



**УНИВЕРЗИТЕТ „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА**

Бијељина, Павловића пу бб – Дворови, тел/факс: 055/350-150; 351-101  
ЖР: 1610250028490014 Raiffesen bank; Мат.бр.11066283; ЈИБ:4403180380002; Шифра д.85.42  
[www.ubn.rs.ba](http://www.ubn.rs.ba); [info@ubn.rs.ba](mailto:info@ubn.rs.ba)

---

# **ПРАВИЛА**

## **СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“**

Бијељина, 26.11.2012.

На основу члана 103. Закона о високом образовању ( "Службени гласник Републике Српске", број 85/06 и 30/07 ) и члана 93 а.. Статута Универзитета „Бијељина“, и члана 10. Одлуке о оснивању Студентског парламента, Студентско представничко тијело на својој конститутивној сједници одржаној 26.11.2012. године у Бијељини, д о н о с и

## **П Р А В И Л А**

### **СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА „БИЈЕЉИНА“ БИЈЕЉИНА**

#### **I Основне одредбе**

##### **Члан 1.**

Овим Правилима се уређује састав, организација, начин избора, права и дужности чланова, надлежности, начин рад и финансирање Студентског парламента Универзитета „Бијељина“ у Бијељини.

##### **Члан 2.**

Студентско представничко тијело Универзитета „Бијељина“ у Бијељини дјелује под називом Студентски парламент.

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Правила Студентског парламента у оквиру Универзитета су дефинисана Законом и Статутом Универзитета и Статутом Уније студената Републике Српске.

##### **Члан 3**

Рад Студентског парламента је јаван.

Члановима студентског парламента загарантована је слобода мишљења и изражавања.

##### **Члан 4.**

Студентски парламент има печат Универзитета за овјеру свих аката које доноси.

Печат има исти изглед као печат Универзитета допуњен називом Студентски парламент.

## **II Састав и организација Студентског парламента**

### **Члан 5.**

Студентски парламент сачињавају по три студента са сваке године студија, следећи пропорционални однос броја студената са студијских програма Фармација и Сестринство, који су изабрани непосредно, тајним гласањем, на период од једне године.

### **Члан 6.**

Студентски парламент има предсједника, потпредсједника и секретара.

Предсједник, потпредсједник, предсједници комисија и секретар чине Предсједништво Студентског парламента.

Студентски парламент може основати комисије и друга тијела за обављање послова из своје надлежности.

Рад комисија се дефинише посебним правилником о раду комисија.

### **Члан 7.**

Предсједништво спроводи општа акта и одлуке Студентског парламента између његове двије сједнице.

Радам Предсједништва руководи предсједник Студентског парламента.

### **Члан 8.**

Предсједник Студентског парламента се бира на конститутивној сједници Студентског парламента из реда његових чланова.

Одлуку о избору и разрјешењу предсједника Студентског парламента доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем - прозивком.

### **Члан 9.**

Предсједник Студентског парламента Универзитета:

- 1- организује, сазива и руководи сједницама студентског парламента;
- 2- заступа и представља Студентски парламент ван Универзитета;
- 3- потписује акте који доноси студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 4- руководи радом Предсједништва Студентског парламента;
- 5- подноси извјештај о раду Студентског парламента;
- 6- обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета овим Правилима.

### **Члан 10.**

Потпредсједник Студентског парламента се бира на конститутивној сједници Студентског парламента из реда његових чланова.

Одлуку о избору и разрјешењу потпредсједника Студентског парламента доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем.

#### **Члан 11.**

Потпредсједник Студентског парламента Универзитета:

- 1- организује и води послове у одређеним областима за које га предсједник овласти;
- 2- учествује у раду Предсједништва Студентског парламента;
- 3- замјењује предсједника у његовом одсуству.

#### **Члан 12.**

Предсједнику, односно потпредсједнику може престати мандат прије истека времена на које је изабран: на лични захтјев или разрјешењем.

Предсједник, односно потпредсједник Студентског парламента може бити разрјешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности предсједника односно потпредсједника;
- крши одредбе Статута Универзитета, ових Правила и других општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај предсједника или потпредсједника.

Поступак за разрјешење предсједника, односно потпредсједника Студентског парламента може покренути најмање једна трећина његових чланова подношењем писменог захтјева.

Захтјев из става 3. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење;

Разрјешење предсједника Студентског парламента се врши одлуком већине од укупног броја чланова, јавним гласањем – прозивком.

#### **Члан 13.**

Предсједника Комисије предлаже и бира Студентски парламент из својих редова.

Предсједник комисије може бити предсједник само једне комисије, а члан више комисија.

Састав и структуру комисије предлаже Студентском парламенту предсједник Комисије из реда студената Универзитета.

Комисија може да има тимове унутар комисије чије шефове именује предсједник Комисије.

Сједницама Комисија могу присуствовати и учествовати у расправи и остали који нису чланови комисије на позив предсједника комисије и без права гласа у Комисији.

Комисија осим предсједника може да има до пет чланова. Одлуке се доносе простом већином гласова.

Студентски парламет својом одлуком формира и укида Комисије.

Поступак разрјешења предсједника Комисије и цијеле Комисије је исти као и поступак за разрјешење предсједника то јест потпредсједника Студентског парламента.

#### **Члан 14.**

Секретара се бира на конститутивној сједници Студентског парламента из реда његових чланова.

Одлуку о избору и разрјешењу секретара доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем-прозивком.

Надлежности Секретара су:

- 1- обавља административно-техничке послове;
- 2- сакупља и дистрибуише информативни материјал неопходан за рад Студентског парламента;
- 3- спроводи финансијску политику организације.

### **III Надлежности Студентског парламента Универзитета**

#### **Члан 15.**

Студентски парламент Универзитета:

- 1- бира и разрјешава предсједника, потпредсједника и секретара Студентског парламента Универзитета, као и предсједнике комисија;
- 2- доноси општа акта о свом раду;
- 3- оснива радна тијела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Универзитета;
- 4- бира и разрјешава представнике студената у органима и тијелима Универзитета „Бијељина“ у Бијељини у Сенат и Управни одбор и друге органе, при чему води рачуна о заступљености студијских програма, а у складу са Законом, Статутом и Одлукама Универзитета;
- 5- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 6- доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским организацијама у саставу Уније студената Републике Српске;
- 7- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбјеђењем и оцјеном квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕЦТС бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 8- стара се заједно са Директором, Управним одбором и Сенатом о раду Универзитета, у складу са општим актом који доноси Сенат и Управни одбор;
- 9- учествује у поступку самовердновања Универзитета у складу са Статутом Универзитета;
- 10- остварује студентску међууниверзитетску и међународну размјену;
- 11- Сенату даје приједлоге у вези са утврђивањем годишњих програма рада Универзитета у складу са Статутом Универзитета;
- 12- Усваја финансијски план и извјештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;
- 13- Усваја годишњи извјештај о раду који подноси предсједник Студентског парламента Универзитета;
- 14- обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом Универзитета и осталим општим актима Универзитета и Студентског парламента.

Одлуке Студентски парламент доноси већином од укупног броја чланова јавним гласањем - прозивком.

### **IV Избори за Студентски парламент Универзитета**

## **Члан 16.**

Студентски парламент бирају студенти Универзитета уписани у школској години у којој се врши избор.

Изборе за Студентски парламент надгледа Изборна комисија чије чланове бира Студентски парламент водећи рачуна о заступљености свих групација Универзитета односно струковних вијећа.

Изборну комисију из става 2. овог члана чине секретар Универзитета, један професор и три студента.

Избор чланова Студентског парламента се врши у априлу најкасније до 10. у мјесецу.

Избор чланова Студентског парламента се врши непосредно, тајним гласањем по годинама студија.

Бирачки списак саставља стручна служба факултета, односно Универзитета и доставља га Изборној комисији Студентског парламента и Секретару.

Изабрани су кандидати који на изборима добију највише гласова.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од седам дана.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана се обавља у року од петнаест дана.

## **V Права и дужности чланова Студентског парламента**

### **Члан 17.**

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да покрене иницијативе и да даје приједлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента и његових радних тијела.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе ових Правила и општих аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент.

Чланови радних тијела Студентског парламента дужни су да присуствују сједницама радних тијела чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници Студентског парламента у органима и тијелима Универзитета дужни су да савјесно обављају повјерене дужности, проводе одлуке Студентског парламента и редовно извјештавају Студентски парламент о своме раду.

## **VI Начин рада Студентског парламента**

### **Члан 18.**

Сједницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу или на приједлог једне трећине чланова Студентског парламента.

У одсуству председника, Студентски парламент сазива потпредседник уз овлаштење председника.

Сједница Студентског парламента се сазива најмање два пута у семестру.

Када се сједница сазива на приједлог једне трећине чланова Студентског парламента, подносилац приједлога је дужан да приложи приједлог дневног реда сједнице и одговарајуће образложење.

#### **Члан 19.**

Позив за сједницу Студентског парламента садржи датум, вријеме и мјесто одравања сједнице, приједлог дневног реда и попутни материјал.

Позив за сједницу доставља се члановима Студентског парламента електронском поштом.

Позив за сједницу упућује се најмање пет дана прије одржавања сједнице.

Изузетно, када то ванредне околности захтјевају, позив за сједницу може бити упућен и касније, уз обавезно обавјештење путем телефона.

#### **Члан 20.**

Сједницом Студентског парламента руководи предсједник.

У одсуству предсједника, сједницом руководи потпредсједник, а уколико је и он одсутан, предсједавајући се бира простом већином гласова присутних чланова Студентског парламента под условом да постоји кворум за рад.

#### **Члан 21.**

Предсједавајући отвара сједницу Студентског парламента уколико постоји кворум за рад, то јест уколико је присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.

Уколико не постоји кворум за рад о новом термину одржавања сједнице одлучује Предсједништво, а уколико то није у могућности да учини сједница се сматра одложеном за 24 часа.

О одлагању одржавања сједнице чланови Студентског парламента се обавјештавају путем телефона и електронске поште.

#### **Члан 22.**

По утврђивању кворума за рад и отварању сједнице, предсједавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Предсједавајући је у обавези да у предложени дневни ред уврсти све приједлоге које му овлаштени предлагач из става 4. овог члана достави у писаној форми.

Дневни ред усваја Студентски парламент и до караја сједнице се не може мијењати.

Приједлог за дневни ред може поднијети било који члан Студентског парламента, било који орган или тијело Универзитета, односно орган или тијело организационе јединице у саставу Универзитета.

Приједлог за дневни ред се у писаној форми подноси предсједавајућем најкасније један час прије почетка сједнице Студентског парламента и садржи назив и функцију подносиоца, предмет расправе и образложење.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком приједлогу увршеном у дневни ред и да подносиоцу приједлога одговори у писаној форми.

#### **Члан 23.**

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне сједнице Студентског парламента.

Чланови Студентског парламента имају право да ставе примједбу на записник.

О основаности примједбе на записник одлучује Студентски парламент.

Усвојен записник потписују предједавајући и секретар.

#### **Члан 24.**

Дискусија на сједници студентског парламента отвара се по свакој тачки дневног реда.

Ријеч за дискусију даје предједавајући.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па предједавајући прво даје ријеч члану Студентског парламента који покреће процедурално питање.

Сваки члан Студентског парламента има право да затражи појашњење на што му је дужан одговорити Предједавајући.

У дискусији, поред чланова Студентског парламента, Управног одбора и Сената, може учествовати сваки овлаштени предлагач дневног реда, односно свако коме је упућен позив за сједницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује Студентски парламент.

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Студентски парламент на приједлог члана Студентског парламента о чему се не води дискусија.

Предједавајући може одузети ријеч лицу које је прекорачило вријеме за дискусију или се удаљило од теме или понавља тезе које је већ изнијело или вријеђа или омаловажава саговорника.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, предједавајући Студентског парламента ставља на изјашњавање прецизно формулисан приједлог одлуке о разматраном питању.

#### **Члан 25.**

Студентски парламент одлуке из своје надлежности доноси гласањем.

Одлуке Студентског парламента се доносе већином од укупног броја чланова Студентског парламента, уколико овим Правилима није другачије одређено.

Изузетно, на приједлог члана Студентског парламента, Студентски парламент може одлучити да гласање буде тајно.

Одлуке о избору и опозиву предједника, потпредједника, генералног секретара Студентског парламента и представника у Сенату и Управном одбору, доносе се јавним гласањем - прозивком.

Чланови Студентског парламента могу гласати за, против приједлога или се уздржати од гласања.

Јавно гласање се обавља дизањем руке.

По обављеном гласању предједавајући Студентског парламента утврђује резултате гласања и саопштава их ради уношења у записник.

#### **Члан 26.**

О току сједнице Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број сједнице, датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој



изостанак, сажетке питања која су разметрана на сједници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда и потписе предсједавајућег Студентског парламента и секретара.

#### **Члан 27.**

Усвојени записници за сједнице Студентског парламента са цијелокупном документацијом се трајно чувају у архиви предсједника Студентског парламента у папирној и електронској форми.

### **VII Финансирање Студентског парламента Универзитета**

#### **Члан 28.**

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и намјеном за коју су средства прибављена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Универзитета у финансијски извјештај Студентског парламента и у складу са посебним законским прописом.

#### **Члан 29.**

Начин и поступак финансирања уређује се посебним правилником који доноси Студентски парламент у складу са законом и Статутом Универзитета.

### **VIII Јавност рада Студентског парламента Универзитета**

#### **Члан 30.**

Сједнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова Студентског парламента одлучи да сједница буде затворена за јавност.

### **IX Завршне одредбе**

#### **Члан 31.**

Одлука о измјенама и допунама ових Правила доноси се већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Аутентично тумачење ових Правила и свих одлука Студентског парламента даје Студентски парламент својом одлуком.

#### **Члан 32.**

Ова Правила ступају на снагу даном доношења.

Број: 02-1/12  
Дана: 26.11.2012. године

Предсједник Студентског парламента  
Универзитета „Бијељина“  
Дарко Рикић

---