



УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Павловића пут бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101
ЖР: 1610250028490014 Raiffesen bank; Мат.бр. 11066283; ЈИБ:4403180380002;Шифра д.85.42
www.ubn.rs.ba; info@ubn.rs.ba

**ПРАВИЛА СТУДИРАЊА
НА ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ
СТУДИЈА УНИВЕРЗИТЕТА БИЈЕЉИНА**

Бијељина, 2014.година

На основу члана 64. Закона о високом образовању Републике Српске и члана 43. Статута Универзитета Бијељина, Сенат Универзитета 26.06.2014. д о н о с и

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ СТУДИЈА УНИВЕРЗИТЕТА БИЈЕЉИНА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима ближе се уређују организација и трајање студија, услови уписа студената, структура студијског програма, организација наставе, упис и обнова године, евалуација наставног процеса, статус и размјена студената, вредновање рада студената, евалуација рада и знања студената, јавност одржавања испита, испитни рокови, завршни испит, завршни рад, мастер рад, као и друга релевантна питања од значаја за извођење I и II циклуса студија на Универзитету Бијељина (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Студије I и II циклуса (у даљем тексту: студије I и II циклуса), на Универзитету организују се и изводе у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова - ECTS (European Credit Transfer System).

II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 3.

Универзитет у смислу примјене ових Правила организују и изводе слиједеће студије, односно студијске програме из образовних и стручних области за које је лиценциран:

I циклус студија:

- Сестринство - Факултет здравствених студија
- Основне академске студије психологије – Факултет за психологију
- Пољопривредна производња – Пољопривредни факултет
- Агроекономија – Пољопривредни факултет

II циклус студија – јединствене академске студије I+II циклус студија:

- Интегрисане академске студије фармације – Фармацеутски факултет

Студијски програми подијељени су на академске године и семестре.

У складу са принципима ECTS-а, обим студијског програма износи 60 ECTS бодова у једној студијској години, односно 30 ECTS бодова у једном семестру.

Један бод изражава радно оптерећење студента у износу од 30 часова рада.

Број бодова за поједини предмет одређује се према броју часова наставе (теоријске или практичне, вјежбе, семинари и слично) и времена за учење код припреме за провјеру знања и оцјењивање (тестови, колоквијуми/писмене провјере знања, завршни испити).

Трајање студија

Члан 4.

Студије I циклуса на академским студијским програмима за стицање дипломе студија овог циклуса трају три или четири академске године.

Студије I циклуса студија у трајању од три академске године вреднују се са 180 ECTS бодова.

Студије I циклуса студија у трајању од четири академске године вреднују се са 240 ECTS бодова.

Студије II циклуса на академским студијским програмима за стицање академских звања трају једну или двије академске године, а вреднују се са 60, односно 120 ECTS бодова и то на начин да у збиру са I циклусом студија износе 300 ECTS бодова.

Интегрисане академске студије (I+II), су јединствени студијски програм који обухвата први и други циклус (5+0), а вреднују се са 300 ECTS бодова.

Члан 5.

Настава на Универзитету се организује и изводи у току академске године која, по правилу, почиње 01. октобра и траје 12 календарских мјесеци.

Академска година се организује у два семестра, гдје се у сваком семестру планира по 15 седмица наставе (зимски и љетни семестар), што подразумијева 30 седмица годишње током којих студент прати наставу у виду:

- 1) предавања (П),
- 2) вјежби (В),
- 3) колоквијума (К) / писмене провјере знања ППЗ,
- 4) семинарски рад (С)
- 5) теренске наставе (ТН) и
- б) самосталног рада студента.

Преостале седмице су предвиђене за одржавање других облика наставе у виду консултација, завршавања појединих студијских обавеза, завршних испита и паузе између семестара.

Члан 6.

У оквиру наставног процеса предвиђен је седмични фонд од укупно 40 сати, од чега непосредни наставни рад са студентом износи 20-25 сати седмично у оквиру једног семестра.

Изузетно, обим сати непосредног рада са студентом у току седмице може бити и већи, уколико је односни студијски програм лиценциран са већим обимом седмичног оптерећења.

Један наставни час траје 45 минута.

Вријеме и начин остваривања појединих облика студија утврђује се академским календаром и годишњим распоредом рада који дефинише студијски програм, а у складу са количином рада потребном за успјешно завршавање сваког појединачног предмета израженом кроз придружене ECTS бодове.

Тачан календар организације и реализације студијских програма за академску годину утврђује и објављује Сенат Универзитета, најкасније два мјесеца прије почетка академске године.

Члан 7.

Студент који је положио све испите предвиђене за уписани студијски програм и испунио све остале обавезе прописане Статутом Универзитета и овим Правилима студирања на I односно II циклусу Универзитета Бијељина и овим Правилима, стиче диплому студија I односно II циклуса одговарајућег студијског програма.

Уз диплому I односно II циклуса студија издаје се и додатак дипломи који садржи информације о стеченим знањима, вјештинама и компетенцијама носиоца дипломе и друге податке у складу са Законом, Статутом Универзитета и другим подзаконским актима.

Услови уписа на I циклус студија

Члан 8.

Студијским програмима I циклуса студија имају приступ сва лица која су завршила четворогодишњу средњу школу у Републици Српској, Брчко Дистрикту и Федерацији Босни и Херцеговини, као и лица која су средњу школу завршила у иностранству.

Докази о завршеној средњој школи, свједочанства и дипломе стечене у иностранству подлијежу обавези нострификације коју врши Министарство просвјете и културе Републике Српске.

Поступку нострификације не подлијежу свједочанства и дипломе стечене у Републици Србији, а сходно Споразуму о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске“, број 79/05).

Члан 9.

Класификација и избор кандидата за упис на I односно II циклус студија врши се на основу пријемног испита или испита и постигнутог успјеха у претходном образовању, према условима конкурса.

Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, а у обзир се узима сљедеће:

- 1) успјех у претходном образовању,
- 2) резултати постигнути на пријемном испиту,
- 3) други резултати значајни за упис кандидата.

Редослијед кандидата за упис на I циклус студија утврђује се на основу критеријума из претходног става, а сходно укупном броју бодова остварених кроз резултате у претходном образовању, резултате постигнуте на пријемном испиту и друге резултате значајне за упис кандидата.

Провођење пријемног испита, као и рангирање кандидата за упис на студијски програм I циклуса студија проводи комисија коју рјешењем именује Сенат.

Услови пријемног испита, и начин полагања објављују се у јавном конкурс за упис студената.

Детаљни критеријуми за успјех кандидата за упис на I односно II циклус студија прописује се упутством које доноси Наставно-научно вијеће Факултета, на приједлог вијећа студијског програма.

Члан 10.

Упис студија обавља се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет, у роковима утврђеним законом, а на основу одлуке Министарства просвјете и културе Републике Српске о броју студената за упис на прву годину студија I циклуса и II циклус (5+0), у одговарајућој академској години.

Страни држављани уписују се на студиј под једнаким условима као и држављани Републике Српске/БиХ.

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру броја студената утврђеног одлуком Министарства о броју студената за упис на прву годину студија I циклуса и II циклуса (5+0), у одговарајућој академској години на јавним високошколским установама.

Ранг-листа кандидата објављује се на огласној табли Универзитета и веб-страници Универзитета.

Кандидати за упис на студијски програм I циклуса и II циклуса (5+0) студија могу поднијети приговор на поступак рангирања. Приговор се подноси декану Факултета у писаној форми. Декан рјешава жалбу кандидата у року од 48 часова, при чему је донесена одлука коначна.

Кандидат који је остварио право на упис, а у предвиђеном року није извршио упис, губи право уписа, а умјесто њега право на упис стиче сљедећи квалификовани кандидат на ранг-листи. Изузетно, у случају да кандидат који остари право на упис не изврши упис из оправданих разлога у предвиђеном року, може поднијети захтјев декану за накнадни упис.

Члан 11.

Кандидати који су у оквиру Универзитета или на другим универзитетима сродних студија студирали по наставном плану и програму прије увођења ECTS бодова, или су завршили академске студије у складу ECTS системом на другим универзитетима из сродних области, могу захтијевати да им се изврши вредновање наведених студија и остварених резултата студирања у еквивалентан број ECTS бодова према наставном плану и програму Факултета ради уписа или наставка студија на I циклусу.

Услови уписа на II циклус студија

Члан 12.

Конкурс за упис на студије II циклуса расписује Универзитет, а на основу одлуке Министарства просвјете и културе Републике Српске о броју студената који се уписују на прву годину студија II циклуса у одговарајућој академској години.

На студијске програме II циклуса студија могу се уписати кандидати који су на академским студијама I циклуса стекли најмање 180 ECTS бодова, односно 240 ECTS бодова.

Право пријаве на конкурс за упис на II циклус студија вреднованих са 60 ECTS бодова имају кандидати који су претходно завршили I циклус одговарајућих академских студија и стекли најмање 240 ECTS бодова.

Право пријаве на конкурс за упис на II циклус студија вреднованих са 120 ECTS бодова имају кандидати који су претходно завршили I циклус одговарајућих академских студија и стекли најмање 180 ECTS бодова.

Посебни услови уписа на студијске програме II циклуса

Члан 13.

Студенти који су завршили студије првог циклуса на неком од студијских програма на Универзитету уписују се на други циклус студија без пријемног испита. У зависности од претходно завршеног студијског програма и усмјерења, уписани студенти могу имати обавезу полагања разлике највише 3 испита, о чему одлуку у сваком конкретном случају доноси надлежно Вијеће студијског програма.

Студенти који нису завршили студије првог циклуса студијских програма на Универзитету, а намјеравају уписати други циклус студија на Универзитету имају обавезу полагања разлике од највише 5 предмета до уписа другог семестра о чему одлуку у сваком конкретном случају доноси надлежно Вијеће студијског програма.

Члан 14.

Заинтересовани кандидати подносе пријаву на конкурс за упис на II циклус студија у року одређеним конкурсом. Уз пријаву на конкурс, кандидати прилажу документацију предвиђену конкурсом.

Уколико је кандидат завршио студије I циклуса у иностранству, потребно је да покрене поступак вредновања стране високошколске исправе, у складу са општим актом Универзитета.

Изузетно од претходног става, поступку еквиваленције стране високошколске исправе не подлијежу дипломе стечене у Републици Србији, а у складу са одредбама Споразума о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске“, број 79/05).

Члан 15.

У случају да је кандидат завршио студијски програм I циклуса студија који припада другој научној области у односу на студијски програм који жели да упише на II циклусу студија, или је завршио основне студије по старом наставном плану и програму на Универзитету или неком од других универзитета у земљи или иностранству, потребно је да поднесе захтјев за покретање поступка еквиваленције, у складу са општим актом Универзитета, с циљем утврђивања еквивалентног броја ECTS бодова.

Вођење поступка еквиваленције повјерава се комисији коју именује наставно-научно вијеће факултета за сваки студијски програм (у даљем тексту: Вијеће Факултета).

Комисија има предсједника, а у свом раду може тражити помоћ и мишљење наставника који нису чланови комисије.

За сваки предмет из наставног плана студијског програма I циклуса исказује се процентуална еквивалентност на основу података добијених из једног или више наставних предмета који се налазе у приложеном наставном плану и програму подносиоца захтјева.

Ови предмети се наводе у посебној колони са оцијењеним процентним учешћем у исказаној еквивалентности. Процентно исказивање се по правилу врши са кораком 5%.

На основу процентне вриједности добијене у складу са претходним ставом овог члана, прерачунава се еквивалент ECTS бодова за сваки предмет из наставног плана студијског програма I циклуса (заокружено на двије децимале).

Еквивалент ECTS бодова за изборне предмете врши се узимајући у обзир предмет/предмете из наставног плана и програма подносиоца захтјева који су најповољнији за кандидата. При томе се води рачуна да било који предмет из наставног плана и програма подносиоца захтјева може учествовати у процентуалној еквивалентности са најмање 50%, а највише 100%.

Члан 16.

Кандидатима који су у оквиру Универзитета или других универзитета сродних студија студирали по наставном плану и програму прије увођења ECTS бодова, или су завршили академске студије у складу ECTS системом на другим универзитетима из сродних области, врши се вредновање наведених студија и остварених резултата студирања у еквивалентан број ECTS бодова према наставном плану и програму Факултета, а за потребе уписа или наставка студија на II циклусу студија Универзитета.

Члан 17.

За сваки студијски програм Вијећу Факултета формира комисију за признавање.

Приједлог о утврђеном еквивалентном броју ECTS бодова, потписан од стране предсједника комисије, доставља се Вијећу Факултета.

Коначно рјешење о вредновању студија потписује овлашћено лице Универзитета, после добијања позитивног мишљења од стране комисије за признавање.

Члан 18.

У случају да је број пријављених кандидата већи од броја утврђеног у конкурсу, избор кандидата који су стекли право за упис врши се на конкурентној основи.

Члан 19.

Редослијед кандидата за упис на студијски програм II циклуса студија утврђује се на основу укупног броја остварених бодова. Упуство за бодовање доноси Вијеће Факултета.

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја студената из става 1. члана 12. ових Правила. Ранг-листа кандидата објављује се на огласној табли и веб-сајту Универзитета.

Кандидати за упис на студијски програм II циклуса студија могу поднијети приговор на поступак рангирања. Приговор се подноси декану факултета у писаној форми. Декан рјешава жалбу кандидата у року од 48 часова, при чему је одлука коначна.

Кандидат који је остварио право на упис а у предвиђеном року није извршио упис, губи право уписа, а умјесто њега право на упис стиче сљедећи квалификовани кандидат на ранг-листи.

Структура студијског програма

Члан 20.

Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма,
- 2) модел студијског програма,
- 3) област образовања којој припада студијски програм,
- 4) поље образовања којој припада студијски програм (најмање 51% предмета припада једној области образовања),
- 5) врста студија,
- 6) исход процеса учења,
- 7) научни, академски, односно струковни назив који се стиче у складу са законом,
- 8) услови за упис на студијски програм,
- 9) листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем,
- 10) начин извођења студија и полагања испита за све облике стицања високог образовања,
- 11) трајање студија и потребно вријеме за извођење појединих облика студија,
- 12) предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама,
- 13) бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ECTS бодовима,
- 14) бодовна вриједност завршног рада исказана у складу са ECTS бодовима,
- 15) услови уписа студента у сљедећи семестар, односно сљедећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета,
- 16) начин избора предмета из других студијских програма,
- 17) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
- 18) остала питања од значаја за извођење студијског програма.

Бодовна вриједност предмета из тачке 13) става 2. овог члана израчунава се у складу са Упутством о израчунавању бодовне вриједности предмета који је саставни дио ових Правила.

Наставним планом се утврђују: трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, тип предмета, број ECTS бодова, те број часова за разне облике наставе.

Студијски програми су конципирани за одговарајуће излазне профиле, са посебно назначеним обавезним условима за прелазак између појединих студијских програма.

Члан 21.

Подаци о предмету садрже:

- 1) назив предмета и одговарајућу шифру за лакшу идентификацију предмета, припадајућу научну област образовања,
- 2) друге облике наставе намијењене стицању и усавршавању професионалних знања и вјештина (семинари, тематске клинике, дебатни часови, практични рад, теренски рад и друго),
- 3) исходе учења (стечена знања и вјештине),
- 4) кратак опис програма предмета који омогућава разумијевање његове садржине од стране студената и других потенцијалних партнера,
- 5) процјену нивоа предмета, што подразумеје јасну назнаку потребних предзнања са навођењем обавезних предмета које је потребно положити (условљеност другим предметом-предметима),
- 6) циљеве изучавања предмета,
- 7) процјену постављених циљева и листу стручне литературе,
- 8) назнаку о обавезним и изборним предметима,
- 9) име/на наставника и сарадника,
- 10) дужину трајања наставе - годину студија, семестар, број часова седмично, мјесто предмета у укупном прегледу (дијаграм структуре студија),
- 11) наставне методе и савлађивање градива - предавања, консултације, вјежбе, лабораторијске вјежбе, семинари, теренски рад и слично, са бројем седмичних часова и укупним бројем седмица трајања одређене активности,
- 12) начин полагања и трајања испита - облици провјере знања током наставе, њихова учесталост и вредновање практичног рада и других облика индивидуалног рада (семинарски радови, пројекти и друго), начин и термини полагања испита,
- 13) посебну назнаку предмета на којим се настава изводи на неком од страних језика,
- 14) ECTS бодове предвиђене за одређени предмет, у складу са општим принципима ECTS-а, уз назнаку броја бодова за битне активности предвиђене програмом предмета (лабораторијски рад, теренски рад, итд.).

Студентима се обезбјеђују информације о карактеру предмета за који се одређују чиме се дефинишу/одређују објективне могућности похађања истих у погледу броја студената који ће их похађати.

Факултет задржава право да на почетку сваког семестра донесу одлуку о структури изборних предмета за које се може организовати настава, на основу интересовања кандидата и расположивих ресурса.

Организација наставе

Члан 22.

Настава се организује и у виду вјежби, консултација, хоспитација, рада у лабораторију или рачунарском центру, рада у читаоници и библиотеци Универзитета индивидуалног и/или групног учествовања у стручним и научним пројектима и/или истраживањима, практичне наставе, студијске посјете и других повремено организованих облика наставе.

Члан 23.

Студенти су обавезни да похађају предавања, вјежбе, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом.

Присуство свим видовима наставе је обавезно, а евиденцију води одговорни наставник или сарадник, коју студент потврђује својим потписом. На основу ове евиденције, студент по одслушаном семестру добија потпис од предметног наставника.

У току семестра редовни студент може неоправдано одсуствовати највише 40% од укупног фонда сати за сваки облик наставе по једном предмету (изузев лабораторијских вјежби), осим у случају који је дефинисан ставом 1. члана 36. ових Правила.

Редовни студент који неоправдано изостане са наставе више од 40% од укупног фонда сати у току семестра, неће добити потпис одговорног наставника и сарадника, а тиме губи и могућност да приступи завршној провјери знања. На тај начин студент губи право на овјеру семестра који је уписао.

Члан 24.

Настава се изводи према утврђеном распореду часова. Факултет је дужан да распоред часова објави најкасније 7 дана прије почетка наставе.

Члан 25.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са планом рада на предмету, а у складу са чланом 21. ових Правила. Студенти имају право на извод из плана рада у писаној форми.

При утврђивању планова мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума/писмене провјере знања, тако да два испита не могу бити организовани у једном дану, о чему се стара проректор за наставу Универзитета.

Колоквијуми/писмене провјере знања се у правилу организују у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих је предвиђено полагање колоквијума/писмене провјере знања.

Члан 26.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски рад, пројекат, елаборат и друго) треба да буду равномјерно распоређени у току семестра. Укупни обим ових задатака треба бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ECTS бодова додијељених том предмету.

Наставник је дужан да у току наставе, као и током израде самосталних задатака и припреме за провјеру знања помогне студентима организовањем консултација. Термини и вријеме за консултације треба да буду усклађени са наставом тако да су доступни студентима.

Промјена распореда часова и плана рада у току наставе се спроводи ако се укаже потреба за промјеном (због болести наставника или слично), проректор за наставу је одговоран за утврђивање промјене у договору са предметним наставником.

Члан 27.

Практични рад, теренска настава и стручна пракса се организују и изводе као саставни дио редовне наставе.

Организација и начин извођења наставе на ванредном студију се регулише посебним актом Универзитета.

Пријављивање предмета и евиденција

Члан 28.

Студент пријављује предмете које слуша у наредном семестру прије почетка наставе у том семестру, при чему може да пријави само оне предмете за које је стекао предуслов сходно пропозицијама студијског програма.

Избор предмета врши се на начин да укупни збир ECTS бодова буде 30 за семестар, односно 60 ECTS бодова за академску годину, осим у случајевима ако је овим Правилима утврђено другачије.

Члан 29

Подаци о пријављеном оптерећењу уносе се у евиденциони картон студента.

Упис и обнова академске године и апсолвентског стажа

Члан 30

Студент стиче услов за упис наредне академске године у складу са Законом.

Изузетно, с циљем бржег завршавања студија, успјешном студенту може се омогућити упис и више од 60 ECTS бодова у једној академској години, али не више од 90 ECTS бодова, под сљедећим условима:

- 1) да је остварио просјечну оцјену током претходне године студија од најмање 8,5 и
- 2) да је положио све испите из претходних и текуће академске године, предвиђене наставним планом, најкасније у октобарском испитном року.

У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија у складу са Законом, под условима који су дефинисани правилима студирања Факултета.

Након истека прве године апсолвентског стажа на I циклусу студија, студент апсолвент обнавља апсолвентски стаж, уз обавезу трошкова регулисања статуса и трошкова полагања испита.

Студентска служба Универзитета води евиденцију о предметима лиценцираног студијског програма које студент из става 3. овог члана може слушати и полагати у наредној години студија, о чему се води посебна евиденција.

Подаци уписани у евиденцију из става 4. овог члана уписују се у студентску књижицу (индекс) и матичну књигу, након што студент упише годину студија за коју је вођена евиденција.

Члан 31.

При поновном упису академске године, студент може изабрати друге изборне предмете.

На лични захтјев, Факултет може студенту одобрити факултативно слушање неких предмета уколико оцијени да за то постоје организационе могућности и да је захтјев оправдан.

У случају измјене садржаја студијског програма, студент који понавља похађање наставе обавезан је да прихвати настале измјене.

Овјера семестра и академске године

Члан 32.

Студентска служба Универзитета, води комплетну евиденцију реализованих наставних активности.

Индекс студента се обавезно овјерава на крају семестра и академске године, уписом броја освојених ECTS бодова по семестру и студијској години.

Евалуација наставног процеса

Члан 33.

Праћење квалитета наставног процеса спроводи се анкетаирањем студената.

III СТАТУС СТУДЕНТА НА I И II ЦИКЛУСУ СТУДИЈА

Члан 34.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм и закључивањем уговора о студирању.

Члан 35.

Статус студента престаје под условима утврђеним Законом, Статутом Универзитета, и то:

- 1) завршетком студијског програма и стицањем звања за које се студент школује,
- 2) исписом из високошколске установе прије завршетка студија,
- 3) када студент не упише наредну годину студија, а не мирују му права и обавезе студента,
- 4) не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента,
- 5) када високошколска установа изрекне студенту дисциплинску мјеру искључења са високошколске установе.

Статус редовног студента престаје кад студент не заврши студије до истека рока који се утврђује у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма. У двоструки број академских година убраја се и апсолвентски стаж.

Члан 36.

Уколико студент не регулише свој статус и то на начин да упише наредну годину студија или обнови исту студијску годину, губи статус студента и има право да се поново упише на исту студијску годину, под сљедећим условима:

- 1) упис академске године може обавити само на почетку академске године;
- 2) дужан је измити трошкове уписа у текућу студијску годину, а који су одређени трошковником Универзитета.

Члан 37.

Студенту који има званично верификован статус врхунског спортисте, умјетника или студента са посебним потребама, може се одобрити савладавање студијског програма уз оправдано одсуство које не може износити више од 50% од предвиђеног наставног фонда.

Одобрење из претходног става даје декан.

Студент са посебним потребама има право на ментора и право да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 38.

Студент има право да током својих студија само једном промијени свој статус (из статуса редовног студента у статус ванредног студента и обратно, ако су одобрене ванредне студије).

Мировање статуса студента

Члан 39.

Права и обавезе студента могу мировати.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза у сљедећим случајевима:

- 1) теже болести,
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест мјесеци,
- 3) његе дјетета до годину дана живота,
- 4) одржавања трудноће,
- 5) вршења функције предсједника и секретара Студентског парламента и
- 6) у другим случајевима предвиђеним статутима Универзитета.

Мировање права и обавеза студенту се одобрава на његов лични писани захтјев. Уз захтјев за мировање права и обавеза студент је обавезан да приложи документацију којом се доказује постојање случаја из претходног става.

Захтјев за мировање права и обавеза подноси се прије наступања мировања, а након уписане академске године на којој ће користити то право. Изузетно, захтјев за мировање по основу болничког лијечења или трудноће може се поднијети у року од 30 дана по престанку разлога који га узрокују.

Рекотор или директор у случају основаности захтјева доноси рјешење којим се студенту одобрава мировање права и обавеза.

Против рјешења из става 4. овог члана дозвољен је приговор Управном одбору, у року од 15 дана пријема рјешења. Одлука Управног одбора по приговору студента је коначна.

По престанку разлога због којих је затражио мировање, студент наставља студије према важећем студијском програму.

Промјена студијског програма

Члан 40.

Студенту се може омогућити прелазак са једног студијског програма на други под условима које утврђује Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа Факултета.

Услови за прелазак са другог факултета односно студијског програма су:

- да има остварен услов за упис на вишу годину факултета са којег тражи препис,
- да се ради о сродном факултету односно студијском програму,
- да постоје организационо –технички услови за укључење у настава студента који је поднио молбу за препис и испуњава претходно наведене услове.

Право на промјену студијског програма може се остварити прије почетка наставе. Уз захтјев за промјену студијског програма, прилажу се документа о постигнутом успјеху на студијском програму са кога се преписује.

Одлуку по захтјеву студента за промјену студијског програма у складу са ставом 1. овог члана, доноси декан.

Вријеме студирања на студијском програму са кога се преписује урачунава се у укупно трајање студија.

Студент апсолвент

Члан 41.

Статус студента апсолвента има онај студент који је уписао и одслушао све предмете предвиђене наставним планом за посљедњу годину студија.

Апсолвентски стаж на студијама I циклуса траје двије године од истека посљедње године студија.

Апсолвентски стаж на студијама II циклуса траје дванаест мјесеци од истека посљедње године студија.

Након истека стажа из става 2. и 3. овог члана, студент има право да полаже испите уз обавезу накнаде трошкова.

Размјена студената између универзитета

Члан 42.

Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од једне студијске године на сваком циклусу студија) на другој високошколској установи у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, или на бази потписаних билатералних уговора између Универзитета и других високошколских установа, односно других облика међународне сарадње.

У складу са уговором који студент закључује са Универзитетом („уговор о учењу“) или билатералним уговором између Универзитета и високошколске установе, студенту се признаје остварени број бодова са универзитета на којем је боравио у складу са Статутом Универзитета или другим општим актима Универзитета.

Члан 43.

Мобилношћу студената између универзитета не подразумијева се издавање дипломе, односно стицање степена, од стране универзитета на коме студент борави.

Члан 44.

Уз захтјев за боравак на другој високошколској установи прилаже се потврда о пријему студента на другу високошколску установу и уговор о студирању на другом универзитету.

По завршетку размјене, студент прилаже овјерене копије документа ради провођења поступка признавања ECTS бодова остварених на другој високошколској установи, и то:

- 1) уговор о студирању на другој високошколској установи (уколико је било измјена уговора);
- 2) препис оцјена који издаје високошколска установа на којој је студент био на размјени;
- 3) наставни план и програм који је студент похађао на високошколској установи на којој је био на размјени.

Академска и административна питања везана за размјену уредиће се посебним актом који доноси Сенат.

IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНТА

Евалуација рада и знања студента

Члан 45.

Рад и знање студента прати се и оцјењује континуирано у току семестра и на завршном испиту.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студента са облицима праћења рада, терминима провјере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.

Оцјењивање се врши додјеливањем бодова за сваки облик активности, као и путем провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту, а у складу са ECTS правилима .

Поједине провјере знања се вреднују додјелом одговарајућег броја бодова. Број бодова за сваки облик провјере знања идентичан је за све предмете и износи:

- предиспитне обавезе 50 бодова
- завршни испит – 50 бодова.

Провјере знања се обављају у току семестра за све студенте и оне су саставни дио наставних активности. Присуство провјери знања је обавезно а уколико студент не приступије добија неоправдан изостанак а провјера знања се вреднује са нула бодова.

Евиденцију о оцјењивању студената води студентска служба Универзитета, предметни наставник и сарадник.

Члан 46.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате о броју освојених бодова након сваке провјере, као и укупан број бодова које је студент постигао од почетка наставе.

Студент има право да приступи свакој појединачној предиспитној провјери знања, до завршног испита, независно од осталих активности и провјера.

Члан 47.

Након завршетка наставе и завршног испита наставник одређује укупни број освојених бодова и формира коначну оцјену за сваког студента, урачунавајући бодове освојене за активности у току наставе, на предиспитним провјерама и на завршном испиту.

Укупан број освојених бодова и завршну оцјену наставник уноси у испитну пријаву и заједнички списак/извјештај о одржаном испиту који заједно са испитним пријавама доставља студентској служби Универзитета, а у индекс се уноси пролазна завршна оцјена.

Оцјењивање

Члан 48.

Оцјењивање и вредновање врши се у складу са Статутом Универзитета, оцјенама од 5 до 10.

Пролазне оцјене су од 6 до 10:

- 10 – одличан-изузетан; остварује се од 91 до 100 бодова;
- 9 – одличан; остварује се од 81 до 90 бодова;
- 8 – врло добар; остварује се од 71 до 80 бодова;
- 7 – добар; остварује се од 61 до 70 бодова;
- 6 – довољан; остварује се од 51 до 60 бодова;
- 5 – није положено; остварује се од 0 до 50 бодова.

Непролазна оцјену на завршном испиту наставник евидентира у записнику, без уписа предиспитних обавеза.

Мјесто одржавања испита

Члан 49.

Испити се полагају у сједишту Универзитета, а само изузетно и ван сједишта, у складу са лиценцираним студијским програмом.

Одлуку о полагању испита ван сједишта Универзитета у сваком појединачном случају доноси декан.

Јавност одржавања испита

Члан 50.

Испити, као и сви облици провјере знања, јавни су.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући свим заинтересованим лицима да присуствују испитивању.

Усменом испиту обавезно присуствује поред кандидата и испитивача, најмање још једна особа из реда студената, наставника или сарадника.

Уколико се испит организује писмено, наставник упознаје студенте којим се помагалима могу користити.

Члан 51.

Наставник је дужан да саопшти студентима резултате усменог завршног испита, практичног завршног испита одмах по одржаном испиту.

Резултати писменог завршног испита и коначне оцјене објављују се у року не дужем од 7 (седам) дана од дана завршног испита, истицањем на огласној табли и веб страници Универзитета.

Наставник је дужан да студента на његов захтјев упозна са недостацима његовог рада.

Члан 52.

Ако студент сматра да је оштећен у поступку спровођења и оцјењивања испита или у осталим облицима провјере знања, односно ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Правилима, може поднијети приговор ректору Универзитета на добијену оцјену, у року од два дана од дана саопштења оцјене.

Студент је обавезан да приговор из претходног става образложи.

Ректор је обавезан да у року од три дана од дана пријема приговора размотри приговор из става 1. овог члана и донесе рјешење по приговору.

Уколико оцијени да је приговор из става 1. овог члана основан, ректор у року од 48 сати доноси рјешење о понављању испита и формирању трочлане испитне комисије, са којим треба упознати предметног наставника и студента.

У рјешењу утврђује и термин понављањем испита, с тим да се полагање испита пред испитном комисијом обавља најкасније у року од седам дана од пријема рјешења о понављању испита.

Комисију из претходног става именује ректор Универзитета, а она се састоји од три члана.

Предметни наставник не може бити члан комисије али учествује у поступку провјере знања студента пред комисијом.

Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова, збирајући резултате са предиспитних обавеза и постигнутог знања на испиту који полаже пред комисијом.

Одлука комисије је коначна.

Записник о току испита и оцјени комисија доставља студентској служби.

Члан 53.

Послије три неуспјела покушаја полагања истог испита, студент односно предметни наставник може затражити да се приступи полагању испита пред испитном комисијом коју именује декан.

Послије неуспјешног полагања испита пред комисијом, студент обнавља предмет из којег испит није положио.

Члан 54.

У случају спријечености предметног наставника да одржи завршни испит, организација и одржавање завршног испита повјерава се другом наставнику из исте или сродне уже научне области, или комисији коју именује декан.

Комисија из става 1. овог члана има најмање три члана. У комисију се именују наставници из исте или сродне уже научне области.

Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

На саопштење оцјена комисије са усменог, односно писменог завршног испита сходно се примјењују одредбе члана 51. ових Правила.

Записник о току испита и оцјени комисија доставља студентској служби Универзитета.

Испитни рокови на I и II циклусу студија

Члан 55.

Полагање испита организује се у сљедећим испитним роковима: јануарско-фебруарском, априлском, јунско-јулском, септембарском и октобарском испитном року.

Испитни рок садржи два испитна термина, с правом студента да користи оба испитна термина, осим априлског и октобарског испитног рока.

При одређивању испитних рокова потребно је обезбиједити да разлика између два термина истог предмета буде најмање 3 дана.

Октобарски испитни рок одржава се у првој седмици октобра.

Апсолвентски рокови на I и II циклусу студија могу се организовати сваког календарског мјесеца, са по једним термином, изузев јула и августа.

Студентска служба и продекан за наставу ускладиће са одговорним наставницима термине тако да не долази до појаве двије испитне провјере односно два завршна испита у току једног дана за предмете у једној студијског години.

Завршни испит

Члан 56.

Завршни испит се може одржати у форми:

1. писменог испита,
2. усменог испита,
3. писменог и усменог,
4. практичног рада.

Члан 57.

Студент може предати или повући пријаву за полагање испита најкасније 72 часа прије одржавања испита.

У случају да студент не повуче испитну пријаву у року из става 1. овог члана, рачунаће се да није изашао на испит.

Завршни рад на I циклусу студија

Члан 58.

Завршни рад је самостални писани рад студента заснован на истраживању које студент проводи под вођством ментора и тиме доказује способност и самосталност у стручној обради одабране теме наметодолошки, стилски и језички коректан начин.

Избор теме завршног рада

Члан 59.

Студент пријављује студентској служби тему завршног рада уз навођење предмета из којег жели радити завршни рад, или у посебном случају тему која се актуелно може реализовати.

Студент може пријавити тему завршног рада из обавезног или изборног наставног предмета који слуша током студија.

У случају да предложена тема обрађује материју из више научних области од којих Факултет није матичан за најмање једну именују се два ментора од којих један има избор на ужу научну област за који је Факултет матичан.

Ментор може бити одговорни наставник на обавезном или изборном наставном предмету који се слуша током студија.

Коментор може бити и наставник који није са Факултета.

У случају да наставник учествује у раду више од једне Катедре, Студентска служба води евиденцију о оптерећењу наставника.

Члан 60.

У студијској години наставник може преузети, у својству ментора највише 15 завршних радова.

Садржај дипломског рада, процедура избора ментора, те пријава, израда, одбрана и оцјена дипломског рада ближе су уређени Правилником о дипломском раду, који је студентима доступан на веб страници Универзитета.

V ИСПРАВЕ О СТУДИЈАМА

Члан 61.

Јавне исправе су:

- 1) студентска књижица – индекс;
- 2) диплома о стеченом високом образовању;
- 3) додатак дипломи;
- 4) увјерење о положеним испитима;
- 5) увјерење о стеченој академској титули, односно звању у одређеној области.

Диплома

Члан 62.

Студенту који је завршио I односно II циклус студија издаје се диплома о завршеном I односно II циклусу студија.

Уз диплому из претходног става студенту се обавезно издаје додатак дипломи.

Додатак дипломи се израђује на српском језику ћириличним писмом. На захтјев студента, додатак дипломи се израђује латиничним писмом.

Диплому о завршеном I односно II циклусу студија и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Диплома се овјерава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи овјерава се печатом факултета и Универзитета.

Друге исправе

Члан 63.

На захтјев студента издају се и друге исправе о студију којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања.

Све молбе и захтјеве студенти достављају у писаном облику надлежној служби Универзитета.

Студентска идентификациона картица

Члан 64.

Факултет може да изда студентску идентификациону картицу, као доказ да је лице регистровано као студент Универзитета, којом му се обезбјеђује:

- 1) приступ свим просторима у којима се одвијају студентски програми Универзитета;
- 2) коришћење библиотека, рачунарских учионица, осим ако нису предвиђена посебна правила регистрације;
- 3) приступ спортским и другим објектима који стоје на располагању студентима Универзитета и
- 4) за потребе других активности у оквиру дјелатности Универзитета.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Примјена Правила

Члан 65.

Ова Правила примјењују се за студенте I и II циклуса студија који су уписани на студијске програме Универзитета Бијељина.

Ступање на снагу

Члан 66.

Ова Правила ступају на снагу даном доношења, а примјењиваће се од почетка академске 2014/15. године.



Ректор

Проф. др Милена Јеликић-Станков

Милена Јеликић-Станков