса утврђује се на основу опште просјечне оцјене остварене на студијама првог и другог циклуса и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом.

Добровољни рад студената

Члан 96.

- (1) Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Универзитет односно организационе јединице на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.
- (2) Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Универзитет посебним правилником.

Завршни рад и дисертација

Члан 97.

- (1) Студије првог циклуса се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, као и израдом завршног рада или полагањем завршног испита, уколико је то предвиђено студијским програмом.
- (2) Студије другог циклуса се завршавају полагањем свих предвиђених испита, и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.
- (3) Студије трећег циклуса завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.
- (4) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни дио студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
- (5) Полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцјене и одбране докторске дисертације, ближе се уређује посебним правилником.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 98.

- (1) Универзитет и факултети у његовом саставу дужни су да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе на Универзитету.
- (2) Универзитет у циљу бржег и адекватнијег запошљавања студената организује Дане каријере (сусрет студената са послодавцима) и осигурава базу података, као основу за комуницирање са будућим послодавцима.

Звања која се стичу у високом образовању

Члан 99.

- (1) Завршетком степена првог циклуса стиче се право на одређену академску титулу, односно стручно звање у одређеној области, у складу са одобреним студијским програмом.
- (2) Завршетком степена другог циклуса стиче се академска титула и звање мастер, односно магистар или еквивалента за одређену ужу научну област на студијским програмима фармације, сестринство, пољопривредна производња и агроекономија и за одређено научно поље на студијском програму психологије.
- (3) Завршетком степена трећег циклуса стиче се академска титула и научно звање доктор наука.
- (4) У међународном промету и у дипломи на енглеском језику коју је стекао, студент из ст. 1. овог члана је носилац дипломе првог универзитетског степена (*bachelor*), назив који је стекао студент из става 2. овог члана је носилац дипломе другог универзитетског степена (*master*), а назив који је студент стекао из ст. 3. овог члана је носилац дипломе трећег универзитетског степена (*PhD*), односно одговарајући назив на језику на који се диплома издаје.

Исправе о завршеним студијама

Члан 100.

- (1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.
- (3) Уколико двије високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Промоција

Члан 101.

- (1) Промоција је свечани чин:
 - а) уручења дипломе о завршеним студијама сва три циклуса,
 - б) проглашења за професора емеритуса пензионисаног редовног професора коме је Сенат додијелио то звање.
- (2) Промоцију обављају ректор и декан.
- (3) Промоција се ближе уређује посебним правилником.

VII НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научно-истраживачког рада

Члан 102.

- (1) На Универзитету и организационим јединицама у његовом саставу обавља се научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања дјелатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.
- (2) На Универзитету и организационим јединицама у његовом саставу организује се и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примјенљива и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научно-истраживачки рад

Члан 103.

- (1) Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета, утврђено овим Статутом и актима организационих јединица у саставу Универзитета.
- (2) Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:
 - а) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.,
 - б) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Члан 104

- (1) Сенат Универзитета, научно-наставно вијеће факултета, односно научно вијеће института доноси акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.

- (2) Универзитет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) дјелатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве дјелатности, у складу са финансијским планом Универзитета и организационих јединица у његовом саставу.
- (3) Наставници, истраживачи и сарадници не смију дјеловати супротно остварењу основних задатака Универзитета из члана 3. овог Статута, нити смију употребљавати обилежја Универзитета у комерцијалне сврхе.
- (4) Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.
- (5) Универзитет и организационе јединице у његовом саставу дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.
- (6) Стручни и научни рад за који Сенат утврди да је плагијат сматра се ништавим, као и награде звања и титуле које је лице које се користи плагијатом стекло на основу таквог рада.
- (7) Сенат Универзитета ће прогласити ништавим све награде, звања и титуле које је лице из претходног става стекло на Универзитету, на основу таквог рада.

VIII ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 105.

- (1) Наставно особље на Универзитету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Наставно особље јесу: наставници и сарадници.
- (3) Наставничка звања су: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- (4) Сарадничка звања су: виши асистент, асистент и лектор.
- (5) Ненаставно особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Кодекс професионалне етике

Члан 106.

- (1) Запослени на Универзитету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.
- (3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мјере које се изричу уређују се актом који доноси Сенат.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за кривично дјело

Члан 107.

- (1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дјело које га чини неподобним за рад на Универзитету не може стећи звања наставника, односно сарадника.

- (2) Ако лице из ст. 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат Универзитета, на приједлог научно-наставног вијећа факултета, доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.
- (3) Лицу из ст. 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избор у звања наставника

Члан 108.

- (1) Наставник се бира за ужу научну област.
- (2) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом.

Члан 109.

- (1) Минимални услови за избор наставника у научно-наставна звања на Универзитету су:
 - доцент - научни степен доктора за ужу научну област за коју се бира; најмање три (3) научна рада објављена у научним часописима и зборницима са рецензијом и показане наставничке способности;
 - ванредни професор - проведен најмање један изборни период у звању доцента, те најмање пет (5) научних радова објављених у научним часописима и зборницима са рецензијом, објављена књига (научна књига, монографија или универзитетски уџбеник), или патент односно оригинални метод у одговарајућој научној области, признат као заштићена интелектуална својина, све након избора у звање доцента, те члан комисије за одбрану магистарског или докторског рада, или менторство кандидата за степен другог циклуса; и
 - редовни професор - проведен најмање један изборни период у звању ванредног професора, најмање двије (2) објављене књиге (научна књига, монографија или универзитетски уџбеник), најмање осам (8) научних радова из области за коју се бира објављених у научним часописима и зборницима са рецензијом, све након стицања звања ванредног професора, те успјешно менторство кандидата за степен другог или трећег циклуса, као и успјешно остварену међународну сарадњу са другим универзитетима и релевантним институцијама у области високог образовања.
- (2) При једнаким условима предност имају кандидати са педагошким искуством, успјешним консултанским и научно–истраживачким радом, те запаженим ангажовањем на унапређењу рада Универзитета и развоја друштвене заједнице, искуством гостовања на другим Универзитетима и учешћем на међународним научним скуповима.

Наставници страних језика и вјештина

Члан 110.

- (1) Наставу страних језика, односно вјештина може изводити и наставник страног језика, односно вјештина који је завршио основне студије или други циклус с најмањом просјечном оцјеном осам (8) и има објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (2) Наставник страног језика бира се путем конкурса. Избор наставника спроводи Сенат, а одлуку доноси на основу приједлога комисије која је састављала извјештај о кандидатима који су се пријавили на конкурс.
- (3) Наставник страног језика бира се на период од пет година.

Услови за избор истраживача

Члан 111.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научно-истраживачка дјелатност.

Услови за избор у звања сарадника

Члан 112.

- (1) Сарадник се бира за ужу научну област, односно умјетничку област утврђену законом и правилником о научним областима Универзитета, односно факултета/академије.
- (2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом правилником о избору наставника и сарадника на Универзитету.
- (3) Минимални услови за избор у звања сарадника на Универзитету су:
 - 1) асистент – завршен први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова и најнижом просјечном оцјеном осам (8);
 - 2) виши асистент – завршен други циклус студија са најнижом просјечном оцјеном осам (8) и на првом и на другом циклусу студија, односно научни степен магистра наука;
 - 3) лектор - завршен други циклус студија са најнижом просјечном оцјеном осам (8) и на првом и на другом циклусу студија, односно научни степен магистра наука, те објављени стручни и научни радови;

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 113.

Наставници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- а) доцент – на период на пет година с могућношћу поновног избора,
- б) ванредни професор – на период од шест година с могућношћу поновног избора,
- в) редовни професор – трајно.

Члан 114.

Сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- а) асистент – на период од четири године
- б) виши асистент – на период од пет година, с могућношћу једног поновног реизбора;
- в) лектор – на период од пет година, с могућношћу једног поновног избора.

Члан 115.

- (1) Прије почетка сваког семестра Универзитет утврђује одговорне наставнике и сараднике за тај семестар.
- (2) За одговорне наставнике и сараднике на Универзитету одредиће се наставници и сарадници који испуњавају законом прописане услове и који су изабрани у законом прописаном поступку према закону који је био важећи у вријеме када су изабрани у звање.

Члан 116.

- (1) Академско особље закључује уговор о раду са Универзитетом на неодређено или одређено вријеме у складу са Законом о раду, Законом о високом образовању и овим Статутом, уз обавезу спровођења поновног избора у исто или више звање по истеку времена на које су изабрани.
- (2) У случају да лица из става 1. овог члана која су закључила уговор о раду на неодређено вријеме не буду изабрана у исто или више звање због неиспуњавања обавеза из уговора о

раду, покренуће се поступак раскида уговора о раду.

Члан 117.

Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, који су у радном односу на Универзитету, објављује се најкасније шест мјесеци прије истека периода на који је наставник, односно сарадник биран.

Члан 118.

- (1) Конкурс из предходног члана се јавно објављује.
- (2) У Конкурс се уноси назив уже научне области, назив предмета и звање за коју се врши избор, захтјев да кандидат уз пријаву приложи биографију, оригиналне или овјерене преписе диплома, списак радова и саме радове.
- (3) Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања.
- (4) Кандидате који уз пријаву нису поднијели потребну документацију ректор ће по истеку рока за подношење захтјева писмено обавјестити да њихови захтјеви неће бити разматрани.

Члан 119.

- (1) Сенат образује комисију за подношење извјештаја о пријављеним кандидатима.
- (2) Комисија се састоји од најмање три наставника из научног поља, од којих је један из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира.
- (3) Приликом именовања комисије из става 1. овог члана, најмање један члан комисије мора бити у радном односу на другој високошколској установи.
- (4) Чланови комисије из става 1. овог члана су истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Члан 120.

- (1) Извјештај комисије о кандидату за избор у звање наставника и сарадника саставља се у складу са Законом. Извјештај комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном односно стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњавању других услова за рад утврђених Законом и приједлог за избор кандидата у одређено звање наставника односно сарадника – асистената.
- (2) Комисија је дужна да извјештај о пријављеним кандидатима достави Сенату у року од 60 дана од дана пријема рјешења о именовању.

Члан 121.

- (1) Избор кандидата у звање наставника и сарадника обавља Сенат Универзитета.
- (2) Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова Сената.
- (3) Кандидат може поднијети захтјев за преиспитивање одлуке о избору кандидата у наставно звање Сенату, у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о одлуци Сената.
- (4) Одлука Сената Универзитета по приговору је коначна и против исте се може покренути управни спор.

Члан 122.

- (1) Универзитет може без расписивања конкурса ангажовати наставника за извођење наставе

- са дуге високошколске установе, из Републике Српске, БиХ или иностранства.
- (2) Ангажовани наставник из става један овог члана може бити именован за одговорног наставника за одређени предмет.
 - (3) Права и обавезе лица из става 1.овог члана уређују се уговором за извођење наставе.

Радни односи академског особља

Члан 123.

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других лица запослених у високошколској установи, примјењује се општи законски прописи којима се уређују радни односи, ако овим Статутом није другачије одређено.

Члан 124.

- (1) Са лицем изабраним у звање наставника, истраживача и сарадника, уговор о раду закључује ректор.
- (2) Редовни професор заснива радни однос/закључује уговор о раду/на неодређено вријеме.
- (3) Наставник, истраживач и сарадник може у високошколској установи засновати радни однос са пуним и непуним радним временом.
- (4) Наставници, истраживачи и сарадници по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом.
- (5) Наставник у оквиру 40-часовне радне седмице остварује обавезе образовног, научног и стручног рада, утврђене наставним планом.
- (6) Сарадник у оквиру 40-часовне радне седмице изводи вјежбе, колоквијуме и друге облике наставе, осим предавања и испита.
- (7) У извођењу облика наставе из ст. 6. овог члана могу учествовати и студенти на другом и трећем циклусу, у складу са општим актима Универзитета.
- (8) Права и обавезе сарадника у настави из ст. 7. овог члана ближе се уређују уговором о ангажовању.

Права, обавезе и одговорности наставника и сарадника

Члан 125.

- (1) Наставници имају право и обавезу да:

- а) одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе,
- б) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента,
- в) организују и изводе научно-истраживачки рад,
- г) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани,
- д) припремају и напишу уџбенике, приручнике и остале материјале у случају потребе,
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима,
- ђ) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма,
- е) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма,
- ж) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација,
- з) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- и) обављају и друге послове утврђене законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно факултета/академије.

- (2) Сарадници имају право и обавезу да:

- а) изводе вежбе под стручним надзором наставника,
- б) помажу наставнику у припреми научно-наставног/умјеничко-наставног процеса,
- в) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе,
- г) обављају консултације са студентима,
- д) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског звања,
- ђ) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- е) обављају и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно факултета/академије.

Члан 126.

- (1) Академско особље Универзитета има слободу организовања и окупљања у складу са законом.
- (2) Није дозвољена дискриминација по било ком основу као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, повезаност са неком националном заједницом, имовина, рођење.
- (3) Академско особље Универзитета има право да објављује резултате свог истраживачког рада, у складу са правилима Универзитета у вези са кориштењем права на интелектуалну својину, поштујући права аутора, Универзитета и трећих лица.

Члан 127.

- (1) Наставници и сарадници одговарају за повреду радних и других обавеза из рада, као и због грубог нарушавања угледа Универзитета, у складу са Статутом.
- (2) Наставници и сарадници одговарају само за дјело које је у вријеме када је почињено, општим актом Универзитета било предвиђено као повреда радне обавезе и за које је била предвиђена одређена мјера за повреду радне обавезе.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 128.

- (1) Наставнику, односно сараднику који се налази на, породилском одсуству, одсуству са рада ради њега детета, одсуству са рада ради посебне њега детета или друге особе, или на боловању дужем од годину дана, изборни период и радни однос се продужава за то време.
- (2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.
- (3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 129.

Наставнику послџе пет година рада проведених на Универзитету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Професор емеритус

Члан 130.

- (1) Сенат може у складу са кадровским потребама Универзитета додијелити, на приједлог научно-наставног вијећа факултета, титулу професора емеритуса, пензионисаном редовном професору који је у овом звању провео најмање 5 година, који се посебно истакао својим научним, односно умјетничким радом у области за коју је изабран.
- (2) Полазећи од кадровских потреба факултета научно-наставних вијеће ових организационих јединица саставља комисију за писање извјештаја са приједлогом .
- (3) Комисија из ст. 2. овог члана састављена је од три члана из реда истакнутих редовних професора, и то декана и два компетентна професора из уже научне области за коју се професор емеритус бира.
- (4) Прихваћени извјештај комисије са својим приједлогом научно-наставно вијеће факултета доставља Сенату.
- (5) Професор емеритус може учествовати у извођењу наставе у другом и трећем циклусу студија.
- (6) Права и обавезе лица које је изабрано у звање из ст. 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе ван радног односа.

Професор по позиву

Члан 131.

- (1) Универзитет, односно факултет у његовом саставу може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен у тој високошколској установи да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.
- (2) Одлуку о ангажовању доноси Сенат, односно наставно-научно веће факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом високошколске установе из става 1. овог члана.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 132.

- (1) Научно, наставно, стручно или пословно дјеловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог дјеловања, не смију бити у сукобу с интересима Универзитета и организационих јединица у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и ових организационих јединица.
- (2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење стручног органа високошколске установе у оквиру које има заснован радни однос.
- (3) Непοштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.
- (4) Високошколска установа из става 2. овог члана не смије да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 133.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Универзитету који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Универзитету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно мјесто.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 134.

- 1) Наставнику престаје радни однос на Универзитету на крају школске године у којој је навршио 68 година живота, као и могућност наставничког ангажовања по било ком основу, уз изузетак професора емеритуса.
- (2) Пензионисани професори могу бити чланови у комисијама за изборе у академска звања до навршених 75 година живота, уколико нема могућности да се у комисији ангажују наставници из радног односа.

Почасна звања и признања

Члан 135.

- (1) Универзитет може додјелити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним личностима из земље и иностранства.
- (2) Услови и поступак дојељивања почасног доктората уредиће се општим актом Универзитета.

Члан 136.

Осим почасног доктората Универзитет може додјелити и друга почасна признања и награде у складу са општим актом Универзитета.

Пријем у радни однос

Члан 137.

- (1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Универзитету, обављају запослени који испуњавају услове утврђене актом о систематизацији радних мјеста.
- (2) Пријем у радни однос лица из ст. 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно мјесто предвиђено актом о систематизацији радних мјеста и ако су средства за његово финансирање обезбјеђена.
- (3) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана врши се у складу са прописима из радних односа и актом о систематизацији радних мјеста.

Стручне службе Универзитета

Члан 138.

- (1) Стручне службе Универзитета обављају послове за потребе Универзитета.
- (2) У стручним службама Универзитета обављају се правни, кадровски, рачуноводствени-финансијски, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање дјелатности Универзитета.
- (3) Организација и рад стручних служби уређује се актом о систематизацији, који доноси Управни одбор Универзитета на приједлог директора.

Генерални секретар

Члан 139.

- (1) Генерални секретар може бити лице које је дипломирани правник и:

- а) има најмање двије године искуства на изради и примени прописа из области образовања и науке,
 - б) познаје проблематику универзитетског образовања,
 - в) испуњава друге услове из акта о систематизацији.
- (2) Генерални секретар Универзитета:
- а) обавља правне послове који се односе на рад и развој Универзитета, међународну и универзитетску сарадњу,
 - б) учествује у раду органа Универзитета ради давања стручних мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији радних мјеста и по налогу директора и ректора,
 - в) стара се о законитости рада Универзитета,
 - г) присуствује на сједницама Сената и Управног одбора као секретар тих органа, без права одлучивања,
 - д) обавља друге послове по налогу директора и ректора Универзитета.
- (3) Секретар за свој рад одговара директору.
- (4) Секретара именује и разрјешава дужности директор Универзитета.

Права и обавезе запослених

Члан 140.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно у организационим јединицама у његовом саставу примјењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује директор.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа директора одлучује Управни одбор.

Планирање политике запошљавања на Универзитету

Члан 141.

- (1) Сенат доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- (2) Организациона јединица у саставу Универзитета има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

IX СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 142.

- (1) Универзитет стиче приход за обављање дјелатности дефинисане овим Статутом на основу Уговора са оснивачима, на основу Уговора са корисницима услуга, као и из средстава која евентуално обезбјеђује Влада из буџета и средстава донатора у складу са Законом.
- (2) Универзитет може стицати средства од школарине, од пружања услуга трећим лицима, као других извора (поклон, донација, спонзорство и др.).
- (3) Приход Универзитета је јединствен.
- (4) Универзитет може стицати средства:
 - а. остваривањем програма и пројеката,

- б. из накнаде коју плаћају студенти, полазници за преквалификацију и дошколовавање,
- в. остваривањем програма стручног образовања и усавршавања
- г. из средстава која обезбеђује влада из буџета
- д. из издавачке и информативне дјелатности,
- ђ. из прихода по основу ауторских права и патената
- е. из консалтинг и менаџмент послова
- ж. из послова посредовања у области образовања
- з. из поклона и завјештања,
- и. из камата и дивиденди
- ј. из других извора насталих обављањем дјелатности

Члан 143.

- (1) Средства из члана 138. овог Статута у складу са годишњим програмом рада, Универзитет може користити за:
 - трошкове пословања;
 - зараде запослених у складу са Законом и Колективним уговором;
 - набавку опреме;
 - обављање наставног рада, који је у функцији подизања квалитета наставе;
 - научно и стручно усавршавање наставника и сарадника;
 - подстицање развоја наставног подмлатка;
 - рад са даровитим студентима;
 - међународну сарадњу;
 - изворе информација и информационе системе и
 - друге намјене у складу са Законом.
- (2) Оснивачи имају право на удио у добити која се утврди годишњим билансом. Уколико се годишњим билансом пословања исказе негативан пословни резултат, исти ће покрити оснивачи у складу са Законом и Статутом.
- (3) Распоређивање и управљање средствима Универзитета, као и регулисање начина формирања и исплате зарада запослених, регулисаће се посебним општим актом Универзитета.

Члан 144.

Новчана средства Универзитета су сва средства која је по основи обављања дјелатности прибавио Универзитет путем уговора или других правних радњи.

Члан 145.

- (1) Резултати пословања Универзитета утврђује се периодичним и годишњим обрачуном у складу са Законом о рачуноводству.
- (2) Периодични и годишњи обрачун излаже се Управном одбору Универзитета.

Х. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

На Универзитету се воде следеће евиденције на језицима конститутивних народа у БиХ, латиничним или ћириличним писмом:

- а) матична књига студената,
- б) евиденција о издатим јавним исправама,
- с) евиденција о испитима,

- d) евиденција о издатим дипломама и увјерења о академским звањима и
- e) друге евиденције које је прописало Министарство

Матична књига студената и евиденција о издатим дипломама и увјерењима се трајно чувају.

Члан 146.

- (1) На основу података из евиденције Универзитет издаје јавне исправе, у складу са законом, подзаконским актима и овим Статутом.
- (2) Јавне исправе у смислу Закона о високом образовању Републике Српске и овог Статута су:
 - a) студентска књижица – индекс,
 - б) диплома о стеченом високом образовању,
 - в) додатак дипломи,
 - г) увјерење о положеним испитима и
 - д) увјерење о стеченој академској титули, односно звању у одређеној области
- (3) Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од свјетских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на једном од језика конститутивних народа Републике Српске ћирилицом и латиницом, као и на језику на којем се изводи настава.
- (4) На захтјев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном дијелу студијског програма која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.
- (5) Допатак дипломи (DS - Diploma Supplement) се издаје уз диплому и садржи вјештине, компетенције, имена предавача и звања носиоца дипломе, а издаје се на захтјев носиоца дипломе на минимално два европска језика.
- (6) Дипломе (увјерења) и додатак дипломи потписује ректор Универзитета и декан одређеног факултета, а овјеравају се сувим жигом.

Члан 147.

- (1) Универзитет издаје нову јавну исправу, после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом у Службеном гласнику Републике Српске на прописаном обрасцу, на основу постојеће евиденције и у складу са Законом.
- (2) Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе. На ову јавну исправу ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Члан 148.

Диплома о стеченом образовању оглашава се ништавном:

- a) ако је потписана од неовлашћеног лица;
- б) ако ималац дипломе није испунио све обавезе према лиценцираном студијском програму
- в) ако није издата на прописаном обрасцу;
- г) ако је диплому издала нелиценцирана високошколска установа.

Члан 149.

- (1) Иницијативу за оглашавањем ништавим диплома стеченим на универзитету, односно институцији са којом Универзитет закључи споразум о сарадњи, може поднети ректор Универзитета или руководиоца установе са којом је закључен споразум о сарадњи, по

службеној дужности, други органи и организације и заинтересовано лице.

- (2) Иницијатива мора бити образложена.
- (3) Сенат разматра иницијативу и у случају да је иницијатива основана ректор Универзитета именује комисију од три наставника из одговарајуће студијске програме.
- (4) Комисија разматра иницијативу и подноси извјештај Сенату Универзитета.
- (5) Уколико је иницијатива за оглашавање дипломе ништавом била оправдана Сенат доноси одлуку којом се диплома оглашава ништавом.

XI. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 150.

- 1) Рад Универзитета и организационих јединица у његовом саставу је јаван.
- 2) Јавност рада Универзитета остварује се:
 - а) преко отворених састанака свих органа и радних тијела Универзитета и увидом у записник,
 - б) саопштењима, изјавама и непосредним контактима са представницима јавног информисања, а такво право имају предсједник Управног одбора, ректор, директор и генерални секретар,
 - в) оглашавањем на интернет страницама Универзитета и организационих јединица у његовом саставу, општинских аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада,
 - г) издавањем званичног гласила Универзитета,
 - д) издавањем редовних и посебних публикација.

Пословна тајна

Члан 151.

- 1) Универзитет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.
- 2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне посљедице за пословни интерес и углед Универзитета и организационих јединица у његовом саставу.
- 3) Пословном тајном сматрају се подаци:
 - а) које ректор прогласи пословном тајном, у складу с општим актом,
 - б) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности,
 - в) које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника,
 - г) који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности,
 - д) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 152.

- 1) Запослени у Стручној служби Универзитета, као и ректор и проректори, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.
- 2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.
- 3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 153.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране ректора.

XII. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 154.

- (1) Универзитет врши признавање стране школске исправе у складу са одредбама Закона о високом образовању.
- (2) У поступку признавања стране високошколске исправе узимају се у обзир:
 - а) систем образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска исправа,
 - б) студијски програм,
 - в) услови уписа на студијски програм,
 - г) права која даје та високошколска исправа,
 - д) друге чињенице од значаја за признавање стране високошколске исправе.
- (3) У поступку признавања дипломе утврђује се датум доношења одлуке; назив дипломе и на које име гласи; степен и врста образовања које се признаје и стручни назив који се признаје. У поступку признавања изједначава се страна високошколска исправа са исправом коју издаје Универзитет у погледу права за настављање студија.
- (4) Признавање стране високошколске исправе из предходног става врши Сенат Универзитета, на основу образложеног приједлога Комисије за признавање стране школске исправе.
- (5) Признавање страних високошколских исправа врши се у складу са препорукама и методологијом ECTS - European Credit Transfer System.

XIII. ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 155.

- (1) На Универзитету се у образовно-научном раду користе основни уџбеници, помоћни уџбеници и скрипта:
 - а) Основни уџбеник по правилу обухвата најмање 90% садржаја предмета утврђених наставним планом и програмом.
 - б) Помоћни уџбеници су: атласи, дијаграми, литература - одабрани текстови, практикуми, збирке задатака, ријечници и други садржаји којима се доприноси остваривању наставних планова и програма.
 - в) Скрипта су ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.
- (2) На Универзитету се у образовно-научном раду користе такође и електронски и мултимедијални носиоци информација као што су: CD, DVD, видео-касете, односно "он-лине" методе дисеминације информација кориштењем Интернета, рачунарских и мултимедијалих средстава.

Члан 156.

Универзитет одобрава и у складу са расположивим средствима, издаје основне уџбенике, помоћне уџбенике, скрипта и монографије. Средства за издавачку дјелатност се планирају и обезбјеђују у оквиру годишњих буџета Универзитета.

Члан 157.

Сенат Универзитета, по потреби посла, именује Издавачки савјет на четири године из реда наставника и сарадника Универзитета. Издавачки савјет за публикације Универзитета чине: ректор у својству главног и одговорног уредника, од једног до три члана из реда наставника и сарадника које именује Сенат Универзитета.

Члан 158.

Сенат Универзитета доноси План којим утврђује врсту и број потребних основних уџбеника, као и који се помоћни уџбеници и скрипта (у даљем тексту: уџбеник) могу користити за остваривање програма студија на Универзитету. За избор уџбеника одговоран је предметни наставник. Уз захтев за одобравање уџбеника прилаже се рецензија.

Члан 158 а.

Стандарде које треба да задовољи уџбеник, начин прибављања и одобравања рукописа за уџбеник, као и његово праћење и оцјењивање утврђује Сенат посебним правилником. Одобрењем уџбеника из става 1. овог члана стиче се право да се на насловној страни истакне заштитни знак и логотип .

Члан 159.

Сенат Универзитета објављује списак одобрених уџбеника и приручника, до 31.маја текуће године, који ће се користити по образовним профилима и годинама студија у наредној школској години.

Члан 160.

Наставник на испиту нема право да испитује студенте по уџбенику који није у Списку одобрених уџбеника и помоћних средстава.

XIV ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 161.

- (1) Органи Универзитета доносе одлуке, правила, правилнике, пословнике, упутства, препоруке и друге опште акте, у складу са њиховим надлежностима.
- (2) Под општим актима подразумијевају се правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују односи, у складу са Законом, овим Статутом и дјелатношћу Универзитета.
- (3) Тумачење Статута и других општих аката Универзитета њега даје орган Универзитета овлаштен за његово доношење.

Члан 162.

(1) Општа акта Универзитета могу бити:

- Пословници о раду органа Универзитета,
- Правилник о систематизацији радних места на Универзитету,
- Правилник о заштити на раду,
- Правилник о самовредновању и осигурању квалитета наставе и рада наставника на Универзитету
- Правилник о дисциплинској одговорности студената,
- Правилник о нострификацији диплома и еквиваленцији јавних школских исправа,
- Правилник о висини школарине и цијенама услуга које се наплаћују на Универзитету,
- Правилник о признавању испита са других високошколских установа,
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о дипломском испиту и семинарском раду,
- Правилник о канцеларијском пословању,
- Правилник о изборима за студентски парламент Универзитета
- Правилник о вођењу евиденција на Универзитету,
- Правилник о полагању испита,
- Листа категорија документарне грађе са роковима чувања,
- Стратегија обезбјеђења квалитета и процедуре за обезбјеђење квалитета на Универзитету,

(2) На Универзитету, по потреби посла, доносе се и друга општа акта.

(3) Ако се на Универзитету не закључи појединачни колективни уговор, по потреби посла и у складу са Законом, Управни одбор ће на приједог Сената донијети општа акта којим се уређују права и зараде запослених.

(4) Управни одбор и Сенат, по указаној потреби, могу донијети и друга општа акта везана за регулисање права и обавеза из радних односа.

Члан 163.

(1) Општа акта, сем пословника доноси Управни одбор на приједлог директора, ректора или Сената.

(2) Општа акта објављују се на огласној табли Универзитета, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, ако актом није другачије одређено.

(3) Изворници општих аката чувају се у посебној документацији Универзитета.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан. 164.

Тумачење одредби Универзитета „Бијељина“ Бијељина даје орган Универзитета овлаштен за његово доношење .

Члан 165.

Универзитет ће изабрати чланове Управног одбора и Сената у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 166.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности од стране Министарства просвете и културе Републике Српске и биће објављен на огласној табли Универзитета

Број: 02-308/12
Датум: 17.08.2012.године

Предсједник Сената
проф. др Милена Јеликић-Станков
